COMUNE DI PRAIANO
Provincia di Salerno

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 227 del Reg **Data 27/12/2011**	**OGGETTO: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' – MODIFICA ARTT. 5 - 6 E 7.**	

L'anno duemilaundici il giorno VENTISETTE del mese di DICEMBRE alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI
DI MARTINO GIOVANNI - SINDACO	**SI**	
CUCCURULLO RAFFAELE - ASSESSORE	**SI**	
RUOCCO GENNARO - ASSESSORE	**SI**	
IRACE GIUSEPPE - ASSESSORE	**SI**	

Assenti :

Partecipa il Segretario comunale signor Dott . Vincenzo Galano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri di legge ai sensi dell'art.149 del D.Lgs 267/2000;

Approvato e sottoscritto.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n.165 del 05/08/2011 è stato approvato – in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 17, comma 2, lett. F) del CCNL del 01/04/1999 e art. 37 comma 2 del CCNL del 22/01/2004 – il regolamento disciplinante l'attribuzione del compenso per specifiche responsabilità;

CHE, per maggiore chiarezza nella interpretazione della disposizione regolamentare si rende opportuno procedere alla modifica dell'art. 5 – 6 e 7 del Regolamento come indicato nel dispositivo del presente provvedimento;

VISTO il verbale della Delegazione Trattante del 23/12/2011 contenente la proposta di rettifica del regolamento disciplinante l'attribuzione del compenso per specifiche responsabilità di cui alla deliberazione di G.C. n.165 del 05/08/2011 , relativamente agli artt. 5, 6 e 7.

A VOTI unanimi;

DELIBERA

1)-DI APPORTARE le modifiche (evidenziati in neretto) degli articoli 5-6 E 7 del Regolamento disciplinante l'attribuzione del compenso per specifiche responsabilità che qui di seguito si riportano:

Art. 5 - Compensi

II compenso per le specifiche responsabilità dell' art. 3 del presente regolamento è determinato in un minimo di euro 1000,00 annui e massimo di euro 2500.00 graduato in relazione a:

a) coordinamento dell'attività dei dipendenti (60% del massimo attribuibile);
b) responsabilità di procedimenti amministrativi di particolare complessità che non rientrino nella declaratoria delle mansioni assegnate al dipendente ma che non assumano rilevanza assorbente e principale (massimo attribuibile);
c) svolgimento di mansioni plurime anche afferenti a diversi ambiti funzionali (70% della misura massima);
d) funzioni di segretario verbalizzante in seno alle commissioni istituite per legge e/o con atto consiliare (misura minima).

Il compenso di cui innanzi, nei limiti della misura massima attribuibile, viene in ogni caso elargito al dipendente individuato, previo assenso dello stesso, per svolgere congiuntamente più funzione tra quelle elencate alle lettre a,b.c e d.

Il compenso di cui al precedente art. 4 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale:
- Responsabilità dei tributi stabiliti da leggi:
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici:
- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;

- Personale addetto ai servizi di protezione civile.

Inoltre l'indennità è commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla L. 133/2008 **e comunque in relazione all'effettiva presenza in servizio.**

La medesima commisurazione va effettuata per il compenso di cui all'art. 37 e. 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004.

Le indennità in parola hanno cadenza annuale e decadono il 3 1 dicembre di ogni anno. Pertanto le indennità verranno liquidate entro il 28 febbraio di ogni anno previa acquisizione di relazione del responsabile di area sul lavoro svolto.

Art. 6 - Tempi e modalità di conferimento

Entro il **31 gennaio,** i responsabili delle aree, uffici e servizi, adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatali delle indennità di cui agli articoli
che precedono, fatto salvo l'incarico di ufficiale di stato civile - anagrafe ed elettorale ed ufficiale giudiziario di competenza specifica del sindaco.

11 provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano alle lettere a), b). e) e d) dell' art. 5 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell' indennità.

In analogia si procede per l'attribuzione del compenso dovuto a seguito incarico di cui alF art. 5 e. 3 del presente regolamento.

Tali provvedimenti vengono trasmessi ali" ufficio ragioneria per la relativa liquidazione con la decorrenza ivi indicata e fino a disposizione contratta.

In ogni caso le indennità hanno cadenza annuale, pertanto si decade dal diritto alla corresponsione degli emolumenti accessori il **28 febbraio in caso di revoca del provvedimento**.

Art. 7 - Decorrenze, modifiche o integrazioni

II presente regolamento trova applicazione per l'erogazione dei compensi di cui alle specifiche responsabilità a partire dal **1 gennaio 2012.** Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva ed eventuale concertazione con le OO.SS. e la R.S.U.

2)-DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile all'unanimità ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Giovanni Di Martino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Galano Vincenzo

Prot. n. 10123 Lì, 30.12.2011

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

Oggi stesso viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, T.U.E.L. n.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vincenzo Galano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione,
è stata affissa all'Albo pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____;
è divenuta esecutiva il giorno _____;

- ❑ - perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000;
- ❑ - perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. n.267/2000.

Lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Galano