



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Provincia di Salerno)

Via Umberto I Tel 089.8131922 - Fax 089.8131912
Email: poliziamunicipale.praiano@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER ANNI CINQUE.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI PRAIANO
Indirizzo Postale: Via Umberto I n. 39
CITTA': Praiano
CAP: 84010
Paese ITALIA
Contatti: Comando Polizia Municipale - dott A. Gargiulo
Telefono 089.8131922 FAX 089.8131912
Posta Elettronica: poliziamunicipale.praiano@asmepec.it

ART 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della organizzazione e gestione di parte del servizio di trasporto pubblico locale a percorrenza di base su percorso fisso sul territorio comunale, come da programma descritto nella Delibera di G.C. n° 125 del 06/10/2015 e suoi allegati e D.G.C. n° 56 del 15.04.2021, il cui contenuto è da intendersi qui per ripetuto e trascritto per intero costituendo parte integrale e sostanziale del presente capitolato. La gara ha per oggetto la organizzazione e la gestione di parte del servizio di trasporto pubblico urbano. In particolare:

- * con Delibera C.C. n° 3 del 08/02/2013 è stato istituito il servizio di trasporto pubblico urbano nel territorio comunale di Praiano piano dichiarato di pubblica utilità (Legge Regione Campania n.3 del 28.2.2002);
- * con Delibera di G.C. n. 88 del 31/07/2014, il servizio di TPL è stato affidato in via sperimentale con approvazione del disciplinare, del prospetto dei costi dei biglietti e degli abbonamenti, nonché degli orari e percorsi;
- * con Delibera C.C. n° 21 del 04.09.2015 è stato istituito il trasporto Pubblico locale sul territorio del Comune di Praiano in maniera continuativa e strutturale, superando il carattere sperimentale;
- * con Delibera di G.C. n° 125 del 06/10/2015 cui si rimanda integralmente, nel richiamare il provvedimento del C.C. n° 21/2015, a modifica della precedente delibera G.C. n° 88/2014, è stato rimodulato il prospetto del costo del biglietto di trasporto, degli orari e dei percorsi, tenuto conto delle esigenze e necessità dell'utenza, in vista del bando di gara per l'affidamento del trasporto pubblico locale;
- * con Delibera di G.C. n° 56 del 15.04.2021 avente ad oggetto Bilancio di Previsione 2021/2023 sono state confermate le tariffe di trasporto pubblico locale di cui alla D.G.C n° 125/2015;

L'Amm.ne Comunale ha la facoltà di variare il percorso e la ubicazione delle fermate dei bus, nonché di modificare il programma di esercizio proposto, previa comunicazione alla ditta assegnataria del servizio

Anche l'Impresa esercente ha la facoltà di proporre alla Amm.ne Comunale modifiche migliorative del programma proposto, nei limiti di cui sopra, con relazione dettagliata sui programmi di modifiche proposte. Non potrà attuare alcuna modifica senza la preventiva approvazione della Amministrazione Comunale.

Sono ammesse alla gara le Imprese in possesso dei requisiti riportati dal bando di gara.

Il servizio dovrà svolgersi sotto la osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenuto conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART 2 – PROCEDURA DELL’AFFIDAMENTO - DURATA DELL’APPALTO – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

All'affidamento del servizio si procede mediante gara pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del D.Lvo n° 50 del 18.04.2016.

La valutazione delle offerte presentate è demandata ad apposita Commissione composta da n. tre membri + segretario verbalizzante.

ART 3 – IMPORTO DELL’APPALTO E DEL CONTRATTO

Importo a base di gara e contrattuale assoggettato a ribasso: € 200.000 oltre I.V.A.

L'importo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto non essendo prevista revisione contrattuale o adeguamento dei prezzi.

Non sono previsti oneri della sicurezza non rilevandosi interferenze.

ART 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TARIFFE

Il servizio oggetto del presente appalto viene effettuato secondo le prescrizioni e modalità indicate con Delibera di G.C. n° 125 del 06/10/2015 e D.G.C. n° 56 del 15.04.2021, cui si rimanda integralmente, tenuto conto delle esigenze e necessità dell'utenza.

TARIFFE

In particolare la tariffa per una singola corsa è stabilita in € 1,00 per biglietto ordinario (tenuto conto della disciplina criteri e modalità di applicazione della “Nuova struttura tariffaria regionale” approvata con Delibere di Giunta Regionale Campania n. 128/2014 e n. 360/2014) e della precedente Delibera di Giunta n° 88 del 31.07.2014. In caso di biglietto ordinario comperato a bordo del veicolo la tariffa è stabilita in € 1,20

Ai sensi delle DGC n° 125 del 06/10/2015 confermato dalla D.G.C. n° 56 del 15.04.2021 le tariffe sono:

Ordinario comperato nei punti vendita € 1.00 : biglietto ordinario valido per un singolo spostamento.

Il titolo deve essere convalidato all'atto di intraprendere il viaggio ed è valido per una sola corsa fino a che l'utente non scende dal mezzo utilizzato. Una volta convalidato, il titolo è personale e incedibile. Il titolo deve essere conservato fino alla discesa dal bus. I trasgressori saranno puniti secondo i termini di legge.

Ordinario comperato a bordo del bus € 1,20: biglietto ordinario valido per un singolo spostamento

Il titolo deve essere convalidato all'atto di intraprendere il viaggio ed è valido per una sola corsa fino a che l'utente non scende dal mezzo utilizzato. Una volta convalidato, il titolo è personale e

incredibile. Il titolo deve essere conservato fino alla discesa dal bus. I trasgressori saranno puniti secondo i termini di legge.

La ditta aggiudicataria potrà installare biglietterie automatiche sul territorio e/o realizzare punti vendita propri o convenzionati con altri esercizi presenti sul territorio. L'ubicazione delle biglietterie e/o dei punti vendita andrà comunicata entro la data di stipula del contratto di concessione. L'emissione dei biglietti di viaggio dovrà essere assicurata dalla ditta aggiudicataria mediante biglietterie automatiche installate sui veicoli.

ORARI E PERCORSI

Come Da Files Allegati

I prospetti degli orari e delle tariffe devono essere esposti a cura della ditta nell'interno dei veicoli e nelle località principali indicate dall'Ente e non potranno essere modificati senza la autorizzazione del medesimo Comune.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato in modo che la velocità rispetti le prescrizioni dettate dall' art. 141, D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 (Codice della Strada), onde garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica. Sugli autobus non deve tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori e bagagli e merci.

E' fatto obbligo alla ditta di rilasciare per il trasporto degli utenti appositi biglietti di viaggio del valore pari alle tariffe approvate di cui alla Delibera di G.C. n° 56 del 15.04.2021 (che ha confermato le tariffe di cui alla la DGC n° 125 del 06/10/2015), riportate e trascritte nel presente capitolato

La ditta ha pure l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari preposti, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli, sia per ciò che concerne il controllo della contabilità aziendale (introiti, spese, ecc.).

La ditta è, altresì, tassativamente tenuta ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

L'appaltatore dovrà attenersi nell'espletamento del servizio, a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti per l'esercizio di linee automobilistiche urbane di trasporto pubblico per viaggiatori.

L'espletamento del servizio richiede l'impiego di almeno due automezzi idonei, ai sensi della normativa vigente con caratteristiche EURO 5, idoneo all'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea, in particolare con caratteristiche tecniche confacenti al trasporto sul percorso suddetto meglio specificate nell'art 5.

In corrispondenza di ogni fermata, l'appaltatore installerà apposite tabelle di fermata complete di orario. Gli orari dovranno essere compilati in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti Leggi.

La velocità commerciale dovrà essere stabilita in modo da garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico ed ai programmi di esercizio.

L'appaltatore è tenuto a fornire agli organi comunali preposti alla vigilanza e al controllo tutte le informazioni di carattere tecnico, gestionale e finanziario, relative ai servizi esercitati, nonché a dotarsi di un direttore o di un responsabile tecnico, che risponda del regolare svolgimento del servizio e della sicurezza del relativo esercizio nei confronti dell'Ente preposto alla vigilanza

Le tariffe sul territorio comunale sono quelle sopra indicate in base alle disposizioni vigenti in materia. Non vengono pertanto previsti frazionamenti di tariffe sull'intero territorio urbano.

Non dovrà essere prevista la presenza di fattorino a bordo dei veicoli di linea e pertanto saranno installate apposite macchinette a bordo per la obliterazione del titolo di viaggio.

Appositi contatori posti sul cruscotto del veicolo segneranno al conducente il numero di obliterazioni effettuate in ogni corsa, che dovranno essere riportate a cura dello stesso conducente

sul foglio di corsa previsto dalle normative regionali.

I fogli di corsa debitamente compilati e firmati dal conducente e vidimati da un rappresentante dell'impresa, documenteranno la avvenuta esecuzione del servizio ai fini del riconoscimento dei contributi di esercizio. Dovranno essere conservati a cura della Impresa esercente per tutto il tempo previsto dalle Leggi vigenti.

Al fine di consentire alla Amministrazione concedente il controllo sulle percorrenze effettuate, al termine di ciascun mese l'impresa esercente consegnerà al Comune copia dei prospetti riepilogativi del servizio redatti sulla scorta dei fogli di corsa.

ART 5 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto pubblico;

* Legge n° 218 del 11.08.2003 (disciplina della attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);

* Regolamento CE n 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21.10.2009 (norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore) e relative misure applicative del ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;

* Decreto legislativo n° 285 del 30.04.1992;

* DPR n 495 del 16.12.1992 (regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada);

* D. Lgs n° 422 del 19.11.1997 (conferimento alle regioni ed enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art 4 c 4 della Legge n° 59 del 15.03.1997);

* Legge Regionale Campania n° 3 del 28.03.2002 (riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania).

L'espletamento del servizio richiede l'impiego di almeno due automezzi idonei, ai sensi della normativa vigente, con caratteristiche EURO 5, idoneo all'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea con caratteristiche tecniche confacenti al trasporto sul percorso indicato al precedente art 4.

Detti automezzi devono essere sottoposti a visita di revisione presso il D.T.T. (ex MCTC) nei termini fissati dal CdS e da disposizioni ufficiali applicative ad esso. Saranno a cura e carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, nessuno escluso, inerenti alle visite di collaudo da parte del D.T.T. come pure tutte le spese eventualmente necessarie per lavori di adattamento, modifica o riparazione ai fini del collaudo stesso.

Gli autobus utilizzati:

- devono essere esclusivamente quelli autorizzati dall'Ufficio Provinciale DTT per il servizio di linea urbano del Comune;
- devono rispondere ai requisiti costruttivi previsti per detto servizio;
- devono avere caratteristiche per la riduzione delle immissioni in atmosfera e pertanto EURO 5;
- devono essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato di pulizia intera ed esterna e devono rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa sulle emissioni inquinanti;
- devono essere dotati di sistema di localizzazione satellitare (GPS) idonei alla immediata conoscenza degli spostamenti e dei percorsi in essere;
- devono recare ben in vista sulle due fiancate uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene;
- devono recare sulle due testate anteriore e posteriore e sulla fiancata destra le tabelle indicanti gli estremi del percorso di linea su cui sono impiegati.

Sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella carte di circolazione.

All'interno degli autobus dovrà essere indicato il numero dei posti a sedere, compreso quello del conducente e il numero dei posti in piedi, così come riportati nella carte di circolazione. L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro l'automezzo e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione e rinnovamento.

Ogni modifica apportata agli autobus in servizio pubblico dovrà essere comunicato al Comune ed all'Ufficio Provinciale di DTT, i quali possono disporre, quando sia il caso, che gli autoveicoli siano sottoposti a misura di revisione straordinaria.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare apposite verifiche al fine di accertare l'idoneità o meno dei mezzi impiegati per tutti i servizi.

ART 6 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto si configura a tutti gli effetti come un servizio pubblico e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo in casi eccezionali previsti dalla Legge.

ART 7 – PERSONALE

Alla guida degli autobus utilizzati per l'intero servizio in questione, dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei dal DDT e muniti di certificato di abilitazione professionale.

Il numero dei conducenti di linea dovrà rispettare rigorosamente i criteri fissati dal ministero dei Trasporti nel pieno rispetto del programma di esercizio e della sicurezza del servizio.

E' fatto altresì obbligo per l'appaltatore di predisporre adeguate coperture assicurative sia per il personale che per terzi, compresa la responsabilità civile verso terzi, con copertura assicurativa a partire da un minimo di € 1.000.000/00.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. Lgs n° 81/2008 ed in particolare a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche. L'appaltatore acquisisce presso gli Uffici competenti le informazioni sui rischi specifici degli ambiti oggetto dell'appalto e attua le conseguenti misure di prevenzione ed emergenza. E' inoltre tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza.

Il personale utilizzato ha un rapporto di lavoro esclusivamente con l'Appaltatore e pertanto nessun rapporto intercorre, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'appaltatore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'appaltatore è tenuto a fornire entro 10gg dalla comunicazione della aggiudicazione, l'elenco del personale impiegato, con le relative qualifiche e posizioni assicurative. E' tenuto altresì a comunicare tempestivamente le variazioni intervenute e le sostituzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, agendo in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

I conducenti di linea e gli agenti addetti alla verifica/controllo di linea durante il servizio dovranno indossare la divisa prevista per la categoria, di tipo e di colore scelto dall'impresa esercente e preventivamente approvati dal Comune, avendo cura di mantenerla in perfetto stato.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di

lavoro, per la categoria di riferimento. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre alla osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

ART 8 – LIBERO PERCORSO

I funzionari muniti della tessera serie D.G.M.T rilasciata dal Ministero dei Trasporti, Ispettorato Generale, i funzionari del Servizio Regionale Trasporti e dell'Assessorato Comunale dei Trasporti e Viabilità, nonché gli Ispettori del Ministero del Lavoro, addetti al controllo, hanno libero accesso sugli automezzi e sui luoghi di stazionamento, previo esibizione della tessera di servizio.

Sugli autobus in servizio di linea possono prendere posto gratuitamente le categorie di utenti di cui all'art 31 del D.L. n° 55 del 28.02.1983 convertito con modifiche nella L. 131/1983 e di cui alle LL.RR. nn° 01/1980 – 21/1987 e 10/1990.

ART 9 – ISPEZIONI E CONTROLLI

L'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari di cui al precedente articolo, sia per quanto riguarda l'esame dei veicoli e degli impianti di officina sia per quanto concerne il controllo della gestione del servizio. L'impresa è tenuta altresì alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di Legge e regolamenti concernenti i veicoli in servizio pubblico di linea, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

I veicoli dovranno essere sottoposti a cicli programmati di manutenzione preventiva, specie per quanto riguarda gli organi di sicurezza, di frenatura, di direzione e sospensione. L'impresa è altresì tassativamente tenuta ad attenersi diligentemente a tutte le prescrizioni emanate ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché a quelle che saranno successivamente emanate per l'adeguamento dei veicoli alla circolazione.

Sarà cura della Impresa esercente sottoporre annualmente e regolarmente a revisione tutti i veicoli utilizzati nel servizio presso l'Ufficio Provinciale D.T.T.

ART 10 – TITOLI DI VIAGGIO

E' fatto obbligo alla Impresa esercente di rilasciare per il trasporto appositi biglietti, comprendenti gli oneri tributari secondo le disposizioni in vigore. Il prezzo deve essere indicato sul biglietto.

Le matrici di tutti i sopra indicati documenti di trasporto devono essere conservate dalla Impresa per la durata prevista dalle norme vigenti.

ART 11 – OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Responsabile del Servizio eventuali inconvenienti, irregolarità e disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il suo miglioramento.

L'appaltatore è tenuto a dare all'Ufficio Provinciale D.T.T. e al Comune comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato.

E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune e all'ufficio Provinciale D.T.T. di qualsiasi interruzione sospensione o variazione del servizio. Le eventuali corse non programmate imposte dalle Autorità concedenti o di Pubblica Sicurezza dovranno essere comunicate al Comune.

In caso di incidenti in cui siano coinvolti passeggeri, personale viaggiante e terzi, la comunicazione agli organi di controllo di cui sopra dovrà essere effettuata entro 48 ore dal momento dell'incidente.

In caso di incidenti di una certa gravità riguardanti le persone, la comunicazione dovrà essere

effettuata immediatamente telefonicamente e a mezzo fax o posta elettronica.

ART 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso contratto, in quanto la specificità dei servizi non consente la frammentazione degli stessi in parti omogenee eseguibili da ditte diverse.

ART 13 - RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Impresa da parte delle società assicuratrici. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune copia della polizza di responsabilità civile di cui all'art. 7, con copertura assicurativa a partire da un minimo di € 1.000.000/00.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà in ogni caso essere immediatamente reintegrato.

ART 14 – CORRISPETTIVO. ECCESSIVA ONEROSITA' SOPRAVVENUTA

Con il corrispettivo, come determinato dall'art 3, si intendono interamente compensati dal Comune di Praiano tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, etc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi in questione.

Il servizio è assunto in gestione dall'impresa aggiudicataria in piena coscienza dei luoghi, dei veicoli e delle condizioni tutte di svolgimento del servizio nessuna eccettuata o esclusa.

E' pertanto tassativamente esclusa qualsiasi possibilità, da parte della impresa aggiudicataria di sospendere, limitare il servizio o sciogliersi dal rapporto contrattuale in relazione ai prospettati maggiori oneri.

Infatti tali circostanze sarebbero comunque dipendenti da cause o fatti prevedibili secondo l'ordinaria diligenza alla data di presentazione dell'offerta e quand'anche dipendenti da pretese o effettive inadempienze di altri Enti o Autorità, nulla è dovuto da parte dell'Ente Comunale.

Nella sola e tassativa ipotesi di cui per causa di forza maggiore sopravvenuta ed assolutamente imprevedibile, lo svolgimento del servizio dovesse divenire e risultare eccessivamente oneroso, sarà consentito alla impresa aggiudicataria di chiedere la rescissione del contratto, in ogni caso con preavviso non inferiore a mesi tre, sotto l'obbligo di svolgere il servizio durante tale termine di preavviso.

ART 15 – VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Ai sensi dell'art 19 comma 4, 5 e 6 del Regolamento n° 7 del 2010 di attuazione della Legge Regionale n° 3 del 27 febbraio 2007 *'Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e forniture in Campania'*, al fine di tutelare la integrità e la legalità in fase di realizzazione del servizio ed evitare la instaurazione e prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere ad infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e

legale esecuzione delle prestazioni consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, il presente bando ed il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario prevedono la clausola contrattuale della V.I.C. (valutazione di impatto criminale).

La clausola contrattuale V.I.C. prevede che qualora nel corso della esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del Responsabile del Procedimento e della direzione del servizio, ravvisi sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto contrattuale, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione senza indugio e riservatamente al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario. La clausola medesima prevede ai sensi dell'art 51 comma 4 della L. R. n° 3/2007 l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto il servizio in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza, e se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 108 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art 105 del Codice.

Ai sensi dell'art 19 comma 7 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n° 3 del 2007, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro, relativi al contratto in essere o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta la esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente deve obbligarsi sin dalla partecipazione alla presente gara, alla sottoscrizione della clausola contrattuale VIC aderendo agli obblighi innanzi elencati, mediante sottoscrizione di dichiarazione da inserire tra la documentazione amministrativa da presentare.

ART 16 – REQUISITI ANTIMAFIA

L'Affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti previsti in materia di lotta alla mafia previsti dal D. Lgs n° 159/2011 e ss.mm.ii pena la revoca dell'aggiudicazione.

ART 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 così come modificato dal D.L. n° 187/2010 nonché dalle determinazioni della Autorità di Vigilanza n° 08 del del 18.11.2010 e n° 10 del del 22.12.2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'impresa non assolva a tali obblighi il contratto viene a decadere, senza diritto di rivalsa.

ART 18 – FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA

In caso di fallimento del conduttore o di risoluzione del contratto il servizio potrà essere affidato ad altro soggetto offerente con le modalità di cui all'art 110 del D.Lvo n° 50 del 18.04.2016.

In caso di fallimento del conduttore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo

contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

Si applica l'art 106 del D.Lvo n° 50 del 18.04.2016 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione fusione e scissione societaria.

ART 19 – VERIFICHE DEL SERVIZIO

E' facoltà della Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice. Tale controllo verrà effettuato dalla Polizia Municipale, dalla quale la ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto. Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al Comando di PM quei fatti e circostanze che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART 20 – INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali) la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e in adempimento degli obblighi di Legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per finalità gestionali ed amministrative inerenti la procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti e relativi alla procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti ex art 7 del D. Lgs n° 196/2003.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale dott. Alessandro Gargiulo.

ART 21 – VIGILANZA E CONTROLLO

Competono al Comune la vigilanza ed il controllo delle attività, ed in particolare la verifica della congruità e puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio adotta le modalità più opportune per l'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo anche attraverso la effettuazione periodica di sopralluoghi e la redazione di verbali.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è tenuto a fornire al Responsabile del Servizio tutta la documentazione necessaria. In caso di necessità il Responsabile del Servizio può apportare modifiche istantanee al programma giornaliero dei servizi, che l'appaltatore è tenuto ad osservare senza indugio.

I controlli devono essere altresì finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e sicurezza degli utenti.

Il Comune si riserva la adozione di ogni iniziativa per la rilevazione del chilometraggio percorso – iniziative che l'appaltatore è tenuto a subire – nei modi e nei termini che la Amministrazione concedente indicherà. Le spese di eventuali rilevazioni meccaniche dei chilometri percorsi graveranno sull'appaltatore.

Qualsiasi mancanza agli obblighi nell'adempimento delle prescrizioni da osservare per la esecuzione del servizio sarà accertata dal personale e comunicata all'appaltatore.

L'appaltatore sarà tenuto entro cinque giorni dalla data di notifica, a presentare proprie deduzioni e giustificazioni.

ART 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART 1456 COD. CIV.

Il contratto di appalto può essere risolto di diritto nei seguenti casi:

- * per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di Legge, in materia di trattamento economico, previdenziale e assicurativo a favore del personale;
- * per manifesta inadempienza degli obblighi contrattuali;
- * per inosservanza del programma di esercizio e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

ART 23 – SANZIONI

La ditta aggiudicataria nella esecuzione del servizio è obbligata a seguire le disposizioni di Legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

Per ogni infrazione di lieve entità, quali ritardi ingiustificati negli orari, mancata esposizione delle tariffe e degli orari, sovraccarichi, disordine nelle divise del personale viaggiante, imperfetta manutenzione degli autobus, variazioni di percorso non autorizzate ed altre simili infrazioni, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità da € 100,00 a € 500,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e provvedimento del Responsabile del Settore.

In caso di recidiva la penalità è raddoppiata.

Alla contestazione dell'inadempimento, da effettuarsi a mezzo posta certificata, la ditta aggiudicataria ha la possibilità di controdedurre entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, l'adozione di tariffe non autorizzate, la mancata consegna dei biglietti di viaggio, il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere comunicazioni o ordini, la inosservanza anche di una sola norma dei CCNL in favore del dipendente personale, il Comune procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione.

Sono fatte salve le ulteriori sanzioni previste dal Codice dei Contratti o da altre fonti normative.

ART 24 – SPESE ED ONERI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata.

Sono altresì a carico della Impresa le spese di sorveglianza di spettanza statale, regionale e comunale.

Ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 17.12.2012 n° 221 l'aggiudicatario dell'appalto deve rimborsare alla stazione appaltante tutte le spese per la pubblicità legale dell'appalto entro il termine di 60 gg dalla aggiudicazione.

ART 25 – CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dalla interpretazione o esecuzione del presente capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e competenza esclusiva del Tribunale di Salerno.

ART 26 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile in quanto applicabile.

Responsabile del Servizio Area Vigilanza

Dott. Alessandro Gargiulo