



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del Reg. Data 07.02.2022	Oggetto: Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione diritti istruttoria autorizzazione attività extralberghiere, servizi demografici, elettorali, polizia municipale, sale comunali.
---	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno sette del mese di febbraio alle ore 10,50, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Sigg.:

	PRESENTI	ASSENTI
ANNA MARIA CASO - SINDACA	SI	
MARIO CAPUANO - ASSESSORE	SI	
AGOSTINO AMENDOLA - ASSESSORE	SI	

Assenti: //

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Celotto

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che il decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 stabilisce che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31.03.2022;

Vista la legge di bilancio 2022 del 30.12.2021, n.234;

Richiamato il D.M. 31/12/1983, come modificato dall'art. 34, comma 26, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, che individua le categorie dei servizi a domanda individuale;

Visto il D. Lgs. n. 446 del 15.12.1997, art. 54, che prevede che le tariffe dei servizi erogati dal Comune possano essere rideterminate, tenuto conto dei costi ed al fine di mantenere gli equilibri di bilancio;

Visto l'art. 172, comma 1, lettera c), del D. Lgs.n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale stabilisce che al bilancio di previsione debbano essere allegate le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi devono essere allegate al bilancio di previsione;

Visto che, ai sensi del combinato disposto degli art. 42, 48 e 172 del D. Lgs. n. 267/2000 compete alla Giunta comunale l'approvazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe, per la fruizione di beni e servizi ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 31.05.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Ritenuto di dover approvare le tariffe, come di seguito specificato:

Diritti di Istruttoria Autorizzazioni Attività extralberghiere di cui alle Leggi Regionali 1 e 5/2001
--

- le tariffe ed i diritti per i servizi erogati dall'ufficio commercio nella medesima misura del 2018 - € 150,00;

Diritti dei Servizi Demografici

- le tariffe ed i diritti per i servizi erogati dagli "uffici anagrafici", come di seguito riportato:

Ufficio Anagrafe

DOCUMENTO	IMPORTO FISSO	DIRITTI DI SEGRETERIA	RIMBORSO STAMPATI	TOTALE
Carte d'identità elettronica	€ 16,79 (di spettanza dello Stato)	5,16		€ 21,95
Rilascio Carta d'identità in				

forma cartacea nei casi tassativamente previsti	€. 5,16	€. 0,84		€. 6,00
Certificato in bollo		€. 0,52	€. 0,58	€. 1,10
Certificato in carta semplice		€. 0,26	€. 0,29	€. 0,55
Stato famiglia originale (a nominativo)	€ 5,00			€. 5,00
Ricerca di eredi	€5,00			€. 5,00
Ricostruzione di alberi genealogici	€. 20,00			€. 20,00
Autentiche firme in bollo	€. 1,00	€0,50		€. 1,50
Autentiche copie di atti interni	€. 1,00	€0,50		€1,50

Ufficio Elettorale

- tariffa per il rilascio delle liste elettorali ai sensi dell'art. 51 ultimo comma T.U. 223/67 modificato dall'art.117 comma 5 D. Lgs. 196/2003, come segue:

SERVIZIO	TOTALE COSTO OPERATIVO
Consultazione liste elettorali	gratuita
Rilascio copia delle liste elettorali in formato cartaceo	€ 0.20 per foglio A4
Rilascio file via e-mail delle liste elettorali	gratuito

Tariffe dei Servizi Vari Erogati a Favore dei Cittadini

- le tariffe ed i diritti per i servizi erogati a favore dei cittadini, come di seguito riportato:

n.1 fotocopia in bianco e nero formato A4	€ 0,10
n.1 fotocopia in bianco e nero formato A3	€ 0,15
n.1 fotocopia a colori formato A4	€ 0,25
n.1 fotocopia a colori formato A3	€0,50

Tariffe per la celebrazione di matrimonio civile - concessione delle Sale

Sala Consiliare del Comune di Praiano (SA)

Matrimonio celebrato nei giorni feriali in orario di apertura degli uffici comunali	Tariffe	Matrimonio celebrato nei giorni festivi e prefestivi	Tariffe
Residenti	gratuito	Residenti	gratuito
Non residenti	400,00	Non residenti	500,00

Altre sale autorizzate

Matrimonio celebrato nei giorni feriali in orario di apertura degli uffici comunali	Tariffe	Matrimonio celebrato nei giorni festivi e prefestivi	Tariffe
Residenti	gratuito	Residenti	gratuito
Non residenti	500,00	Non residenti	700,00

Maggiorazione del 30% in occasione delle festività civili salvo la preventiva verifica della disponibilità

Concessione Sala polifunzionale – Centro culturale “A. Pane”

TIPOLOGIA INIZIATIVE	TARIFFE	
Convegni, conferenze, mostre o similari, riunioni di associazioni, enti, ecc.	intera giornata	€ 500,00
	metà giornata	€ 150,00
Convegni, conferenze, mostre o similari, riunioni di carattere commerciale e/o promozione pubblicitaria	intera giornata	€ 300,00
	quota giornaliera della concessione	€ 50,00
Per tutte le iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale	quota giornaliera della concessione	€ 50,00
Per iniziative private	metà giornata	€ 50,00
	intera giornata	€ 100,00

Tariffa per accordo di separazione/ divorzio: Importo fisso € 16,00

Tariffe per Rilascio Rapporti e Documenti da parte della Polizia Municipale

- le tariffe per il rilascio di rapporti ed altri documenti in materia di incidenti stradali, così come meglio specificato:
 - di stabilire che per gli incidenti gli interessati possono richiedere copia del rapporto redatto dalla Polizia Municipale oppure copia di fotografie, planimetrie, disegni, ecc.
 - di stabilire che la richiesta, con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, deve essere inoltrata al Comando di Polizia Municipale – Infortunistica Stradale;
 - di stabilire che all'atto della presentazione del richiedente, la Polizia Municipale dovrà fornire il seguente materiale, assoggettandolo ai relativi importi, così come specificato dalla tabella seguente:

CAUSALE	
Rimborso spese per rilascio rapporto	€ 33,00
Rilascio planimetrie formato A3	€ 50,00
Fotocopie allegate ai sinistri stradali	€ 0,20

Fotocopie allegate ai sinistri stradali (fronte/retro)	€ 0,30
Stampa foto digitali a colori (x cada foglio A4)	€ 2,50

4. di stabilire che sono esentati dal pagamento gli enti proprietari dei mezzi indicati nell'art. 1 della Legge 31.12.1962 n. 1833 e l'Autorità Giudiziaria;
5. di rendere noto che la Polizia Municipale potrà rilasciare agli interessati il materiale richiesto solo dietro presentazione della ricevuta di pagamento;
6. di stabilire che qualora il rilascio degli atti avvenga mediante spedizione gli interessati dovranno provvedere anche al versamento della somma necessaria per la spedizione sulla base della tariffe applicate da "Poste Italiane";

Ritenuto di poter procedere all'approvazione delle tariffe e diritti sopra indicati;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il D.Lgs.23/2011;

A Voti Unanimi,

DELIBERA

- la premessa è parte integrante del presente deliberato;
- Di determinare le tasse e diritti relativi ai servizi comunali per l'anno 2022 nella misura summenzionata;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

Approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
Dott.ssa ANNA MARIA CASO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Lucia Celotto

Prot. n. 1160

Lì, 07.02.2022

- ❑ Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi.
- ❑ Oggi stesso viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Lucia Celotto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione,

-è stata affissa all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi dal 22/04/2021 al _____;

-è divenuta esecutiva il giorno _____;

- ❑ - perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000;
- ❑ - perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. n.267/2000.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Lucia Celotto