



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 126 del Reg.</b> <b>Data 18.08.2022</b>	<b>OGGETTO: Riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali.</b>
--	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno diciotto del mese di agosto 2022 alle ore 10,11, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Sigg.:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>ANNA MARIA CASO - SINDACA</b>	<b>SI</b>	
<b>MARIO CAPUANO - ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>AGOSTINO AMENDOLA - ASSESSORE</b>		<b>SI</b>

Assenti: Agostino Amendola;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Mancino;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Premesso** che si rende necessaria una riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di garantire:

- delle migliori prestazioni lavorative a favore dei cittadini per assicurare il massimo soddisfacimento dei loro bisogni secondo la moderna visione aziendalistica di *customer satisfaction*;
- la corretta fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- un livello maggiore di benessere lavorativo per i dipendenti che, quotidianamente, svolgono numerose attività, tenuto conto, altresì, delle dimensioni ridotte di personale di cui è dotato questo Ente;
- l'ottimizzazione delle prestazioni lavorative secondo il canone costituzionale del buon andamento declinato in termini di efficienza, efficacia ed economicità (art. 97 Cost.);

**Richiamata**, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 11.10.2006 avente ad oggetto la "Disciplina degli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali." e, in particolare, il riferimento alla necessità di conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- il rispetto dei carichi di lavoro;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 24.06.2004 concernente l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali;

**Valutata**, alla luce di quanto suddetto, la necessità di ristabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali - già previsti nella suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 180 - in maniera confacente alle esigenze dettate dall'attuale macchina amministrativa;

**Tenuto conto** delle proposte trasmesse dai dipendenti di questo Comune relativamente all'apertura degli uffici al pubblico;

**Ritenuto**, pertanto, di dover stabilire l'orario di ricevimento al pubblico degli uffici comunali secondo quanto segue:

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	MARTEDI e GIOVEDI 10:00 - 12:00 (su appuntamento)	Tel. + 39 089 8131915 Email: <a href="mailto:segretario@comune.praiano.sa.it">segretario@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:segretario.praiano@asmepec.it">segretario.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	Dal LUNEDI al VENERDI 09:00 - 12:00 MARTEDI 15:30 - 17:00	Tel.+390898131918 Email: <a href="mailto:anagrafe@comune.praiano.sa.it">anagrafe@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:anagrafe.praiano@asmepec.it">anagrafe.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO SERVIZI SOCIO -ASSISTENZIALI</b>	Dal LUNEDI al VENERDI 09:00 - 12:00 MARTEDI 15:30 - 17:00	Tel.+390898131917 Email: <a href="mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it">servizisociali@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:servizi.sociali.praiano@asmepec.it">servizi.sociali.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>	Dal LUNEDI al VENERDI 09:00 - 12:00 MARTEDI 15:30 - 17:00	Tel.+390898131924 Email: <a href="mailto:protocollo@comune.praiano.sa.it">protocollo@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo.praiano@asmepec.it">protocollo.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	MARTEDI e GIOVEDI 10:00 - 12:00 16:00 - 18:00	Tel.+390898131920 Email: <a href="mailto:ragioneria@comune.praiano.sa.it">ragioneria@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:ragioneria.praiano@asmepec.it">ragioneria.praiano@asmepec.it</a>

<b>UFFICIO TRIBUTI</b>	MARTEDI e GIOVEDI 10:00 - 12:00 16:00 - 18:00	Tel.+390898131926 Email: <a href="mailto:tributi@comune.praiano.sa.it">tributi@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:tributi.praiano@asmepec.it">tributi.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO TECNICO</b>	MARTEDI 15:00 - 17:30 GIOVEDI 10:00 - 12:00	Tel. + 39 089 8131919 Email: <a href="mailto:llpp@comune.praiano.sa.it">llpp@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:llpp.praiano@asmepec.it">llpp.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO COMMERCIO/SUAP</b>	MARTEDI e GIOVEDI 10:00 - 12:00	Tel. 089. 8131915 Email: <a href="mailto:ufficiocommercio@comune.praiano.sa.it">ufficiocommercio@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:suap.praiano@asmepec.it">suap.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	MARTEDI e GIOVEDI 10:00 - 12:00	Tel.+390898131922 Email: <a href="mailto:polizia.municipale@comune.praiano.sa.it">polizia.municipale@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:poliziamunicipale.praiano@asmepec.it">poliziamunicipale.praiano@asmepec.it</a>

**Precisato** che nei giorni di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali, in ogni caso, restano attivi tutti i recapiti telefonici del Comune, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it), oltre le comunicazioni a mezzo *email* ordinarie e pec;

**Considerate** le finalità e gli obiettivi da realizzare;

**Visti:**

- l'art. 22 della L. n. 724/1994;
- l'art. 6, comma 5, del D.L. n. 79/1997, convertito con modificazioni dalla L. n. 140/1997;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.09.2002 e ss.mm.ii. con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/11/2019 e, in particolare, l'art. 34;
- il Regolamento generale delle entrate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 31.03.2005;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n.267/2000;

**Dato atto** di non dovere acquisire parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale;

### DELIBERA

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **di stabilire** l'orario di ricevimento al pubblico degli uffici comunale di questo Ente secondo quanto segue:
- 3.

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	MARTEDI e GIOVEDI 10:00 - 12:00 (su appuntamento)	Tel. + 39 089 8131915 Email: <a href="mailto:segretario@comune.praiano.sa.it">segretario@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:segretario.praiano@asmepec.it">segretario.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	Dal LUNEDI al VENERDI 09:00 - 12:00 MARTEDI 15:30 - 17:00	Tel.+390898131918 Email: <a href="mailto:anagrafe@comune.praiano.sa.it">anagrafe@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:anagrafe.praiano@asmepec.it">anagrafe.praiano@asmepec.it</a>

<b>UFFICIO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>	Dal LUNEDI' al VENERDI' 09:00 - 12:00 MARTEDI' 15:30 - 17:00	Tel.+390898131917 Email: <a href="mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it">servizisociali@comune.praiano.sa.it</a> Pec: servizi.sociali.praiano@asmepec.it
<b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>	Dal LUNEDI' al VENERDI' 09:00 - 12:00 MARTEDI' 15:30 - 17:00	Tel.+390898131924 Email: <a href="mailto:protocollo@comune.praiano.sa.it">protocollo@comune.praiano.sa.it</a> Pec: protocollo.praiano@asmepec.it
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	MARTEDI' e GIOVEDI' 10:00 - 12:00 16:00 - 18:00	Tel.+390898131920 Email: <a href="mailto:ragioneria@comune.praiano.sa.it">ragioneria@comune.praiano.sa.it</a> Pec: ragioneria.praiano@asmepec.it
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>	MARTEDI' e GIOVEDI' 10:00 - 12:00 16:00 - 18:00	Tel.+390898131926 Email: <a href="mailto:tributi@comune.praiano.sa.it">tributi@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:tributi.praiano@asmepec.it">tributi.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO TECNICO</b>	MARTEDI' 15:00 - 17:30 GIOVEDI' 10:00 - 12:00	Tel. + 39 089 8131919 Email: <a href="mailto:lpp@comune.praiano.sa.it">lpp@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:lpp.praiano@asmepec.it">lpp.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO COMMERCIO/SUAP</b>	MARTEDI' e GIOVEDI' 10:00 - 12:00	Tel. 089. 8131915 Email: <a href="mailto:ufficiocommercio@comune.praiano.sa.it">ufficiocommercio@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:suap.praiano@asmepec.it">suap.praiano@asmepec.it</a>
<b>UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	MARTEDI' e GIOVEDI' 10:00 - 12:00 16:00 - 18:00	Tel.+390898131922 Email: <a href="mailto:polizia.municipale@comune.praiano.sa.it">polizia.municipale@comune.praiano.sa.it</a> Pec: <a href="mailto:poliziamunicipale.praiano@asmepec.it">poliziamunicipale.praiano@asmepec.it</a>

4. **di precisare** che, nei giorni di chiusura al pubblico degli Uffici Comunali, in ogni caso, restano attivi tutti i recapiti telefonici del Comune, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it), oltre le comunicazioni a mezzo *email* ordinarie e pec;
5. **di rendere** la presente deliberazione, a voti unanimi resi con separata votazione, immediatamente eseguibile *ex art.* 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
*Dott.ssa ANNA MARIA CASO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Carmela Mancino*

---

Prot. n. 7228

Lì, 22.08.2022

- Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi.
- Oggi stesso viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Carmela Mancino*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione,  
-è stata affissa all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi dal 22/04/2021 al \_\_\_\_\_;

-è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;

- - perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000;
- - perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. n.267/2000.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Carmela Mancino*