



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

## COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Provincia di Salerno)

Via Umberto I Tel 089.8131922 - Fax 089.8131912  
Email: poliziamunicipale.praiano@asmepec.it

Prot. 000.2205  
04-03-2020

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO, E CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, SECONDO ESIGENZE DELLA AMMINISTRAZIONE, CON QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – TRATTAMENTO ECONOMICO CATEGORIA C1 – CCNL VIGENTE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA VIGILANZA

In conformità con quanto stabilito:

- dalla D.G. n. 17 del 04.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge recante il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2019/2021, relativamente al reclutamento di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato per il periodo stagionale;

Vista la D.G. n. 115 del 14.11.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Praiano;

In esecuzione della D.G. n. 09 del 29.01.2020 pubblicata il 17.02.2020 che ha fornito atto di indirizzo al Responsabile del Servizio di Vigilanza al fine di predisporre un nuovo bando di selezione pubblica, per la formazione di una nuova graduatoria dalla quale attingere personale da assumere a tempo determinato secondo esigenze della amministrazione, con qualifica di agente di polizia municipale – trattamento economico categoria C1 – CCNL vigente;

Vista la determina n° 59 del 03.03.2020 di indizione della presente procedura selettiva con la quale si approva lo schema di selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale da assumere a tempo determinato, e con rapporto a tempo pieno e/o parziale, secondo esigenze dell'Amministrazione, con la qualifica di Agenti di PM Cat C;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale di categoria C.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n° 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dallo stesso e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Praiano a procedere ad assunzioni.

L'Amministrazione si riserva infatti di procedere ad assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale ed in relazione alle norme al tempo in vigore ed alla programmazione occupazionale dell'Ente.

**Art. 1**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione;
  - a) cittadinanza Italiana. *Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
  - b) età non inferiore a 18 e non superiore ai 45 anni, alla data di scadenza del presente bando (art 99 del regolamento sull'ordinamento comunale Uffici e Servizi e ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997) data la natura del servizio da svolgere e dalle oggettive necessità dell'Amministrazione;
  - a) possesso dei seguenti titoli di studio e professionali: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane; Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.”;
  - b) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei dopo la procedura selettiva. In caso di accertata di inidoneità psicofisica non si darà luogo alla assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messa a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di essere privo della vista comporta l'inidoneità psico-fisica al posto messo a selezione.
  - c) essere titolare di patente di guida cat. B e A2 (o superiori);
  - d) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati; assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
  - e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
  - f) essere a conoscenza della lingua inglese;
  - g) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - h) Eventuale appartenenza a categorie protette dalla legge che diano diritto a preferenza a parità di merito o precedenza nella nomina;

- i) Di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nella selezione e nel regolamento comunale sui requisiti generali e le procedure di accesso all'impiego;
  - j) Di autorizzare al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della presente procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
  - k) Di avere piena conoscenza e di accettare che il servizio da prestare sarà articolato su 36 ore settimanali da svolgersi con le modalità di turnazione stabilite dal responsabile del Servizio di Polizia Municipale;
2. Tutti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

## **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale selezionato, assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro, sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C" , con posizione economica C1, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali e precisamente:
  - a) Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
  - b) Tredicesima mensilità (in proporzione ai mesi lavorati);
  - c) Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - d) Indennità di vigilanza;
  - e) Ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di Legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di Legge.

## **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - a. dati anagrafici, residenza e/o domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - b. il possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente bando;
  - c. il possesso del titolo di studio richiesto, la scuola che l'ha rilasciato, l'anno scolastico e la relativa votazione;
  - d. elenco dettagliato degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nel profilo di vigile urbano/istruttore di vigilanza con la precisazione dei regimi (tempo pieno e/o tempo parziale con la esatta misura) ai fini della valutazione quale titolo di servizio;
  - e. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, e/o eventuale indirizzo di posta certificata al quale chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
  - f. consenso del trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n°196/2003 e successive modificazioni;

- g. eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 497/1994, di cui sia titolare.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
  3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
  4. Alla domanda è possibile, non obbligatorio, allegare un dettagliato curriculum professionale e/o documentazione varia muniti di data e sottoscritti con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti Pubblici, Titoli di Studio ed eventuale possesso di ulteriori requisiti.
  5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
    - a) Inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.4;
    - b) La mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
    - c) La mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e della patente di guida di categoria B e A2 (o superiori);
    - d) La mancanza dei dati richiesti all'art. 1;
  6. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
  7. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, salve le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
  8. La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Praiano afferenti l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 4**

#### **INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Praiano in Via Umberto I ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
1. Le domande dovranno essere presentate, **entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Praiano al link "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio elettronico, con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;
  - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
  - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo.praiano@asmepec.it](mailto:protocollo.praiano@asmepec.it)
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio accettante), anche per le PEC farà fede la data di invio e non la data di protocollazione.

3. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “**Bando di Selezione Pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria di Agenti di polizia municipale da utilizzare a tempo determinato**” e l’indicazione del mittente.
5. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art.39 del D.P.R. 445/2000.
6. Ai sensi dell’art. 4, comma 4, del D.P.R. n°487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o recapiti elettronici indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 TASSA DI CONCORSO**

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 18990846 intestato al Comune di Praiano – Tesoreria Comunale, con l’indicazione della Causale “Tassa concorso Istruttore di vigilanza - cat. C”.
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E’ sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini.

**La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.**

#### **Art. 6 PROCEDURA DI AMMISSIONE**

1. La verifica in ordine al rispetto dei requisiti e delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Settore Vigilanza.
2. L’Istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all’Albo Pretorio elettronico ed al link “Amministrazione Trasparente”; la pubblicazione del provvedimento all’albo pretorio elettronico dell’Ente – costituito dal portale web [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it) – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità, l’Ente si riserva la facoltà di disporre l’ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione.

#### **Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
2. La valutazione dei titoli avviene utilizzando le modalità indicate dall’art. 111 e seguenti del Regolamento comunale sulle norme di accesso agli impieghi.
3. Ai fini dell’attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autodichiarati ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tale

ultimo caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

## **Art. 8 DIARIO DELLA PROVA**

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e della prova d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it), all'Albo Pretorio elettronico e all'apposito link "Concorsi" almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti della prova d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo in precedenza più volte indicato.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

## **Art. 9 PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME**

La prova selettiva d'esame consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- \*nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- \*nozioni di diritto penale, di procedura penale e depenalizzazione;
- \*disciplina regionale in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- \*nozioni di legislazione concernente gli Enti Locali;
- \*servizi del comune con particolare riferimento a quelli di polizia locale/municipale;
- \*compiti della Polizia Municipale attività e funzioni ex art. 5 della Legge n. 65 del 7/03/1986;
- \*codice della strada e regolamento di attuazione ed esecuzione del codice della strada
- \*polizia amministrativa, commercio ed ambiente;
- \*stato giuridico dei dipendenti pubblici, loro diritti, doveri e responsabilità.
- \*norme inerenti la notifica e pubblicazione di atti ;
- \*elementi di legislazione urbanistico-edilizia;
- \*testo unico di esecuzione delle leggi di pubblica sicurezza;
- \*elementi di toponomastica locale, cenni di storia e monumenti locali;
- \*nozioni base delle principali applicazioni di informatica;
- \*lingua inglese.

La selezione consisterà in una prova scritta da effettuarsi con la soluzione di n. 60 domande a risposta multipla (tre risposte predeterminate di cui una sola esatta), con l'attribuzione di 0,50 punto per ogni risposta esatta. E' fatto obbligo, a pena di esclusione, di indicare una risposta per ciascun quiz. Nessun punteggio sarà attribuito alle risposte errate.

**Per i quiz non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30 e la prova selettiva s'intende superata se il candidato ottiene la valutazione minima di 21/30.**

Sarà esclusivamente a carico dei candidati verificare sul sito istituzionale [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it) : al link "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi", tutte le informazioni riferite alla ammissione, all'esclusione, al calendario della prova ed all'esito della selezione.

## **Art. 10 GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo alla valutazione dei titoli il punteggio conseguito nella prova d'esame.
2. A parità di punteggio precede in graduatoria chi ha titolo preferenziale fra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Concorsi*". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale, che con proprio atto approva la graduatoria degli idonei per la copertura dei posti messi a disposizione e richiesti secondo le esigenze della Amministrazione.
5. La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni, decorrenti dalla data di approvazione della Graduatoria di merito con determinazione dirigenziale.
6. In caso di utilizzo, la graduatoria sarà comunque impiegata per effettuare assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, o "misto" (rapporto articolato tra tempo pieno e tempo parziale ) secondo la disciplina della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.
7. Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; il periodo di prova è fissato in un termine rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

#### **Art. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 107 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 8 del succitato art. 107.

#### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico
2. La presente procedura e la conseguente assunzione sono subordinate:

- alla previa verifica annuale delle unità necessarie in base alle esigenze stagionali rappresentate dall'Amministrazione comunale, sia nel numero di unità che nell'articolazione dell'orario di lavoro;
  - al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;
  - alla previa verifica della presenza di personale idoneo in graduatorie vigenti presso l'Ente a seguito espletamento di concorsi per assunzione di personale a tempo indeterminato;
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto all'assunzione a seguito di approvazione della graduatoria di merito.
  4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia.
  5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore di Vigilanza del Comune di Praiano, tel. 0898131922.

*Praiano, li 3 MARZO 2020*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA  
(Dott. Alessandro Gargiulo)**