



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

---

Prot. N. 0000076

**BANDO SPECIALE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE CON APPOSITO PUNTEGGIO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE PRECARIO DI QUESTO COMUNE AI SENSI DEL COMMA 11 DELL'ART. 17 DEL D.L. N. 78/2009, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:  
*ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI – CAT. C – N. 1 POSTO PART-TIME AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO;***

## IL RESPONSABILE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta n. 218 del 29.07.2004 e ss. mm. e ii.;

Visto l'art. 17, comma 11, del D.L. n. 78 del 01/07/2009, così come modificato dalla legge di conversione 3 Agosto 2009, n. 102;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 10/12/2010 recante "Art. 17, comma 11, del D.L. n. 78 dell'1.7.2009 convertito in Legge n. 102 del 3.8.2009: indirizzi per l'espletamento dei concorsi e criteri per la valorizzazione dell'esperienza maturata dal personale precario";

Vista la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/01, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente bando;

Vista la determinazione del responsabile del servizio Personale n.296 del 20.12.2010 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di questo Comune ai sensi del comma 11 dell'art. 17 del D.L. n. 78/2009, come convertito in L. n. 102/2009, vale a dire dal personale di cui all'art. 1, comma 558 della L. n. 296/06 (Finanziaria 2007) ed art. 3, commi 90 e 94, lett. b) della L. n. 244/07 (Finanziaria 2008), per la copertura a tempo indeterminato del seguente profilo professionale:

n. 1 posto part-time al 50% dell'orario di lavoro di *Istruttore Addetto all'Ufficio Tributi – Cat. C;*

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la corrispondente categoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

---

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174. In aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, quelli degli Stati membri dell'Unione Europea, ad eccezione della cittadinanza italiana, devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici in riferimento all'elettorato attivo;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (ossia per i nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità tecnica commerciale o turistica o di segretario di amministrazione o diploma equipollente per legge.

## REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Oltre ai predetti requisiti generali, ai fini dell'ammissione al concorso è indispensabile anche il possesso del seguente requisito speciale:

**- esperienza professionale maturata attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale nella P.A. nelle attività connesse all'Ufficio Tributi, per un periodo di almeno tre anni, con esclusione del personale di diretta collaborazione dagli organi politici presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.. (per gli Enti Locali: art. 90 del D. Lgs. 267/2000);**

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Ai candidati privi dei requisiti richiesti dal bando sarà comunicata l'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane, tramite invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

## MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare domanda all'Amministrazione Comunale, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, in carta semplice secondo l'allegato schema, entro e non oltre il 31.01.2011, ossia entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

---

quello della pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it).

Tale domanda potrà essere presentata, entro il termine di scadenza, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano, sito in Via Umberto I, oppure potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Praiano – Settore Risorse Umane – Via Umberto I – 84010 Praiano. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede, per le domande consegnate a mano, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, per quelle spedite con A/R, il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) il luogo di residenza;
- 3) la residenza, il domicilio o recapito (indirizzo completo), numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso cui l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'impegno a comunicare eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 8) il godimento dei diritti politici;
- 9) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 11) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 13) i dati relativi all'esperienza lavorativa maturata conformemente a quanto previsto al riguardo tra i requisiti speciali;
- 14) gli eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97;
- 15) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove.



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

---

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma, a pena di esclusione. I titoli di preferenza sono valutabili solo se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, a pena di esclusione, la ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,00 sul conto corrente postale n. 18990846 intestato all'Amministrazione Comunale di Praiano – Servizio Tesoreria. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, affinché l'autocertificazione abbia valore, dovrà essere sottoscritta, utilizzando l'apposito schema di domanda predisposto dall'ente ovvero rispettandone comunque i contenuti su carta semplice, e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo che l'autocertificazione predetta non venga sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale di Praiano addetto alla ricezione delle domande di partecipazione.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La selezione avrà ad oggetto la valutazione dei titoli ed una prova orale.

Ai sensi della deliberazione di G.M. n. 227 del 10/12/2010 i **titoli di servizio** saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice come segue:

-l'esperienza professionale maturata dai precari dell'Ente aventi i requisiti temporali definiti nel citato comma 11 dell'art. 17 della Legge n. 102/09 si consegua prevedendo l'attribuzione di punti 2 per ogni anno di servizio prestato o frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi, per un massimo di punti 15;

-che il servizio prestato al di fuori dell'ente sia valutato con l'attribuzione di punti 0,50 per anno o frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi, per un massimo di punti 15;

In coerenza con l'espressa previsione normativa di cui al citato art. 17, c. 11, L. 102/09 di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata, fermi restando i requisiti di accesso indicati, sarà oggetto di valutazione ai fini del punteggio sui titoli di servizio soltanto il servizio riconducibile alle attività connesse all'Ufficio Tributi, escluso il servizio prestato in virtù di contratti stipulati per la diretta collaborazione con gli organi politici.

Gli esami consistiranno in una **prova orale** vertente sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

---

- Elementi di diritto tributario degli Enti Locali con particolare riguardo a: La disciplina sanzionatoria; Accertamento con adesione; Autotutela.
- Tributi Locali con particolare riguardo a Imposta Comunale sugli Immobili; Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche; Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni; Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
- Contenzioso tributario;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

In occasione della prova orale, verrà accertata, altresì, la conoscenza di elementi di base di informatica, che potrà richiedere una simulazione pratica al computer, e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Tale accertamento darà luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità del candidato, senza concorrere alla formazione del punteggio finale.

La data, la sede e l'orario della prova suddetta saranno comunicati ai sensi dell'art. 83 del Regolamento Uffici e Servizi almeno dieci giorni prima della data in cui deve essere sostenuta.

I concorrenti dovranno presentarsi all'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza viene respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta n. 218 del 29.07.2004 e ss. mm. e ii..

La graduatoria definitiva del concorso sarà formata dalla suddetta Commissione a norma dell'art. 86 suddetto Regolamento e resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente: [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it).

La graduatoria definitiva avrà efficacia per il periodo fissato dalle vigenti leggi e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Nel medesimo periodo di validità, inoltre, la graduatoria potrà essere utilizzata, per gli utilmente collocati dopo i vincitori, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.





# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

---

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla richiesta ed a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito, i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda

Ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Praiano, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione ai candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Praiano ed alle disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzione di personale nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Praiano (Tel. 089/8131915), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e del relativo schema di domanda, acquisibili direttamente anche tramite il sito internet [www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it).

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente bando.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SEDE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Praiano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Praiano, Settore Risorse Umane, Via Umberto I – 84010 Praiano (SA).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Praiano al trattamento dei dati personali.

Praiano, lì 31.12.2010

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Vincenzo Galano