



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
(Provincia di Salerno)

Via Umberto I Tel 089.8131922 - Fax 089.8131912
Email: poliziamunicipale.praiano@asmepec.it

REGISTRO GENERALE N 386 DEL 14.12.2021
ORIGINALE/COPIA DI DETERMINA N° 37 del 14.12.2021

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DELLA STRUTTURA STABILE DI SUPPORTO al RUP ASMEL Consortile S.C. a r.l. per la procedura di gara relativa all’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COMUNE DI PRAIANO DURATA ANNI CINQUE

L’anno **2021** il giorno **14** del mese di Dicembre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO

CHE con Deliberazione di G/C. n. 01 del 22.01.2014 esecutiva a norma di legge, questo Ente ha approvato l’“Adesione ad ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali”;

CHE con Determinazione RG n° 51 del 18.02.2021 del Funzionario preposto questo Ente ha provveduto all’acquisto e liquidazione delle quote associative di Asmel Consortile S.C. a r.l. Anno 2021;

CHE ASMEL Consortile scarl, attraverso la creazione di un modello sussidiario, ha maturato nel corso degli anni una notevole esperienza di supporto agli enti locali consentendo loro di mantenere la governance del procedimento;

CHE ASMEL Consortile scarl ha progressivamente ampliato il ventaglio di servizi di supporto, assistenza, formazione e consulenza ai propri Socie, con decisione di CdA e Giunta per il controllo analogo congiunto in data 15/10/21, ha deliberato l’attivazione di una “struttura stabile di supporto al RUP” per la fornitura di ogni competenza, di carattere strategico, tecnico, economico, finanziario, giuridico e amministrativo, necessaria per la gestione dell’intero ciclo degli appalti pubblici nonché per il supporto attuativo agli interventi del PNRR/PNC ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con Legge

29 luglio 2021, n. 108 (GU n. 181 del 30 luglio 2021), anche al fine di scongiurare eventuali provvedimenti sostitutivi ai sensi degli artt. 9bis e 9 ter della Legge n. 241 del 1990;

CONSIDERATO:

- CHE** la particolare complessità delle diverse attività affidate al Responsabile Unico del procedimento, necessarie e propedeutiche all'affidamento del contratto di **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRAIANO PER IL PERIODO ANNI CINQUE** richiede lo svolgimento di funzioni pluridisciplinari ed il possesso di specifiche, adeguate e diversificate competenze;
- CHE** la citata complessità delle funzioni affidate al RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, e la necessità di acquisire competenze sempre più qualificate nelle diverse discipline, richiedono un supporto specialistico per le procedure di appalto da individuare sin dai primi atti di gara;
- CHE** il supporto tecnico/legale specialistico, nel caso di gestione delle procedure di appalto, appare sempre più necessario e fondamentale, al fine di non esporre la pubblica amministrazione a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;
- CHE** a tal fine, il comma 9 del citato articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 consente alla Stazione Appaltante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, di individuare una struttura stabile a supporto dei RUP in grado di incrementare il livello delle competenze necessarie per la gestione degli appalti pubblici e per la corretta e tempestiva esecuzione dei contratti connessi al Pnrr/Pnc;
- CHE** il d.lgs. n. 50/2016 non stabilisce un perimetro alle attività che possono essere oggetto di supporto al RUP, delegando alla Stazione Appaltante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'individuazione delle specifiche attività per le quali ritiene necessario usufruire di competenze specialistiche.

RITENUTO, pertanto, opportuno attivare, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 31, commi 7 e 9 del D.lgs. n. 50/2016, i servizi di supporto al RUP erogati da ASMEL consortile S.c.a r.l. e necessari per il corretto svolgimento della procedura in parola, inclusi quellirientranti nelle previsioni di cui all'art. 3, comma 1 lettera m), punti 2-3 del D.Lgs. n.50/2016 del Codice dei contratti pubblici secondo le caratteristiche che saranno espressamente indicate nei relativi Atti di Gara e precisando, fin d'ora, che:

- i servizi erogati da Asmel Consortile scarl comprendono tutte le operazioni di supporto necessarie per la preparazione, la predisposizione e la pubblicazione della procedura di gara, nonché i servizi di supporto al RUP precedenti e successivi all'aggiudicazione come erogati nel rispetto del vigente "Regolamento Operativo dei Servizi ASMECOMM";
- la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
- le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nel rispettivo Disciplinare di Gara.

PRESO ATTO

- CHE** i costi relativi all'attivazione dei servizi sopra citati sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come stabilito dal vigente "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM"(paragrafo 4) e in nessun caso possono superare le soglie percentuali relative agli scaglioni tariffari ivi previsti (1% per il primo scaglione e percentuale decrescente per i successivi scaglioni) e comunque entro massimale stabilito pari a € 39.900,00.
- CHE** ai sensi del richiamato Regolamento i suddetti costi, pari a € 2.000,00 oltre IVA, trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto, e saranno individuate, all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento, con la voce "servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016";
- CHE** le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, ove dovute saranno anticipate da ASMEL consortile e rimborsate dall'aggiudicatario alla S.A.,

ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, prima della stipula del contratto e che Quest'ultima provvederà a rimborsarle ad ASMEL consortile S.c.a r.l. entro i successivi 15 giorni;

CHE qualora la procedura dovesse andare deserta, la stazione appaltante provvederà a rimborsare ad Asmel Consortile le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa;

CHE il Responsabile Unico del Procedimento è dott. Alessandro Gargiulo

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

DETERMINA

per le motivazioni suesposte, qui da intendere integralmente riportate:

- **Di approvare** integralmente la premessa;
- **Di attivare** i servizi di supporto erogati da ASMEL consortile S.c.a r.l. necessari per la preparazione, predisposizione e la pubblicazione della procedura di **di gara relativa all’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE COMUNE DI PRAIANO DURATA ANNI CINQUE** come erogati nel rispetto del vigente “Regolamento Operativo dei Servizi ASMECOMM”;
- **Di stabilire**
 - **Che** ASMEL consortile S.c.a r.l. svolgerà a favore del Comune di Praiano, ai sensi del citato art. 31, commi 7 e 9 tutte le attività di supporto al RUP necessarie per il corretto svolgimento della procedura in oggetto;
 - **che**, in particolare, i servizi di supporto erogati da ASMEL S.C. a r.l. comprenderanno le seguenti attività:
 - a) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
 - b) supporto alla redazione della determinazione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;
 - c) trasmissione dei modelli tipo di bando e disciplinare di gara, specifico del tipo di procedura in oggetto;
 - d) revisione completa degli atti di gara e verifica di conformità alle normative vigenti, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara;
 - e) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
 - f) supporto telefonico agli operatori economici in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
 - g) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
 - h) supporto legale al RUP ed all'Autorità di gara;
 - i) supporto alla nomina dell'autorità di gara, collegiale o monocratica, mediante l'utilizzo delle funzionalità di richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, del sorteggio/selezione dei componenti e la gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice;
 - j) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
 - k) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche per la relativa pubblicazione fino alla proposta di aggiudicazione;
 - l) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex art. 80;
 - m) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;

- n) supporto al RUP in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
 - o) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di gestione del contratto
 - p) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata.
- **Di dare atto** che i costi per l'attivazione dei servizi sopra elencati sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, come stabilito dal vigente "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM" (paragrafo 4) e in nessun caso possono superare le soglie percentuali relative agli scaglioni tariffari ivi previsti (1% per il primo scaglione e percentuale decrescente per i successivi scaglioni) e comunque entro massimale stabilito pari a € 39.900,00.
 - **Di dare atto** che le spese di pubblicazione, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 saranno, anticipate da ASMEL consortile;
 - **Di impegnarsi** ai sensi del richiamato Regolamento, a garantire copertura economica dei suddetti costi pari a € 2.000,00 oltre IVA più le spese di pubblicità legale, nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto, individuando le stesse all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento, rispettivamente con le voci "servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016" e "spese di pubblicità obbligatoria ex DM 2/12/2016".
 - **di obbligarsi** a riversare il citato importo di € 2.000,00 oltre IVA più le spese di pubblicità legale prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario;
 - **Di prenotare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 la somma di € 2.000,00 oltre IVA più le spese di pubblicità legale sui capitoli 1268 e 1185 codice 03.01.01 e 01.06.01 del bilancio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. . Euro
1268	03.01.01	03.02.05.999	CP	2.608,70			
1185	01.06.01	03.02.11.001		910,30			

- **Di impegnare** la spesa nel predisponendo bilancio 2021-2023 per l'importo di € 225 per contributo ANAC:
- Di obbligarsi qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare le sole spese di pubblicità anticipate da ASMEL Consortile s.c. a r.l.:
- **Di provvedere** agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;
- **Di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Alessandro Gargiulo di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Praiano 14.12.2021

**Il Responsabile del Servizio
(dott. Alessandro Gargiulo)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina n. __ del _____ - R.G. ___/2021

Rilevato che nella stessa non si impegna/liquida la spesa di € 3.519,00

ATTESTA

La regolarità contabile per la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del T.U.E.L 267/2000) del suindicato provvedimento.

Praiano 14.12.2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Dott.ssa Vincenza Lauretano

PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Praiano 14.12.2021

Il Responsabile del Servizio Vigilanza
Dott. Alessandro Gargiulo