C.C.N. 41
del 30-12-2003

Regolamento Comunale per Il funzionamento del Centro di Aggregazione Sociale

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del Centro di Aggregazione Sociale sito in Praiano alla via Casa Rispoli. Il centro di aggregazione sociale costituisce un'offerta dei servizi socio-assistenziali del Comune di Praiano, il quale annualmente definisce gli stanziamenti finanziari e materiali, per garantirne il corretto funzionamento.

Articolo 2 – Struttura del Centro di Aggregazione Sociale

Il Centro di Aggregazione sociale, è costituito dalle seguenti strutture e dotazioni:

- sala polifunzionale con annessi servizi igienici
- campo bocce
- spazi verdi attrezzati

Articolo 3 –Destinatari dei servizi

Sono ammessi a godere dei servizi forniti dal CAS tutte le persone residenti nel Comune di Praiano, ed in particolari i soggetti anziani.

Articolo 4 – Attività previste

All'interno del CAS sono previste le seguenti attività:

- attività sportive
- conferenze, dibattiti, proiezioni, incontri culturali e in generale attività di socializzazione
- mostre temporanee e permanenti
- laboratori con lo scopo di unire all'aspetto socializzante il carattere della ricerca e dell'azione creativa e produttiva
- gire, escursioni, gemellaggi, ecc...
- attività mediche ambulatoriali e di prevenzione

- segretariato sociale
- attività organizzate dagli Enti ecclesiali e dalle organizzazioni di volontariato

Articolo 5 - Modalità e forme di gestione

L'Amministrazione, nell'ambito dell'organizzazione dei servizi e per le attività di carattere socio-culturali e di assistenza, stabilisce la forma di gestione del CAS ai sensi dell'113/bis del TUEL 267/2000, introdotto dall'articolo 35 comma 15 della Legge 448/2001. La gestione della Centro di Aggregazione Sociale avverrà in forma diretta.

La gestione dei servizi sarà affidata ad una Commissione di Coordinamento composta dai seguenti membri:

- Sindaco o suo delegato
- Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Praiano
- Un rappresentante della Consulta Comunale per gli Anziani istituita ai sensi della Legge Regionale 21/89 con delibera di Consiglio n. 21 del 17-07-2001 e con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 04-04-2002
- Il Responsabili dei servizi socio - assistenziali del Comune di Praiano
- Un rappresentante degli Enti Ecclesiali locali, designato dai propri organi di funzionamento

Articolo 6 - Compiti della Commissione di Coordinamento

La Commissione di Coordinamento dovrà riunirsi con frequenza trimestrale per monitorare e verificare le attività che si svolgono all'interno del CAS.

La Commissione di Coordinamento dovrà presentare, entro i termini di approvazione del bilancio di previsione, una relazione descrittiva, delle attività che si intendono sviluppare all'interno del CAS, per l'anno in corso. Tale relazione dovrà contenere una previsione dei costi di gestione della struttura in oggetto (ENEL, telefono, acqua, acquisto attrezzature, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, ecc..) e i costi per il personale.

Il Comune di Praiano provvederà nell'ambito delle disponibilità economiche e finanziaria, a destinare i fondi necessari a sostenere le spese di cui al precedente comma.

I servizi offerti dal CAS sono gratuiti.

Nell'ambito dell'attività di programmazione la Commissione di Coordinamento potrà prevedere una totale o parziale contribuzione per l'organizzazione di specifiche attività (tornei, tessere per le attività, gite, soggiorni climatici, utilizzo dei servizi igienici, ecc.....).

Articolo 7 - Obblighi degli utenti

All'interno del Centro di Aggregazione Sociale i fruitori debbono:

- osservare un comportamento corretto
- non apportare danni alle strutture mobili ed immobili
- fare attenzione al mantenimento degli ambienti e dei servizi
- evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate
- evitare di disturbare le attività di altri, siano esse programmate o libere
- osservare le disposizioni del personale impiegato nel CAS, e quelle disposte dalla Commissione di Coordinamento

Coloro che non osservano le prescrizioni suddette saranno allontanati dal Centro, salvo ulteriori provvedimenti nei singoli casi.
L'utente nulla deve al servizio ed al personale impiegato, se non il pagamento della compartecipazione alla spesa, se prevista.

Eventuali reclami inerenti al servizio ed al personale addetto devono essere presentati per iscritto, presso gli uffici comunali.

Articolo 8 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia.