Comune di Praiano

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165 Reg. **Data 05.08.2010**	**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'.**	

L'anno duemiladieci il giorno **cinque** del mese di **agosto** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei signori:

	Presenti	Assenti
AMENDOLA GENNARO - SINDACO -	**SI**	
DI MARTINO GIOVANNI – ASSESSORE	**SI**	
ESPOSITO RAFFAELE – ASSESSORE-	**SI**	
RISPOLI FILIPPO – ASSESSORE -	**SI**	
MARINO PASQUALE – ASSESSORE-	**SI**	

Assenti:

Partecipa il Segretario comunale signor dott.Vincenzo GALANO

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

OGGETTO: **Approvazione del Regolamento disciplinante l'attribuzione del compenso per specifiche responsabilità.**

Premesso:

- Che l'art. 17 c. 2 lett. F) del C.C.N.L. del 1/04/1990 e l'art. 37 comma 2 del C.C.N.L. del 22.01.2004 disciplinano il compenso per specifiche responsabilità da attribuire ai dipendenti comunali;

- Che al fine di evitare l' "allineamento" tra i dipendenti, senza tener contro delle effettive prestazioni individuali svolte con assunzione diretta di responsabilità procedimentale, si è ritenuto opportuno predisporre regolamento che differenziando le posizioni lavorative, differenziava il compenso da corrispondere ai dipendenti;

- Che la materia è stata oggetto di concertazione, durante la recente contrattazione decentrata tenutasi in data 29/07/2010 presso il Comune di Praiano, durante la quale la parte pubblica, i Responsabili del Comune, la rappresentanza RSU e le Organizzazioni Sindacali, hanno unanimemente convenuto di adottare iniziative e regolamenti di uniformità rispetto al D. Lgs. 150/09 (cd. Riforma Brunetta);

RITENUTO, che le osservazioni prodotte non attengono alla legittimità del regolamento ma ai criteri motivazionali di attribuzioni dei compensi;

CONSIDERATO, pertanto, che il Regolamento possa essere approvato come predisposto, senza apportare alcuna modifica atteso che le attribuzioni dei compensi sono esattamente commisurate alle attività lavorative dei dipendenti;

VISTO il Regolamento disciplinante l'attribuzione del compenso per specifiche responsabilità allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi

DELIBERA

1) **di approvare** il *"Regolamento disciplinante l'attribuzione del compenso per specifiche responsabilità"*composto da n. 7 (sette) articoli che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) **di dare mandato** al Responsabile dell'area AA.GG. affinchè provveda agli adempimenti consequenziali, ivi compreso la trasmissione del regolamento medesimo ai responsabili degli Uffici e Servizi per quanto di loro competenza e alle Organizzazioni Sindacali;

REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento, in attuazione degli art. 17 c. 2 lett. F) del CCNL del 01.04.1999 e art. 37 comma 2 del CCNL del 22.01.2004 disciplina il compenso per specifiche responsabilità.
Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione, pertanto, per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

Art. 2 - Concorrenzialità dei trattamenti accessori

Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 c. 2 lett. f) del C.C.N.L. dell'01/04/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 37 comma 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004.

Art. 3 – Applicabilità dell' art. 17 c. 2 lett. F) CCNL del 01.04.1999

I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità, in presenza di un atto formale, che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria.
La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.
L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall' art. 52 del D.Lgs. 161/2001.
All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria.

Art. 4 – Applicabilità dell' art. 37 c. 3 CCNL del 22/01/2004

Le specifiche responsabilità del personale di categoria B, C e D, attribuite con atto formale degli Enti derivano dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale, nonchè di responsabili dei tributi stabilite da legge, responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali, le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché al personale in organico addetto ai servizi di protezione civile.

Art. 5 - Compensi

Il compenso per le specifiche responsabilità dell' art. 3 del presente regolamento è determinato in un minimo di euro 1000,00 annui e massimo di euro 2500,00 graduato in relazione a:

a) coordinamento dell'attività dei dipendenti (60% del massimo attribuibile);
b) responsabilità di procedimenti amministrativi di particolare complessità che non rientrino nella declaratoria delle mansioni assegnate al dipendente ma che non assumano rilevanza assorbente e principale (massimo attribuibile);
c) svolgimento di mansioni plurime anche afferenti a diversi ambiti funzionali (70% della misura massima);
d) funzioni di segretario verbalizzante in seno alle commissioni istituite per legge e/o con atto consiliare (misura minima).

Il compenso di cui innanzi, nei limiti della misura massima attribuibile, viene in ogni caso elargito al dipendente individuato, previo assenso dello stesso, per svolgere congiuntamente più funzione tra quelle elencate alle lettere a,b,c e d.

Il compenso di cui al precedente art. 4 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale;
- Responsabilità dei tributi stabiliti da leggi;
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici;
- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto ai servizi di protezione civile.

Inoltre l'indennità è commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla L. 133/2008.

La medesima commisurazione va effettuata per il compenso di cui all'art. 37 c. 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004.

Le indennità in parola hanno cadenza annuale e decadono il 31 dicembre di ogni anno.

Pertanto le indennità verranno liquidate entro il 31.12. di ogni anno previa acquisizione di relazione del responsabile di area sul lavoro svolto.

Art. 6 – Tempi e modalità di conferimento

Entro il mese di gennaio di ogni anno , i responsabili delle aree, uffici e servizi, adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, fatto salvo l'incarico di ufficiale di stato civile – anagrafe ed elettorale ed ufficiale giudiziario di competenza specifica del sindaco.

Il provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano alle lettere a), b), c) e d) dell' art. 5 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell' indennità.

In analogia si procede per l'attribuzione del compenso dovuto a seguito incarico di cui all' art. 5 c. 3 del presente regolamento.

Tali provvedimenti vengono trasmessi all' ufficio ragioneria per la relativa liquidazione con la decorrenza ivi indicata e fino a disposizione contratta.

In ogni caso le indennità hanno cadenza annuale, pertanto si decade dal diritto alla corresponsione degli emolumenti accessori il 31.12. di ogni anno, fatta salva la possibilità di nuova individuazione.

Art. 7 - Decorrenze, modifiche o integrazioni

Il presente regolamento trova applicazione per l'erogazione dei compensi di cui alle specifiche responsabilità a partire dal 2010. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva ed eventuale concertazione con le OO.SS. e la R.S.U..

3) **i stabilire** che il presente regolamento costituisce un allegato al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

4) **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gennaro Amendola

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Galano

Prot. n. 6669

Lì, 13 AGO. 2010

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

Oggi stesso viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, T.U.E.L. n.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Galano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione,
è stata affissa all'Albo pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____;
è divenuta esecutiva il giorno _____;

- ☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000;
- ☐ - perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. n.267/2000.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Galano