



Comune di Praiano

Costa d'Amalfi

"ANTICA PLAGIANUM"



BANDO DI GARA

(D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni)

APPALTO PER SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI PRAIANO - TRIENNIO 2009/2012

(Importo complessivo del servizio a base di gara €85.500,00)

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Praiano (SA) – Struttura: *Servizio LL.PP. - Urbanistica*

indirizzo: via Umberto I° 12, – 84010 Praiano (SA) – Sito: www.comune.praiano.sa.it

telefono: 0898131919

telefax: 0818191912

2. CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE: categoria 27: altri servizi – CPV del servizio: 98371110-8; servizi, di seppellimento, custodia e di manutenzione dei cimiteri delle frazioni indicate in epigrafe (art. 1 del Capitolato d'Oneri).

CUP. F99E09000410004

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Praiano.

4. IMPORTI:

- **annuo** stimato a base d'asta: **28.500,00 Euro oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 285,00, ed IVA;**

- **complessivo** stimato a base d'asta: **85.500,00 Euro oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 855,00, ed IVA;**

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (Rif. All. IXA, par. "Bando di gara" D. lgsvo n. 163/06)

Procedura aperta ai sensi dell'art. 124 D.lgs.vo 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione al prezzo più basso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 Ccp. Esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 124, co. 8 Ccp fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la congruità dell'offerta sospettate di anomalia ai sensi degli artt. 86,87 e 88 concedendo alle ditte un termine perentorio di giorni 10.

6. DURATA DELL'APPALTO: le prestazioni saranno richieste dal giorno della stipula del contratto al 31/12/2012 secondo i tempi e le modalità esposte nel *Capitolato d'Oneri*.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO: la ditta avrà diritto a pagamenti su presentazione di regolare fattura pari ad una rata bimestrale posticipata secondo le modalità di cui all'art. 10 del capitolato.

8. DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI: Per informazioni rivolgersi presso gli Uffici del Servizio LL.PP. – Urbanistica, siti in via Umberto I° n. 12 tel. 0898131919.

Il Bando di Gara e i modelli per la presentazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet www.comune.praiano.sa.it

9. SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il contenitore contenente i plichi relativi alla documentazione amministrativa e all'offerta economica **dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12.00 del 15° giorno da quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, presso l'indirizzo di cui al punto 1. Se tale giorno è una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale immediatamente successivo. Il recapito rimane a rischio dell'offerente qualunque sia il mezzo di invio.

10. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Saranno ammessi a partecipare all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti delle ditte concorrenti, le persone munite di delega ad impegnare la società sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autenticata o con allegata copia del documento di identità del firmatario.

11. DATA, LUOGO E ORA DELLA GARA: la gara si terrà alle ore 9,00 del 5° giorno dopo quello di scadenza del termine di cui al punto 9, presso la sede all'indirizzo di cui al punto 1. Se tale giorno è una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale immediatamente successivo.

12. DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà inserire, nella busta contenente la **documentazione amministrativa**, i seguenti documenti:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, utilizzando il modello disponibile sul sito internet di cui al punto 8, nella forma prevista dalla normativa vigente, dalla quale risulti inequivocabilmente che la ditta:

- a.** non si trova in nessuna delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del DLGS 163/2006;
- b.** non è incorsa in nessuna condizione che impedisca l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;
- c.** ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti nonché della dislocazione e conformazione delle aree e vie su cui intervenire;
- d.** possiede i seguenti requisiti minimi di partecipazione in ordine all'idoneità professionale: 1) possedere l'iscrizione alla CCIAA per i servizi di gestione e manutenzione cimiteri, comprese le operazioni oggetto dell'appalto; 2) non essere iscritti alla CCIAA per la categorie "Onoranze funebri"; 3) avere una sede operativa nel Comune di Praiano e comunque entro un raggio di Km 25 o provvedere, in caso di aggiudicazione, all'apertura di una sede operativa o di un deposito idoneo a ricovero mezzi, delle attrezzature adeguato a tutte le prescrizioni di legge nel Comune o entro un raggio di 25 Km da Praiano;
- e.** possiede i requisiti previsti dall'art. 34 del DLGS 163/2006 e dei requisiti di ordine generale previsti nel medesimo decreto legislativo

e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f. è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e con gli adempimenti fiscali;

g. dispone, e ha dotato i propri dipendenti, di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

h. dichiara che i propri dipendenti sono stati adeguatamente istruiti per l'uso dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

i. dichiara che l'offerta è comprensiva degli oneri per la sicurezza e di quelli relativi ad attività inerenti;

j. dichiara di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto;

k. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della predetta legge;

l) di non avere mai subito condanne penali e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione né che — per quanto è a sua conoscenza — sono in corso procedimenti a suo carico per l'inflazione di tali sanzioni.

(oppure)

di avere subito le seguenti condanne e/o di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: *(tipo e quantità della sanzione subita, data della sentenza o del provvedimento d'irrogazione, eventuale data di passaggio in giudicato, infrazioni per le quali la sanzione è stata irrogata, autorità emanante, eventuali pene o sanzioni accessorie comminate).*

B) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta triennale, costituita esclusivamente da fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria, o

rilasciata da intermediari finanziari, o la polizza fidejussoria assicurativa, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si rifiutasse di stipulare il contratto, l'Amministrazione introiterà senza alcuna formalità l'importo della cauzione provvisoria e aggiudicherà il servizio alla ditta seconda classificata e così di seguito fino al compimento dell'intero procedimento salva interruzione per eccessiva onerosità del servizio.

Una volta inseriti tutti i documenti, la busta sarà chiusa e all'esterno si apporrà la dicitura:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Sempre all'esterno della busta dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente.

Offerta economica - L'OFFERTA ECONOMICA va redatta compilando: a) il modulo *Offerta* indicando, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base di gara. L'offerta, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta stessa. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio, o GEIE non ancora costituiti, il modulo di cui sopra deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Non sono ammesse riserve nella formulazione dell'offerta né offerte in aumento. L'offerta dovrà essere contenuta in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; oltre all'offerta nella busta non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta dovrà essere scritto OFFERTA ECONOMICA e dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente.

La percentuale di ribasso da indicare nell'OFFERTA ECONOMICA dovrà riportare un numero massimo di 3 decimali; in caso contrario si procederà a troncamento delle cifre in eccesso.

La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita, assieme alla busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in un'altra busta che dovrà a sua volta essere sigillata (anche con nastro adesivo trasparente), controfirmata sui lembi di chiusura, e all'esterno della quale dovrà essere scritto: "Offerta servizi cimiteriali nel Comune di Praiano - Triennio 2009/12" e la ragione sociale e indirizzo del mittente.

13. RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA: si applica l'art. 34 del DLGS 163/2006.

14. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

Le offerte saranno svincolate decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

16. FINANZIAMENTO: fondi propri di bilancio.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o di affidarla anche in presenza di un unico concorrente sempre che sia ritenuta congrua dalla stazione appaltante;

- prima della stipula del contratto, nel termine massimo di 10 giorni di calendario dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia contrattuale definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione e con scadenza 31/12/2012, che tuteli l'Amministrazione in caso di prestazioni mancate, ritardate o non conformi (art.19 capitolato d'onori). L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia della polizza di assicurazione RCT RCD RCO con massimali non inferiori a Euro 1.500.000,00 e allegando copia dell'ultima quietanza del premio (art. 14 capitolato d'onori);

- l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di ricorrere alle ditte che seguono in graduatoria il vincitore qualora lo stesso non fosse in grado di assicurare nei tempi e nei modi previsti il servizio richiesto;

- non saranno ammesse all'incanto le ditte che negli ultimi due anni hanno avuto un contenzioso con il Comune;

- Norme d'indirizzo dell'organo per le procedure di ricorso: organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R della Campania, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (L. 1034/1971 così come modificata dalla L. 205/2000);

- per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). La relativa informativa è presente nell'ISTANZA AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA e la mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara.

Responsabile del Procedimento è l'arch. Salvatore Napolitano – Responsabile Servizio LL.PP. – Urbanistica.

Il Responsabile del Servizio
LL.PP. – Urbanistica
Arch. Salvatore Napolitano

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003

I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto al D.Lgs. n.163/2006.

La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente e dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Comune di Praiano addetti all'espletamento del procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Oggetto: Servizi cimiteriali nel Comune di Praiano – Triennio 2009/12
(importo a base d'asta 85.500,00 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 855,00 e IVA)

Il
sottoscritto.....
.....
nato
il.....a.....
..
in qualità di
.....
dell'impresa.....
.....
con sede
in.....

con codice fiscale / Partita IVA n°

.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:
impresa singola ovvero capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE ovvero mandante di una associazione temporanea di imprese. o di un consorzio o di un GEIE.

A tal fine ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA che:

- a.** non si trova in nessuna delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del DLGS 163/2006;
- b.** non è incorsa in nessuna condizione che impedisca l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;
- c.** ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti nonché della dislocazione e conformazione delle aree e vie su cui intervenire;
- d.** possiede i seguenti requisiti minimi di partecipazione in ordine all'idoneità professionale: 1) possedere l'iscrizione alla CCIAA per i servizi di gestione e manutenzione cimiteri, comprese le operazioni oggetto dell'appalto; 2) non essere iscritti alla CCIAA per la categorie "Onoranze funebri"; 3) avere una sede operativa nel Comune di Praiano e comunque entro un raggio di Km 25 o provvedere, in caso di aggiudicazione, all'apertura di una sede operativa o di un deposito idoneo a ricovero mezzi, delle attrezzature adeguato a tutte le prescrizioni di legge nel Comune o entro un raggio di 25 Km da Praiano; e possiede i requisiti previsti dall'art. 34 del DLGS 163/2006 e dei requisiti di ordine generale previsti nel medesimo decreto legislativo e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f.** è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e con gli adempimenti fiscali;
- g.** dispone, e ha dotato i propri dipendenti, di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- h.** dichiara che i propri dipendenti sono stati adeguatamente istruiti per l'uso dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- i.** dichiara che l'offerta è comprensiva degli oneri per la sicurezza e di quelli relativi ad attività inerenti;
- j.** dichiara di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste nel capitolato d'oneri;
- k.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), avendo alle

dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della predetta legge;

l) di non avere mai subito condanne penali e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione né che — per quanto è a sua conoscenza — sono in corso procedimenti a suo carico per l'inflazione di tali sanzioni.

(oppure)

di avere subito le seguenti condanne e/o di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

(tipo e quantità della sanzione subita, data della sentenza o del provvedimento d'irrogazione, eventuale data di passaggio in giudicato, infrazioni per le quali la sanzione è stata irrogata, autorità emanante, eventuali pene o sanzioni accessorie comminate).

m). di essere stato informato secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di essere a conoscenza che i dati personali, anche di tipo giudiziario e sensibile, relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e successivamente archiviati per essere a disposizione in caso di ulteriori adempimenti relativi alla gara stessa.

Acconsente alla diffusione dei propri dati personali (non giudiziari e non sensibili) in caso di esito positivo della gara. Titolare del trattamento è il Comune di Praiano. Si fa rinvio all'art. 7 del già citato D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

....., li.....

TIMBRO dell'Impresa e FIRMA del Legale Rappresentante **NOTA BENE:**

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000). Ciascun concorrente deve cancellare, con un tratto di penna, le parti che non riguardano lui stesso o l'impresa, o le imprese, che rappresenta.

MODULO OFFERTA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Servizi cimiteriali nel Comune di Praiano – Triennio 2009/12

(importo a base d'asta oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 855,00 e IVA)

Il sottoscritto.....

.....
nato il.....a.....

.....
in qualità di
.....
dell'impresa.....

.....
con sede
in.....
con codice fiscale / Partita IVA n°

.....
relativamente alla gara in oggetto con scadenza _____
OFFRE

il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta:
..... (.....) cifre lettere
....., li

TIMBRO dell'Impresa e FIRMA del Legale Rappresentante