Modello "B"

All'Ufficio di Piano Ambito S3
Comune Capofila Cava de' Tirreni
Via P. Atenolfi n° 13
Cava de' Tirreni (Sa)

OGGETTO: DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' per servizio di cui all'allegato "B" del Regolamento di Attuazione di cui al D.P.G.R. n. 16 del 23 novembre 2009 in attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11

_ l __sottoscritto/_ _____

nat__ a _____ Provincia _____ il _____

residente a_____ Provincia_____

in Via/Piazza_____ n.____

C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ di cittadinanza_____

in qualità di titolare legale rappresentante della ditta/società _____

con sede legale a _____ Provincia _____ in

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ C.F.

_____ P. IVA _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

quale titolare gestore del servizio denominato _____

_____ sito nel Comune di _____

(AV) alla Via/Piazza _____n. _____

nell'immobile catastalmente individuato dalla particella n. _____ sub _____ del foglio n. _____ del

medesimo Comune rientrante nell'allegato "B"

D E N UN C I A (denuncia di inizio di attività art. 19 legge n. 241/1990)

come	**Denominazione**		**Denominazione**
01	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA CON SERVIZI SANITARI	07	SEGRETARIATO SOCIALE
02	ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO - ASSISTENZIALE	08	TELEFONIA SOCIALE
03	CENTRI PER LE FAMIGLIE	09	TELESOCCORSO
04	SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE	10	TRASPORTO SOCIALE
05	SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE	11	UNITA' MOBILE DI STRADA
06	LUDOTECA PER LA PRIMA INFANZIA		

a tal fine consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso per i locali sede dell'attività del certificato di agibilità rilasciato dal Comune di _____in data _____; che i locali in cui verrà svolta l'attività hanno una destinazione d'uso conforme comprovata da concessione edilizia/permesso per costruire/autorizzazione edilizia o della denuncia di inizio di attività rilasciata dal Comune di _____in data _____;

di applicare per il personale dipendente i contratti collettivi di lavoro vigenti;

che la struttura è in regola con la normativa urbanistica/edilizia;

che sono stati attuati tutti gli interventi atti al superamento delle barriere architettoniche;

che sono stati (saranno) attuati tutti gli interventi e le formalità per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

che sono stati attuati tutti gli interventi e le formalità per la prevenzione incendi; che sono stati (saranno) attuati tutti gli interventi e le formalità in materia di igiene; che la capacità ricettiva massima del servizio è per nr. _____persone;

che i destinatari dei servizi sono_____;

di possedere i requisiti strutturali organizzativi e funzionali minimi previsti per ciascuna tipologia nell'allegato "B" del regolamento ivi compresi quelli aggiuntivi eventualmente previsti dal piano sociale regionale nonché dalla carta dei servizi di cui alla delibera della Giunta regionale della Campania del 20 novembre 2008, n. 1835;

di impegnarsi contestualmente all'inizio dell'attività, a darne comunicazione all'U~~icio di Piano Si.

DICHIARA ANCORA

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia);

di non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II titoli II IX XI XII e XIII del codice penale;

di essere informato/a ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata

A tal fine allega in originale (o copia conforme) la seguente documentazione amministrativa:

1. Copia documento riconoscimento del soggetto titolare e del soggetto gestore;
2. Atto costitutivo e Statuto del soggetto titolare e del soggetto gestore;
3. Titolo di possesso della struttura e visura catastale;
4. Certificato di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (per soggetti aventi forma di impresa);
5. Planimetria generale dell'area con indicazione delle sistemazioni esterne e lo schema

tecnico del sistema di smaltimento delle acque di scarico con localizzazione delle fosse biologiche o di altri impianti tecnici e di depurazione dei reflui; * (1)

6. Piante quotate in scala 1/100 dei locali con indicazione degli arredi delle superfici utili delle destinazioni d'uso dei singoli ambienti e di eventuali aree pertinenziali destinate a verde;* (2)
7. Relazione tecnica descrittiva della struttura e dell'attività esercitata;* (3)
8. Dichiarazione di conformità (o certificato di collaudo) degli impianti tecnici (elettrico, idrico, riscaldamento, scariche atmosferiche, ascensori, ecc…
9. Certificato di agibilità della struttura ospitante il servizio; * (4)
10. Certificato di prevenzione incendi o dichiarazione di attività non soggetta;
11. Polizza assicurativa di copertura rischi infortuni e responsabilità civile per ospiti, dipendenti e volontari; * (5)
12. Parere igienico sanitario rilasciato dalla competente ASL per le strutture con caratteristiche di ricettivita' superiori a 8 unità e nelle quali vengano somministrati alimenti;
13. Autocertificazione del legale rappresentante di aver ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 19/09/1994 n° 626 e s.m. e i.;
14. Progetto di gestione e piano finanziario che tengano conto (e recepiscano) di tutte le caratteristiche/requisiti e condizioni riportate nella rispettiva scheda "Tipologia Struttura" di cui all'allegato "A";
15. Indicazione della dotazione organica del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
16. Carta dei servizi adottata dalla struttura; * (6)

Luogo_____ data _____

Firma

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità controfirmato dal richiedente.

* Note

(1) Gli elaborati grafici dovranno essere timbrati e firmati da un tecnico abilitato.

(2) Gli elaborati grafici dovranno essere timbrati e firmati da un tecnico abilitato. Le piante dovranno riportare le dimensioni, le altezze, le superfici illuminanti e le destinazioni d'uso dei singoli locali (anche catastale - allegare visura). Dovrà essere indicata la localizzazione delle principali attrezzature, compresi eventuali impianti di areazione meccanica.

(3) La relazione tecnica dovrà contenere:

- sommaria descrizione dei locali, impianti ed attrezzature;
- descrizione delle procedure e modalità di svolgimento dell'attività;
- indicazione degli alimenti che si intendono produrre, preparare, confezionare, vendere o tenere in deposito e dei scelti per assicurare la salubrità e la conservazione degli stessi;
- indicazione sul tipo di approvvigionamento idrico e descrizione di eventuali impianti di deposito e trattamento

acque; in caso di approvvigionamento idrico diverso dal pubblico acquedotto deve essere acquisita certificazione di idoneità per uso potabile dell'acqua rilasciata, da non oltre 90 giorni, dall'Unità Operativa di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale;

/ descrizione delle modalità di smaltimento delle acque reflue con indicazione del recettore finale dello scarico;

/ descrizione delle modalità di smaltimento di eventuali rifiuti speciali;

/ descrizione delle modalità di allontanamento vapori o fumi (solo per le attività che prevedono la cottura di alimenti);

/ per gli esercizi con impianto di areazione meccanica devono essere descritte le modalità di funzionamento dello stesso;

/ notizie relative al D. Lgs. 155/97 e succ. mod. ed integ. (autocontrollo e formazione del personale);

/ ottemperanza norme abbattimento barriere architettoniche.

(4) Qualora non fosse reperibile esso può essere sostituita da copia della richiesta del certificato di agibilità dello stesso presentata presso lo sportello unico dell'edilizia del comune competente ai sensi del D.P.R. n° 380/2001 e s.m. e i. alla quale deve essere allegata la documentazione di cui ai punti 8-10-12 ed il collaudo statico dell'immobile ospitante il servizio.

(5) Può essere temporaneamente sostituita da una nota preliminare di formale impegno del soggetto richiedente l'autorizzazione di esibire la polizza assicurativa entro e non oltre la data di effettivo avvio dell'attività.

(6) Nel caso in cui il servizio fosse gestito direttamente da un ente pubblico (Comune ad esempio) non vanno presentati i documenti di cui ai punti 2 e 4. Inoltre il piano finanziario di cui al punto n° 14 va sostituito da impegno di spesa iscritto nel bilancio di previsione o da nota di formale impegno ad inserire nel bilancio il piano economico e finanziario di gestione della struttura.