Comune di Praiano
Provincia di Salerno

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 18 del Reg. **Data 11.06.2009**	**Oggetto:** Approvazione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili.

L'anno **duemilanove** il giorno **undici** del mese di ~~aprile~~ Giugno alle ore **18,30** nell'aula consiliare della Casa Comunale regolarmente convocata in prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello :

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
AMENDOLA Gennaro-Sindaco	SI	
IRACE Giuseppe		SI
CUCCURULLO Raffaele	SI	
FIORENTINO Nicola	SI	
RUOCCO Gennaro	SI	
CASTELLANO Raffaele		SI
AMENDOLA Pasquale	SI	
DI MARTINO Giovanni	SI	
RISPOLI Silvio Ciro	SI	
SORRENTINO Salvatore	SI	
VUOLO Michele		SI
MILANO Valerio		SI
AMENDOLA Agostino	SI	
Assegnati n. 13 / In carica n. 13	Presenti n.9	Assenti n.4

Presiede il Sig. AMENDOLA Gennaro, nella sua qualità di Sindaco;
Assenti:Castellano, Irace, Vuolo e Milano – Presenti 9.
Partecipa il Segretario comunale signor dott. GALANO Vincenzo . La seduta è pubblica.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.L.vo 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale, nonché il Regolamento sul funzionamento del Consigli
Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che è sono sempre più frequenti le celebrazioni di matrimoni civili;

ATTESO che si rende opportuno, pertanto, approvare un apposito Regolamento che disciplini dettagliatamente tale attività istituzionale;

VISTA la bozza del Regolamento composto di n. 11 articoli;

ASCOLTATA l'intervento del Cons. Sorrentino il quale propone di sostituire il comma 3 dell'art. 5 nel modo seguente: ***Le celebrazioni sono gratuite quando almeno uno degli sposi ha la residenza a Praiano.***

SENTITI i consiglieri i quali si dichiarano tutti d'accordo sella proposta suddetta;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano da n. 9 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, con le modifiche apportate, composto di n. 11 articoli, che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio di stato civile ed al Responsabile del servizio affari generali.

REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E/O PUBBLICAZIONI

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 10 all'art. 116 del Codice Civile e delle pubblicazioni.

Articolo 2 - Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale sito in Via Umberto I e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Articolo 3- Luogo di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che nella sala consiliare del Palazzo Comunale sito in Via Umberto I anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "casa comunale":

a) Palazzo Comunale Terrazza Scuola media "A. Gatto";
b) Piazza Anfiteatro in Via Cella-Costantinopoli;
c) Piazza Antico Seggio;
d) Centro LeWitt.

Articolo 4 - Celebrazione fuori dall'orario di servizio

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella "Allegato A" del presente regolamento.

Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti feste : 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre; l' 8, il 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa nei giorni 18 Ottobre, festa del Patrono, 19 Settembre, 2 novembre,24 dicembre e 31 dicembre.

Articolo 5 - Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni e/o pubblicazioni presso uno dei luoghi di cui alle lettere a) b) c) d) dell'art.3 o fuori dell'orario di servizio presso il palazzo comunale, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A"

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

Le celebrazioni sono gratuite quando almeno uno degli sposi ha la residenza a Praiano.

Articolo 6 - Organizzazione del Servizio

L'Ufficio Comunale Competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è la Segreteria del Sindaco.

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'"allegato B" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio alla segreteria del Sindaco del Comune di Praiano da parte di uno dei due sposi, contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.

L'Ufficio Stato Civile richiederà il relativo nulla osta all'ufficio competente, come individuato nell' articolo 3, lettere a) b) c) d) e ne darà comunicazione agli sposi.

L'ufficio competente al rilascio del nulla osta dovrà darne comunicazione per iscritto all'Ufficio Stato Civile entro tre giorni dal ricevimento della richiesta.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa alla Segreteria del Sindaco. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Praiano con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento alla Segreteria del Sindaco dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

Articolo 7 - Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Praiano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 8 - Danni - Responsabilità

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3° dell'articolo 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° (soggetto richiedente), la somma di Euro 150,00. a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Spetta al dipendente dell'Ufficio Amministrativo, presente alla celebrazione in supporto all'ufficiale celebrante, segnalare al responsabile dell'ufficio i fatti di cui ai commi precedenti, individuandone possibilmente gli autori."

Articolo 9 - Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO "A"

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	Palazzo Comunale Sala Consiliare	Palazzo Comunale Terrazza Scuola Media "A. Gatto"	Piazza Anfiteatro Via Cella-Costantinopoli	Piazza Antico Seggio	Centro LeWitt
In orario di servizio					
Fuori orario di servizio Giorni feriali Giorni festivi					

N.B.:In corsivo ed in neretto le modifiche approvate dal Consiglio Comunale.

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI PRAIANO
UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO
PRAIANO

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE

_l_sottoscritt_.....

nato a .....il.....residente in .....

Via .....n°..... cittadin_.....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome ..... Nome..... .....

Nat_ a .....il..... e residente in .....

Via .....n..... cittadin_.....

CHIEDE che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

Il GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO....., previo nulla - osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale;
Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili;
Per comunicazioni si fornisce il seguente recapito telefonico.....;
Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, affinchè possano essere trattati nel rispetto del D.LGS 196/2003 (Normativa sulla Privacy).

PRAIANO,_____ Firma_____

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gennaro AMENDOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Vincenzo GALANO

Prot. n. 5999 Lì, 23 GIU. 2009

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Vincenzo Galano

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, lì 23 GIU. 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Galano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione,
è stata affissa all'Albo pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____;
è divenuta esecutiva il giorno _____;

- ☐ - perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. n.267/2000.
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Galano