



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Al Direttore Generale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2018. 0526393 09/08/2018 12,50
Mitt. : 5012 Direzione Generale per le poli...

Dest. : COMUNE DI PRAIANO

Classifica : 13.1. Fascicolo : 13 del 2018



A MEZZO PEC
protocollo.praiano@asmepec.it

Comune di Praiano
AL. Sig. Sindaco

E p.c. al RUP del Progetto

Oggetto: "POC Campania 2014/2020- Linea Strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura"- Avviso pubblico di cui al D.D. n. 178 del 21/06/2018 "linea 1" - "Luminarie di San Domenico".

Si comunica a codesto Ente che la proposta progettuale "Luminarie di San Domenico" si è collocata in posizione utile per accedere al finanziamento di cui all'Avviso in oggetto.

A tal proposito si precisa che, a fronte della richiesta formulata nella istanza, l'importo considerato finanziabile ammonta ad € 70.000, 00.

Per procedere all'adozione del Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento a valere sui fondi POC, si chiede di trasmettere:

1. il **progetto esecutivo** dell'evento, redatto utilizzando il medesimo format, compilato in ogni sezione, della proposta progettuale selezionata (all'al D.D. 178 del 21/06/2018).

A pena di esclusione dal beneficio, il progetto esecutivo:

1.1 dovrà contenere, in dettaglio, tutti gli elementi della proposta progettuale selezionata, precisando, altresì:

1.1.1 "R.U.P.": generalità del medesimo corredate del **codice fiscale**, al fine di generare l'utenza abilitata al caricamento dei dati (finanziari, procedurali e fisici) del progetto nel sistema di monitoraggio regionale, nonché dei **recapiti** (telefono, fax, mail e/o pec istituzionali) da utilizzarsi, d'ora innanzi, per le comunicazioni relative al progetto de quo;

1.1.2 descrizione delle "locations e/o delle tipicità locali e tradizioni valorizzate", nonché informazioni sulle modalità di valorizzazione turistica delle stesse, attraverso ed in occasione dell'evento/iniziativa;

1.1.3 specifica della connotazione geografica (Internazionale/Nazione/Regione italiana) del "**mercato di riferimento**" nonché del "**target**" dei visitatori/turisti;

1.1.4 "**Palinsesto e programma**" e "**Cast Artistico**";

1.1.5 "**Quadro Economico Definitivo**" dell'evento, riportante la specifica composizione delle "**Entrate**" e delle "**Uscite**", le cui entità complessive dovranno, necessariamente, restare invariate rispetto a quelle indicate nella proposta progettuale selezionata. Il Quadro Economico in questione dovrà indicare entità in euro e tipologia delle singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione) secondo le modalità riportate al paragrafo 7. SPESE AMMISSIBILI del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 – Versione 3 - approvato dall'AdG con Decreto Dirigenziale n. 134 del 15.05.2018 e disponibile all'indirizzo <http://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/manuale-di->



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Al Direttore Generale

attuazione-al-22-05-2018.pdf da riportare secondo lo schema contenuto nel sotto paragrafo 7.3. ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI del medesimo documento;

1.1.6 nominativo della **persona fisica** che da incaricare per la **“Direzione Artistica”**;

1.1.7 **“Cronoprogramma”** dell’evento, per ciascuna delle sue fasi di realizzazione e rendicontazione dell’evento;

1.1.8 **“Piano di comunicazione”** dell’iniziativa che dovrà tener conto della valenza internazionale nazionale dell’evento ed essere coerente con gli obiettivi di conoscibilità del luogo che si intendono perseguire con l’evento, da strutturare mediante la descrizione:

1.1.8.1 della strategia della campagna con specifica indicazione anche degli obiettivi promozionali che si intendono perseguire per la valorizzazione del territorio attraverso l’organizzazione dell’evento;

1.1.8.2 della campagna promozionale ideata, con i relativi mercati di riferimento;

1.1.8.3 del piano media, con la specifica di quantità, tempi di diffusione e costi per ciascuna tipologia di mezzo/azione utilizzati.

1.1.9 attestazione che il **“progetto non è generatore di entrate”** in quanto tutte le entrate, comprese quelle derivanti da bigliettazioni, merchandising, ecc., sono imputate alla copertura delle spese dell’evento (Rif. punto D2) della scheda progettuale);

1.1.10 **“Risultati Attesi”**: dati numerici previsionali dei **“flussi turistici movimentabili”** e **“durata di permanenza degli stessi”**, con specifica delle modalità di calcolo dei medesimi, nonché, indicazione della metodologia di rilevazione del **“grado di soddisfazione dei turisti”**;

1.2 non discostarsi dalla proposta progettuale selezionata. Eventuali modifiche (contenutistiche, di articolazione temporale, etc.) dovranno avere carattere non sostanziale ed essere supportate da adeguata motivazione nonché dall’attestazione che le stesse non intaccano la natura, l’organicità e la complessiva qualità tecnico-artistica della proposta progettuale selezionata;

1.3 essere corredato:

1.3.1 dalla Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione, in copia conforme all’originale, contenente, eventualmente, motivazione ed attestazione di cui al soprastante punto 1.2 nonché **espreso impegno dell’Ente a coprire la quota a proprio carico e ad accollarsi le spese per un valore corrispondente alle entrate extra-regionali che per qualsivoglia motivazione, dovessero successivamente venire meno** (Rif. art. 5.3.2 dell’Avviso Pubblico);

1.3.2 dal provvedimento di nomina del R.U.P, in copia conforme all’originale, qualora trattasi di un dipendente diverso da quello della proposta progettuale selezionata;

2. scheda CUP (Codice Unico Progetto), generata secondo le modalità reperibili sul sito del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>). Si segnala che, nella scheda:

2.1 la sezione **“Classificazione del progetto”** dovrà riportare **“Natura: Acquisto o Realizzazione di Servizi”**, **“Tipologia: Altro”**, **“Settore: Servizi per la P.A. e per la Collettività”** e **“Sottosettore: Altri Servizi per la Collettività”**;



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Al Direttore Generale

2.2. la fonte di finanziamento POC verrà identificata dalla voce “*statale*” a cui andranno aggiunte le eventuali altre fonti di finanziamento (ad es. “*comunale*”, “*privata*”, ecc.);

2.3. se correttamente compilata, figureranno, esclusivamente, gli indicatori di realizzazione “*Cod. 682 – giornate uomo complessivamente attivate*” (ind. occupazionale) e “*Cod. 798: giornate uomo prestate*” (Ind. fisico).

I rapporti tra l’Amministrazione Regionale e codesto Beneficiario saranno regolati da apposita convenzione, da stipularsi successivamente all’ammissione a finanziamento.

Ad ogni buon conto si comunica sin d’ora che al fine di assicurare la corretta gestione delle risorse pubbliche, la trasparenza, l’imparzialità ed il buon andamento dell’azione amministrativa, la realizzazione del suddetto progetto dovrà essere effettuata nel rispetto della normativa (comunitaria, nazionale e regionale) vigente in materia nonché delle disposizioni amministrative adottate dalla Regione Campania in materia.

In particolare, si richiama codesto Comune all’osservanza dei principi e delle disposizioni contenuti nei “*Regolamenti Comunitari*”, nel “*Sistema di Gestione e Controllo (SIGE.CO) del POR FESR 2014/2020*”, approvato con DGRC n. 278 del 14/06/2016, nonché degli strumenti operativi vigenti (Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 – Versione 3 - approvato dall’AdG con Decreto Dirigenziale n. 134 del 15.05.2018 e disponibile all’indirizzo <http://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/manuale-di-attuazione-al-22-05-2018.pdf> e checklist per lo svolgimento dei controlli di primo livello) per la gestione delle risorse inerenti al programma in oggetto.

Si richiama inoltre l’attenzione di codesto Comune sul rispetto della normativa nazionale vigente in materia di contratti pubblici, nonché sulle Determinazioni dell’ANAC.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi alla dott.ssa Maria Sara Della Gatta (tel. 081/79688767 - pec: uod.501205@pec.regione.campania.it), funzionario presso la scrivente Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo.

Dott.ssa Rosanna ROMANO

[Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Al Direttore Generale