



**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
(NORME INTEGRATIVE DEL BANDO)**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013 e 2013/2014" NONCHÉ IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI PER GITE SCOLASTICHE - ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO SCOLASTICO E NEL NUMERO MASSIMO DI 15 USCITE PER OGNI ANNO SCOLASTICO, PRESSO I COMUNI LIMITROFI PER DISTANZE NON SUPERIORI A 40 KM, LIMITATAMENTE A N. 1 AUTOMEZZO CON CAPIENZA MEDIA DI POSTI 35.**

**SINTESI**

In attuazione della determina del responsabile del Settore Amministrativo servizio Pubblica Istruzione n. 174 del 03/08/2012.

Il presente documento integra ed illustra al meglio i contenuti del *Bando di gara*, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento.

**1.Descrizione dell'appalto:**

L'appalto ha ad oggetto:

Il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo *grado* ubicate nel territorio del Comune di Praiano – da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto nel presente capitolato e lungo il percorso di cui all'allegato a), nonché il trasporto degli alunni per gite scolastiche- attività ricreative, culturali e sportive anche al di fuori del normale orario scolastico e nel numero massimo di 15 uscite per ogni anno scolastico, presso i Comuni limitrofi per distanze non superiori a 40 Km, limitatamente a n. 1 automezzo con capienza media di posti 35.

In quanto tale, il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole suindicate .

**Modalità Di Gestione**

Il servizio di trasporto scolastico di cui sopra si svolgerà sui percorsi di linea riportati nell'allegato a).

Detti percorsi hanno carattere puramente indicativo, in quanto sulla base delle richieste che perverranno il servizio dovrà essere ottimizzato e pertanto i suddetti percorsi potranno subire delle variazioni.

Resta in ogni caso inteso che per esigenze di servizio connesse all'aumento del numero degli utenti nel corso dell'appalto, potrebbe essere richiesta una variazione della tipologia di mezzi utilizzati , nonché delle modalità di gestione dello stesso, opportunamente concordate fra le parti, senza che ciò comporti incrementi economici per la stazione appaltante. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il trasporto In funzione delle iscrizioni che perverranno senza costi aggiuntivi per il Comune.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal DM. n. 161/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che quelli previsti dalla L. 218/2003. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dimostrare di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 285/1992, nonché dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i.

Per lo svolgimento del servizio di trasporto è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di impiegare automezzi **Categoria: minimo EURO 3;**



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

I servizi di cui al presente capitolato avranno inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche, dovranno essere effettuati regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. I servizi andranno pertanto organizzati dalla Ditta aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Praiano e con le Autorità scolastiche.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico e le relative modalità di utilizzo del servizio.

**2.Procedura di gara:** Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163 del 2006.

**3.Valore:** L'importo a base di appalto è di € 75.000,00, al netto di IVA. Saranno ammesse offerte soltanto in ribasso sull'importo a base d'asta. L'intervento è finanziato con fondi del bilancio Comunale.

**4.Durata:** L'affidamento avrà una durata iniziale pari a 2 anni scolastici consecutivi: aa.ss. 2012/2013 e 2013/2014

**5.Offerte:** L'offerta, in lingua italiana, corredata dei documenti e con le modalità richieste dal disciplinare di gara, dovrà pervenire, a pena d'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di PRAIANO - via Umberto I - CAP 84010 - entro le ore **12.00 del giorno 03/09/2012.**

**6.Sopralluogo:** Obbligatorio. Per partecipare alla gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso il territorio del Comune di Praiano. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da soggetto all'uopo delegato, munito di apposita delega, e dovrà avvenire alla presenza di dipendente comunale incaricato, che provvederà a registrare il nominativo della persona che ha effettuato il sopralluogo. Lo stesso dovrà essere prenotato esclusivamente contattando i referenti di cui al capitolato d'onori.

**7.Normativa applicabile:** decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.

L'oggetto principale è il servizio di trasporto scolastico che viene così classificato : Trasporto scolastico - Categoria 2 CPC 71211, 71212, 71214 CPV 60172000-4.

Luogo principale di esecuzione : territorio Comune di Praiano.

Riguardo le forme di pubblicità, si ritiene di assolvere alle esigenze di adeguata trasparenza, par condicio e imparzialità, in relazione al valore e alla tipologia dell'appalto, provvedendo alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## TITOLO PRIMO – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, ovvero all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

- 1) criterio tecnico massimo 65 punti su 100
- 2) criterio economico massimo 35 punti su 100

### **1) CRITERIO TECNICO – FATTORE PONDERALE 65**



I punteggi sono attribuiti attraverso la valutazione degli elementi di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta. L'attribuzione dei punteggi, ove non puntualmente indicati, avviene ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

A – **Criterio:** massimo punti 65/100 da valutare secondo i seguenti indicatori e con il metodo della riparametrazione:

- **Esperienze di gestione del servizio trasporto scolastico in appalto con enti pubblici : max punti 20**

Fino a tre anni scolastici : punti 2  
Da tre a cinque anni scolastici : punti 6  
Da cinque a dieci anni scolastici : punti 12  
Oltre i dieci anni scolastici : punti 20

Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente l'Ente pubblico presso il quale ha svolto il servizio di trasporto scolastico ed il relativo periodo temporale.

-**Distanza stradale dal parcheggio (spazio chiuso e coperto adibito a rimessaggio) dei mezzi dalla sede municipale di Praiano - max punti 10**

-parcheggio distante da 0 a 5 Km : punti 10  
- parcheggio distante da 6 a 15 Km : punti 5  
- parcheggio distante oltre ai 15 Km : punti 3

**Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare fino Max punti 25 per un massimo di tre veicoli :**

-veicoli immatricolati nell'anno 2001 - punti 3  
-veicoli immatricolati dal 2002 al 2003 - punti 6  
-veicoli immatricolati dal 2003 al 2004 - punti 9  
-veicoli immatricolati dal 2004 al 2005 - punti 14  
-veicoli immatricolati dal 2006 al 2008 - punti 20  
-veicoli immatricolati dopo il 2009 - punti 25

-**Disponibilità di mezzi ecologici che si intendono impiegare (GPL , gas metano, elettrici e simili) – Max punti 10**

per ciascun mezzo punti 4

**2) CRITERIO ECONOMICO – FATTORE PONDERALE 35**

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

Prezzo = Prezzo minimo x 35

-----  
Prezzo offerto

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di appalto, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte.

La stazione appaltante procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.



## **TITOLO SECONDO – MODALITÀ DI RECAPITO DEL PLICO DI INVIO.**

Il concorrente dovrà far pervenire a mezzo del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a questa Amministrazione Comunale all'indirizzo **Comune di Praiano, via Umberto I – 84010 (SA) perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 03/09/2012**, un plico di invio con i lembi di chiusura, anche quelli già pre-incollati, incollati e sigillati con ceralacca, e recanti ciascuno almeno una firma o una sigla autografa. E' facoltà del concorrente la consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, entro il termine di cui sopra, nei giorni da lunedì a venerdì' dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Detto plico deve riportare:

- il nominativo del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il nominativo di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno);
- la seguente dicitura: **"NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa all'affidamento servizio di trasporto scolastico a.s. 2012/2013 e 2013/2014" nonché il trasporto degli alunni per gite scolastiche - attività ricreative, culturali e sportive anche al di fuori del normale orario scolastico e nel numero massimo di 15 uscite per ogni anno scolastico, presso i comuni limitrofi per distanze non superiori a 40 km, limitatamente a n. 1 automezzo con capienza media di posti 35"**.
- Si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorso 180 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Amministrazione abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

## **TITOLO TERZO - CONTENUTO DEL PLICO DI INVIO**

1.1 Il plico di invio deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate: una **prima busta** recante all'esterno la seguente dicitura **"A – Documentazione per l'ammissione"**;

- a) una prima busta recante** recante all'esterno la seguente dicitura **"A – Documentazione per l'ammissione"**;
- b) una seconda busta** recante all'esterno la seguente dicitura **"B – Offerta tecnica"**;
- c) una terza busta** recante all'esterno la seguente dicitura **"C – Offerta economica"**.

1.2 Ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati con ceralacca e riportare ciascuno almeno una firma o una sigla autografa e recare il nominativo



del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il nominativo di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno);

- 1.3 **A pena di esclusione**, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi, o comunque consenta di conoscere, il prezzo offerto.
- 1.4 Tutta la documentazione inviata deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione redatta in altra lingua dovrà essere corredata di traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta oppure da un traduttore ufficiale.

#### **TITOLO QUARTO – CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE”.**

La busta “A - documentazione per l’ammissione” deve contenere:

- **1-Istanza di partecipazione ed annessa dichiarazione unica** in carta semplice sostitutiva dell’atto di notorietà e redatta preferibilmente secondo il modello **lettera A)**, predisposto dall’Ente, contenente tutte le dichiarazioni di seguito riportate: **ALLEGATO A**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ED ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA**  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013 e 2013/2014” NONCHÉ IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI PER GITE SCOLASTICHE - ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO SCOLASTICO E NEL NUMERO MASSIMO DI 15 USCITE PER OGNI ANNO SCOLASTICO, PRESSO I COMUNI LIMITROFI PER DISTANZE NON SUPERIORI A 40 KM, LIMITATAMENTE A N. 1 AUTOMEZZO CON CAPIENZA MEDIA DI POSTI 35.**

Il sottoscritto.....  
Nato il.....a.....

In qualità di.....  
Della ditta.....  
Con sede in.....  
Con codice fiscale n..... Partita IVA n.....

#### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto come:

- **Impresa singola;**
- **Consorzio ex art. 34 comma 1 ,lett,b) e c) D.Lgs. 163/2006;**
- **Consorzio ex art. 34 comma 1,lett.e) D.Lgs. 163/2006, oppure GEIE;**
- **Capogruppo** di un Raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito
- **Costituendo** R.T.I.

A tal fine e ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### **DICHIARA**

**1 .di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste nell'articolo 38,comma 1 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 così come modificato dal **D.L. n.70 /2011,convertito nella legge 106/2011 e specificatamente dichiara:****



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

---

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza d'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale (partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 della direttiva 2004/18/CE);
- d) di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge n. 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, né di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi ai pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana ;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

**ovvero**

di non essere assoggettato agli obblighi d'assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999 ( N.B. in tal caso specificare la propria condizione di non assoggettabilità)

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 8.6.2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1 del D.Lgs.n.81 del 2008;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'art.40, comma 9 quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, c.10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver, pertanto, presentato alcuna denuncia all'Autorità Giudiziaria; che non sussiste alcun rinvio a giudizio formulato nei propri confronti nell'anno antecedente la pubblicazione del bando in oggetto alla cui base vi siano indizi dai quali possa emergere circostanza contraria a quanto dichiarato con la presente; che, quindi, non vi è stata alcuna comunicazione in merito da parte di Procuratori della Repubblica all'Autorità di cui all'art.6 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. , e nessuna pubblicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale;

**ovvero**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

---

**COMUNE DI PRAIANO**

Via Umberto I° - 84010 PRAIANO (SA)  
p.iva 00607910650

Tel.+39 089 8131917 - Fax +39 089 8131912

[servizisociali@comune.praiano.sa.it](mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it) -

[www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it)



**ovvero**

-di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile , e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**2.** di non aver riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art.38, comma 2 D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.

**3.** che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 231/2001;

**4.** che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956,n.1423;

**5.** che nei propri confronti .negli ultimi, cinque anni,non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956. n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**6.** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto.

**7.** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività..... e

che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- Codice fiscale e numero d'iscrizione:
- data di iscrizione:
- iscrizione nella sezione ordinaria:
- numero Repertorio Economico Amministrativo:
- codice attività:
- denominazione:
- forma giuridica:
- sede legale:
- sede operativa:
- costituita con atto del:
- durata della ditta/ data termine:
- che i nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica sono quelli appresso indicati:.....
- Che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio;

**o in alternativa**

- che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti ma che per gli stessi non state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze d'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- che a carico della ditta non risulta, negli ultimi cinque anni, in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta. ammissione in concordato o amministrazione controllata.

**8.** che il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art.48 del D.Lgs n.163/2006 sono i seguenti:

**9.** l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 -bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.

**10.** l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**11.** di mantenere e di essere in regola con le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

**12.** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

**13.** di conoscere ed accettare le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto contenente le modalità di espletamento del servizio, nonché di aver tenuto conto delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

**14.** che negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando il fatturato complessivo dell'impresa non è stato inferiore a € **150.000,00**;

**15.** che negli ultimi tre esercizi finanziari il fatturato relativo al solo settore trasporto scolastico non è stato inferiore a € **75.000,00**;

**16.** che i servizi simili svolti nell'ultimo triennio sono i seguenti: ( N.B. Indicare data - destinatario- importo)

**17.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti D.Lgs.n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa,

FIRMA

## **AVVERTENZE**

**La dichiarazione di cui alle lettere b), c), m-ter** deve essere resa da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di imprese individuali;
- socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza per società con meno di quattro soci) e direttore tecnico per ogni altro tipo di società;

Per la suddetta dichiarazione può essere utilizzato l'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato alla presente **sotto la lettera "A1"** per farne parte integrante e sostanziale.

Ai sensi del comma 2 dell'art.38 D.Lgs n.163/2006 e s.m. il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 in cui indica tutte le condanne penali riportate ,ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lett. c) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati,ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa,né le condanne revocatele quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

In caso di sentenza di condanna pronunciata per il titolare o direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, il legale rappresentante dovrà, in aggiunta, dichiarare che l'impresa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Al modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore:in caso d'insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze ,l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Contrassegnare con una X le parti che interessano e depennare le parti che non interessano, apporre un timbro di congiunzione tra le pagine

## **REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI**

### **COMUNE DI PRAIANO**

Via Umberto I° - 84010 PRAIANO (SA)  
p.iva 00607910650

Tel.+39 089 8131917 - Fax +39 089 8131912

[servizisociali@comune.praiano.sa.it](mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it) -

[www.comune.praiano.sa.it](http://www.comune.praiano.sa.it)





- **2** N.2 referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari con intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo di gara;

**Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006, in caso di partecipazione alle procedure di gara in forma di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti e comprovati dal consorzio.**  
**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- **3:** Elenco dei principali servizi di trasporto scolastico effettuati con buon esito nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

**Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006, in caso di partecipazione alle procedure di gara in forma di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili, la documentazione di cui alla lettera a. deve essere prodotta da tutte le imprese consorziate.**  
**REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

- **4. Certificazione del sistema di gestione della qualità,** rilasciati dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee, in corso di validità, per la specifica attività oggetto di gara, conforme alle norme della serie **EN ISO 9001:2008** o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva *resa dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445 del 2000 e s. m. i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma.*

Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna ditta partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio;

*Per la suddetta dichiarazione può essere utilizzato l'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.*

## **ALTRE DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**

- **5. Copia dello Statuto societario o dell'atto costitutivo;**

-In caso di consorzio stabile, copia conforme, ai sensi di legge, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

In caso di partecipazione di un singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, corredata del documento di identità del sottoscrittore, nella quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

- **6. Copia del Capitolato speciale d'appalto** e relativi allegati firmati per accettazione dal Titolare o dal legale rappresentante del concorrente.



➤ **7. cauzione provvisoria di € 1500,00 da prestare secondo una delle seguenti modalità:**

- a. **mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;** in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria del Comune di Positano Monte dei Paschi di Siena che rilascerà quietanza del versamento. Tale quietanza dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, unitamente alla documentazione di gara necessaria per l'ammissione, a comprova del versamento effettuato. Qualora il concorrente scelga tale forma di costituzione, la cauzione provvisoria deve essere corredata dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno, a rilasciare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163 del 2006 in favore della stazione appaltante;
- b. **mediante fideiussione**, a scelta del concorrente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia. La fideiussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni. Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve inoltre essere corredata dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno, a rilasciare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163 del 2006 in favore della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia sarà trattenuta anche qualora l'aggiudicatario, così come previsto dal capitolato di appalto, non sia in grado di garantire l'inizio del servizio alla data richiesta.

- **8. Dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver preso visione** di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, di aver effettuato un sopralluogo presso il territorio del Comune di Praiano e di aver preso visione del Capitolato d'oneri e di tutti i documenti ad esso allegati e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di possedere la capacità tecnica per una perfetta e puntuale esecuzione del servizio, in particolare assicurando la presenza costante di un referente abilitato a rappresentare la Ditta.

**SOPRALLUOGO:** Per partecipare alla gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso il territorio del Comune di Praiano. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da soggetto all'uopo delegato, munito di apposita delega, e dovrà avvenire alla presenza di dipendente comunale incaricato, che provvederà a registrare il nominativo della persona che ha effettuato il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere prenotato esclusivamente contattando i referenti di cui al capitolato d'oneri. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara. Ogni soggetto incaricato potrà effettuare il sopralluogo per una unica impresa.



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

La dichiarazione in questione, resa dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445 del 2000 e s. s. m. i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma, deve contenere tutte le indicazioni richieste e può essere utilizzato l'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato alla presente **sotto la lettera "C"** per farne parte integrante e sostanziale.

**La procedura è contrassegnata dal seguente codice CIG 4478670B64 questo deve essere utilizzato dal partecipante quale elemento essenziale di identificazione della procedura.**

**Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Institore (art. 2203 e segg. Del Codice Civile), del Procuratore (art. 2209 del Codice Civile) o del Procuratore speciale, la documentazione e l'offerta possono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dagli stessi. In tal caso dovrà essere prodotta in originale o copia conforme ai sensi di legge la Procura Institoria o la Procura nonché la dichiarazione di cui al punto 3, lett. a., b., d.**

## **TITOLO QUINTO – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA.**

### **La busta "B – OFFERTA TECNICA"**

L'offerta inserita all'interno del plico in apposita busta chiusa separata senza alcun altro documento, controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla ragione sociale della ditta e dalla dicitura "Gara d'appalto : "Servizio di trasporto scolastico a.s. 2012/2013 e 2013/2014" nonché il trasporto degli alunni per gite scolastiche - attività ricreative, culturali e sportive anche al di fuori del normale orario scolastico e nel numero massimo di 15 uscite per ogni anno scolastico, presso i comuni limitrofi per distanze non superiori a 40 km, limitatamente a n. 1 automezzo con capienza media di posti 35 - Offerta Tecnica", deve , a pena esclusione, **contenere gli elementi di valutazione di cui precedente Titolo I punto 1.**

## **TITOLO SESTO - CONTENUTO DELLA BUSTA "C Offerta ECONOMICA"**

**Offerta economica:** nella busta "C" deve essere contenuta la sola offerta economica, **a pena di esclusione**, redatta in bollo secondo la vigente normativa in materia (**un bollo ogni quattro facciate o frazione di esse**), nel rispetto di quanto detto in premessa e secondo lo schema allegato e nel quale sono riportate le giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale) che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.lvo n. 163/2006. Più precisamente dovrà essere esposta l'analisi della composizione dei prezzi proposti con la indicazione della incidenza in percentuale dei costi dei prodotti forniti, dei costi del personale, dei costi del trasporto, dei costi generali, dei costi per la sicurezza, dei costi per il contratto, del margine lordo. Il concorrente, così come previsto dall'art. 87, comma 2 del D.lgs. 163/2006, potrà integrare le giustificazioni con una relazione contenente ulteriori giustificazioni del livello dei prezzi offerti, quali a titolo esemplificativo, economie del proprio processo produttivo o commerciale, particolari soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli per la fornitura oggetto di gara e quant'altro ritenga opportuno comunicare alla stazione appaltante (art. 87, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006). Tali giustificazioni saranno utilizzate per la verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l'applicazione delle procedure di cui all'art. 88 del D.lgs. n. 163/2006.



**L'offerta economica deve essere redatta, preferibilmente, sull'apposito modulo predisposto da questa stazione appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera "D" per farne parte integrante e sostanziale.**

**TITOLO SETTIMO – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Sono ammesse a presentare offerta imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorzi

ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. d) e lett. e), e art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente titolo si rimanda alle previsioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006:

- a. Ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 163/2006, nell'esecuzione del servizio, per "prestazione principale" si intende tutto quanto riguarda la produzione dei pasti; per "prestazione secondaria" si intende tutto quanto riguarda la consegna dei pasti ai centri refezionali e la somministrazione degli stessi agli utenti.
- b. L'impresa mandataria ovvero designata ad assumere la qualifica di mandataria dovrà presentare le dichiarazioni di cui al titolo QUARTO punti 1, 2, 4, e 8.
- c. L'impresa mandante ovvero designata ad assumere tale qualifica dovrà presentare le dichiarazioni di cui al TITOLO QUARTO punti 1, 2, e 4.
- d. Il Capitolato d'Oneri di cui al titolo quarto punto 6 dovrà essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte o che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.
- e. La cauzione provvisoria di cui al titolo quarto punto 7 deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno.
- f. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi: copia conforme ai sensi di legge del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario. Nel mandato devono essere specificate le parti del servizio per ciascuna impresa nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- g. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti: L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare quale mandataria. Nel mandato devono essere specificate le parti del servizio per ciascuna impresa nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- h. Detto impegno dovrà essere compilato sull'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare di gara sotto la lettera E per farne parte integrante e sostanziale.
- i. Il progetto di cui al titolo quinto punto 1.1 deve essere sottoscritto, in tutte le pagine, dal titolare o legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte o che faranno parte del raggruppamento.
- j. La documentazione e le dichiarazioni di cui al titolo Quinto punto 1.2 deve essere presentata dalla impresa mandataria.
- k. L'importo globale indicato al titolo quarto punto 1 n.14 deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa designata ad assumere la qualifica di mandataria, la restante percentuale e' posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti nella misura minima del 20%, assicurando complessivamente il raggiungimento dell'importo globale.

**La dichiarazione di cui ai punti 14 e 15 della dichiarazione unica deve contenere tutte le indicazioni riportate nell'apposito modello predisposto da questa stazione appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera F per farne parte integrante e sostanziale.**



- l. L'offerta economica congiunta, sottoscritta dall'impresa mandataria, o da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento/consorzio, e con specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, deve contenere, preferibilmente, tutte le indicazioni riportate nell'apposito modello predisposto da questa stazione appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera **G** per farne parte integrante e sostanziale.
- m. Per quanto non espressamente richiamato nel presente titolo si rimanda alle previsioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

#### **TITOLO OTTAVO – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 34 del medesimo decreto, puo' soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti o delle attestazioni di un altro soggetto, ad eccezione di quelli inerenti la certificazione di qualita' o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme della stessa serie, che devono essere posseduti dal concorrente.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione.

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006,
- c. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al titolo quarto del presente disciplinare di gara;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 163/2006 ne' si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo 34, comma 2 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- f. originale o copia autenticata del contratto in virtu' del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovra' specificare ed indicare espressamente:
  - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione,
  - i mezzi e le attrezzature messe a disposizione;
  - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria.
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente puo' presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione il concorrente puo' avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito; della stessa impresa ausiliaria non puo' avvalersi piu' di un concorrente; non possono partecipare separatamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38 lettera h) del D.lgs. n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del D.lgs. 163/2006.

Il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore.

Per quanto qui non espressamente riportato si rimanda a quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006.

### **TITOLO NONO – DISCIPLINA DI GARA**

**Le operazioni di gara, che avranno inizio il giorno 05/09/2012 alle ore 11,00 presso la sede Municipale di via Umberto I, si svolgono come di seguito illustrato.**

1. La Commissione aggiudicatrice dispone l'apertura, in seduta pubblica, dei soli plichi pervenuti in tempo utile, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione entro il termine di cui al precedente TITOLO SECONDO e procede:
  - a verificare la correttezza formale della presentazione del plico di invio contenente le offerte e ad escludere dalla gara i concorrenti i cui plichi di invio non siano stati presentati secondo le disposizioni del presente disciplinare;
  - sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A – Documentazione per l'ammissione"**, a verificare la regolarità della documentazione presentata e che i concorrenti non abbiano presentato offerte in contrasto con le norme sulla compartecipazione così come indicate nel presente disciplinare;
  - alla dichiarazione dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi dalla gara.
  - Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara si riunirà per valutare le offerte tecniche sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B - documentazione per la valutazione degli elementi qualitativi"**, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.
2. Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, presso la medesima sede di cui al punto 1, procederà:
  - Ø alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
  - Ø alla individuazione delle ditte ammesse alla fase successiva (apertura busta contenente offerta economica) alla quale non saranno ammesse le ditte la cui offerta tecnica non avrà conseguito il punteggio complessivo minimo di 30 punti;
  - Ø alla apertura della busta "C" contenente le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
  - Ø alla valutazione di congruità delle offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, così come previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lvo n. 163/2006. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.lvo n. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Per quelle ritenute anormalmente basse, all'esito della verifica di congruità di cui sopra, si procederà a norma degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006. La Commissione ai sensi del comma 3



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

del sopraccitato art. 86, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.

- Ø alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri menzionati nel presente disciplinare di gara e della graduatoria finale provvisoria dei concorrenti ammessi.
- Ø Entro 10 giorni dalla conclusione delle suddette operazioni di gara la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e, nel caso in cui vi siano almeno 5 ammessi, ad altri concorrenti sorteggiati dalla Commissione nella misura del 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, di comprovare, con apposita documentazione da inviare entro le ore 12,00 del decimo giorno dalla richiesta in plico chiuso e sigillato, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa attestati con autodichiarazione. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente, o qualora la documentazione fornita non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione dei concorrenti oltre a quanto necessario per l'escussione della garanzia provvisoria, per la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle sanzioni in materia di false dichiarazioni.

L'appalto sarà aggiudicato a chi avrà raggiunto il punteggio più alto e, a parità di punteggio, alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. In caso di parità sia di punteggio che di prezzo complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti. La Commissione si riserva di richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

Si precisa che:

- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, purché dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono, comunque, subordinate al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti;
- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'amministrazione di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto;
- se aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria entro i termini richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice per consentire l'avvio del servizio nei termini previsti nel capitolato d'appalto;

il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

Per tutto quanto qui non espressamente indicato si rimanda agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.



**TITOLO DECIMO – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 141 del DPR 554/1999. All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori che si intendono subappaltare o scorporare. Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 è fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**TITOLO UNDICESIMO – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Per quanto attiene le disposizioni sulla sicurezza si fa espresso riferimento a quanto riportato nel capitolato d'appalto e alle vigenti normative.

**TITOLO DODICESIMO – ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. **Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio**, i concorrenti il cui plico:
  - a) sia pervenuto dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
  - b) sia mancante di sigilli o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura del plico di invio;
  - c) non rechi all'esterno sia il nominativo del concorrente che la seguente dicitura **"NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica"**;
2. **Sono esclusi dopo l'apertura del plico d'invio:**
  - a) **i concorrenti** le cui buste interne al plico di invio contraddistinte con le lettere A, B, C e D siano mancanti di sigilli o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura e che non riportino le diciture per ciascuna previste.
  - b) **le offerte:**
    1. carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più di una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
    2. in cui il capitolato non sia prodotto e sottoscritto;
    3. con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
    4. mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
    5. con i requisiti di cui al TITOLO QUARTO non sufficienti;
    6. le cui offerte economiche contengano condizioni, pre-condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;





**3. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- a) in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti di imprese;
  - b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, siano accertate dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
  - c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
4. **Non darà luogo all'esclusione dalla gara** la presentazione di documenti non in regola con la normativa sul bollo; in tal caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

**TITOLO TREDICESIMO - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

1. **Aggiudicazione provvisoria:** l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara da parte del competente organo della stazione appaltante.
2. **Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.
3. **Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato:
  - a. a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa dichiarati in sede di gara; qualora la documentazione non sia fornita o, se fornita, non sia conforme a quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente e a tutto quanto previsto dall'art. 49, comma del D.Lgs. 163/2006;
  - b. a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
  - b. a costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo del contratto al netto dell'IVA; in difetto, ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini stabiliti da questa Amministrazione, l'aggiudicazione è revocata, è incamerata la cauzione provvisoria e la stazione appaltante ha la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria;
  - c. a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto e dal presente disciplinare di gara;
  - d. ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal capitolato di appalto;
  - e. ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
  - f. a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

**TITOLO QUATTORDICESIMO - DISPOSIZIONI FINALI.**



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Plagianum*

---

1. Norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare anche se ad esso non materialmente allegate tutte le normative nello stesso richiamate.

2. Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Praiano per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Praiano, titolare del trattamento. I dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati per le finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

3. Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori economici possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono, come disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

4. L'offerta deve essere espressa in **EURO** con le seguenti modalità:

importo in cifre:

Si deve scrivere in cifre indicando sempre, dopo la virgola, i centesimi anche nel caso in cui l'importo non abbia decimali:

esempio: € 124 e 56 centesimi si scrive 124,56;

€ 124 si scrive 124,00

importo in lettere:

Nell'importo da scrivere in lettere i centesimi vanno comunque indicati in cifre dopo la barra di separazione:

esempio: € 124 e 56 centesimi si scrive centoventiquattro/56;

€ 124 si scrive centoventiquattro/00.

In caso di mancata indicazione dei decimali gli stessi verranno considerati uguali a ZERO

L'offerta dovrà essere chiaramente indicata in cifre e lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole all'Amministrazione. Non sono ammesse correzioni sia nell'offerta tecnica che in quella economica se il concorrente non le abbia confermate singolarmente e sottoscritte dell'offerta. In caso di raggruppamento di imprese le correzioni devono essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa designata ad assumere la qualifica di mandataria.

Verifica dei requisiti di ordine generale: la stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può procedere al controllo della veridicità in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova; in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni previste dalla vigente normativa.

6. Responsabile Unico: responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Concetta D'Urso.

7. Ricorsi: Organismo competente è il T.A.R. Salerno

Praiano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Concetta D'Urso