



PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI TRASPORTO SCOLASTICO
A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI NELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI**

1. PREMESSA

Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 dell' 8 marzo 2010 è stato approvato il Bilancio di Previsione;

Con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 113 del 26 aprile 2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che prevede per il Settore Politiche Scolastiche la somma di € 700.000,00 per ***Interventi a favore dei diversamente abili per il trasporto scolastico.***

2. RISORSE DISPONIBILI

Ai fini del presente avviso è stato stabilito quanto di seguito :

- a) la somma complessiva destinata al finanziamento del presente avviso ammonta ad € 700.000,00;
- b) il contributo assentibile sarà assegnato in funzione del numero delle istanze ammesse e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

3. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Il contributo è riservato a tutti gli studenti portatori di handicap residenti nella Provincia di Salerno e frequentanti gli Istituti Secondari Superiori.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 13.00 del giorno 30 settembre 2010.**

La domanda di ammissione al contributo deve essere compilata sul modello allegato al presente avviso e, unitamente ai documenti da allegare deve essere consegnata a mano o spedita in plico chiuso; **a pena di inammissibilità**, il plico deve pervenire al protocollo generale dell'Ente *Provincia di Salerno, Settore POLITICHE SCOLASTICHE, Via Roma, 104 cap. 84100 Salerno*

entro le **ore 13.00 del giorno 30 settembre 2010** (farà fede la data del timbro postale o quella del protocollo della Provincia in caso di consegna a mano).

La mancata consegna del plico entro il predetto termine non potrà essere imputata, in ogni caso, alla responsabilità dell'Ente e sarà causa di inammissibilità della istanza in esso contenuta.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

- *Oggetto del contributo;*
- *dati anagrafici del soggetto richiedente, se maggiorenne, o del genitore o soggetto esercente la potestà parentale sul beneficiario del contributo, se minorenni e/o sottoposto a tutela;*
- *Istituto di istruzione secondaria superiore e classe frequentata;*
- *indicazione del grado di invalidità del soggetto beneficiario del contributo;*
- *Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);*
- *dichiarazione della distanza dalla residenza o dal domicilio, se diverso dalla residenza, del soggetto beneficiario all'Istituto frequentato (la Provincia provvederà, a campione, a verificare la veridicità di quanto dichiarato) ;*
- *dichiarazione di accettazione da parte del richiedente o da parte dei genitori o soggetti esercenti la potestà parentale sul beneficiario del contributo, di tutte le clausole e le prescrizioni contenute nel presente avviso di concessione del contributo;*
- *l'elenco della documentazione richiesta (da allegare a pena di inammissibilità come dettagliato nel paragrafo che segue).*

L'istanza è mero presupposto per l'avvio del procedimento e, come tale, non vincola l'Amministrazione all'adozione del relativo provvedimento concessorio.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione per l'anno 2010/2011 rilasciato dalla scuola superiore;
- Copia del certificato di invalidità del soggetto per il quale si richiede il contributo rilasciato dai competenti organi sanitari (copia leggibile);
- Copia di un documento di riconoscimento dell'istante o, nel caso di studente minorenni, fotocopia del documento di identità del genitore o del soggetto esercente la potestà parentale sul beneficiario del contributo;
- Certificato I.S.E.E., attestante il reddito familiare complessivo per l'anno 2009.

L'Ente non prenderà in considerazione documenti diversi rispetto a quelli chiesti dalla presente procedura e che dovessero essere allegati.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il Dirigente convoca una commissione composta dal dirigente stesso, che la presiede e dai collaboratori del Settore, la quale decide, con provvedimento motivato, sulla ammissibilità delle domande istruite dallo stesso Settore.

Successivamente predispone, per le domande ritenute ammissibili, un piano di riparto dei contributi, corredato da apposita relazione da sottoporre all'esame della Giunta Provinciale.

Successivamente, il Dirigente responsabile del Settore assume il provvedimento di concessione o diniego del contributo.

Di poi, al soggetto richiedente verrà data comunicazione del provvedimento di accoglimento o rigetto, ovvero di quello di inammissibilità della domanda.

8. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è disposta dal competente Dirigente secondo le norme del presente Avviso.

9. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco completo dei beneficiari del contributo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

10. PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

11. DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia e all'Albo Pretorio di ogni Comune della Provincia e sul sito dell'Ente in data **16 agosto 2010.**

12. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è regolamentato ai sensi della normativa vigente.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento del presente Avviso è la **Sig.ra Anna Letteriello** Settore Politiche Scolastiche, Via Tasso, 85 cap. 84121 Salerno - tel. 089237325.

14. DICHIARAZIONE DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Come già innanzi precisato al punto 5) il presente avviso viene accettato espressamente in ogni sua parte dal soggetto beneficiario del contributo, o dai genitori o soggetti esercenti la potestà parentale sul beneficiario del contributo.

Il Dirigente
f.to Avv. Alfonso Longobardi