

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013 e 2013/2014" NONCHÉ IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI PER GITE SCOLASTICHE - ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO SCOLASTICO E NEL NUMERO MASSIMO DI 15 USCITE PER OGNI ANNO SCOLASTICO, PRESSO I COMUNI LIMITROFI PER DISTANZE NON SUPERIORI A 40 KM, LIMITATAMENTE A N. 1 AUTOMEZZO CON CAPIENZA MEDIA DI POSTI 35.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto le modalità di gestione del servizio di trasporto urbano Scolastico destinato agli alunni della scuola materna, elementare e media inferiore di Praiano secondo i percorsi e gli orari di cui al prospetto allegato A) nonché il trasporto degli alunni per gite scolastiche- attività ricreative, culturali e sportive anche al di fuori del normale orario scolastico e nel numero massimo di 15 uscite per ogni anno scolastico, presso i Comuni limitrofi per distanze non superiori a 40 Km, limitatamente a n. 1 automezzo con capienza media di posti 35.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.M. 20 dicembre 1991, n. 448; D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; D.M. 18 aprile 1977.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di gravi inadempienze da parte della ditta appaltatrice si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

Art. 3 – MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.

In particolare gli automezzi impiegati dovranno, a pena di risoluzione del contratto, possedere i **seguenti requisiti minimi:**

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e essere obbligatoriamente tutti almeno EURO 4;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'articolo 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dal Codice della strada.

- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali e annuali, previste dall'articolo 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n 408/98.

Gli automezzi dovranno essere perfettamente puliti prima di ogni servizio, efficienti sia dal punto di vista meccanico che per quanto riguarda la carrozzeria, non essendo consentite in alcun modo infiltrazioni d'acqua, di polvere o di altri agenti atmosferici esterni che possano nuocere alla salute dei trasportati.

Qualora ciò si rendesse necessario, uno o più automezzi dovranno essere attrezzati per il trasporto di utenti disabili non deambulanti.

Non è consentito l'utilizzo di automezzi che ammettono persone in piedi.

Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti e del personale è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di provvedere, al termine di ogni giornata lavorativa, al ricovero dello scuolabus comunale presso un'ideale rimessa custodita, in disponibilità dell'impresa aggiudicataria.

Restano a carico della ditta aggiudicataria le spese per bollo e assicurazioni previste dalla Legge.

PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere della Ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (autisti e personale accompagnatore), con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di qualificazione di cui al D. Lgs 286/2005, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il personale deve essere munito di distintivo di riconoscimento.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legali al servizio) segnalato all'Amministrazione comunale appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 13 e, alla seconda infrazione accertata potrà essere richiesta la rimozione dal servizio.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni

e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna associazione firmataria del contratto collettivo di lavoro.

Art. 4 – ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

Art. 5 – RESPONSABILITÀ'-POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi. Per tale motivo, a maggiore garanzia l'appaltatore costituisce e/o consegna all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata con le seguenti caratteristiche:

- Autobus

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della Responsabilità civile, ai sensi della legge 24.12.1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a € 5.000.000,00.

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio; scoperti e franchigie sono a carico dell'appaltatore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

A ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Praiano;
2. la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a euro 1.000.000,00 per R.C.O.
4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Art. 6 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) con decorrenza dalla data di inizio dell'anno scolastico 2012/2013 e 2013/2014. I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Decorso il suddetto termine il contratto si intende risolto senza bisogno di formalità alcuna. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'appalto del servizio in conformità alle normative vigenti nel tempo.

Art. 7 – SUBAPPALTO E RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Contestualmente alla presentazione dell'offerta la ditta concorrente dovrà indicare con precisione quale parte dei servizi intende subappaltare.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario ed è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Sono ammesse inoltre a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della mandataria per ogni operazione ed atto inerente del servizio appaltato.

I raggruppamenti di imprese devono attenersi alla disciplina fissata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

La dotazione minima di mezzi e personale nel caso di associazione d'impresa si intende riferita al raggruppamento.

Art. 8 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente sarà effettuata tramite procedura aperta di cui all'art. 3, comma 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso da intendersi come maggior percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta.

Tutte le ditte che, essendo in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal presente capitolato, intendono partecipare alla gara, possono presentare offerta nei termini e nei modi prescritti.

La stazione appaltante si riserva la valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in rialzo.

La presentazione dell'offerta, pur essendo immediatamente vincolante per la ditta, impegna il Comune solo dopo la stipula del contratto. Tutte le spese connesse con la registrazione dello stesso

sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad organizzare il servizio con mezzi, attrezzature e personale adeguati alla qualità e quantità delle prestazioni richieste.

L'impresa aggiudicataria dovrà redigere, previo accordo con l'Ufficio servizi scolastici del Comune il piano attuativo del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti e della tipologia dei mezzi impiegati, il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire agli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

Dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

Art. 10 – PROGRAMMA DI MASSIMA E PERCORSI

Le modalità operative di espletamento del servizio trasporto scolastico di cui al presente Capitolato sono le seguenti:

Luogo di espletamento:

- ambito territoriale comunale (trasporto scolastico) ;
- Comuni limitrofi per distanze non superiori a 40 Km, limitatamente a n. 1 automezzo (gite scolastiche- attività ricreative, culturali e sportive anche al di fuori del normale orario scolastico e nel numero massimo di 15 uscite per ogni anno scolastico).

Periodo di espletamento:

- Trasporto scolastico** - da settembre a giugno di ciascun anno scolastico, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica;
- trasporto alunni per attività extrascolastiche** – concomitanza anno scolastico

Orari e percorsi

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari ed i percorsi indicati nell'allegato A del presente Capitolato. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta. Resta facoltà della Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui all'allegato A). Qualora la Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente

Capitolato ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta e' tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere. Per tale ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

2. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all' orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall' Ufficio Istruzione. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 13.

3. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.

4. Il servizio comprende anche uscite per attività scolastiche o parascolastiche, da effettuarsi a semplice richiesta del Comune (es. gite scolastiche, attività ricreative, culturali e sportive), con utilizzo dello scuolabus in orario diverso dell'entrata e uscita delle scuole e per distanze non superiori a 40 Km. e nel numero massimo di 15 interventi per ogni anno scolastico.

Caratteristiche del servizio: raccolta degli utenti nelle vicinanze di casa o in punti di raccolta dove è possibile. Sugli scuolabus destinati al trasporto della Scuola Materna ed Elementare ci sarà la presenza di un accompagnatore adulto messo a disposizione dal Comune .

Art. 11 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente art. 10 del presente capitolato ammonta a € 75.000,00 esclusa IVA, al quale sarà applicata la percentuale di ribasso praticata dalla ditta aggiudicataria.

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta concessionaria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- **Spese** per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- **Acquisto**, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- **Spese** per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- **Direzione** e sorveglianza;
- **Imposte** e tasse;
- **Spese** per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- **Spese** di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- **Spese** per i servizi sostitutivi di emergenza;
- **Spese** non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato in 10 rate mensili uguali, su emissione di apposita fattura.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di sessanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte dell'ufficio scolastico del Comune.

Relativamente al ricevimento delle fatture farà fede unicamente la data posta con timbro a calendario dell'ufficio protocollo del Comune di Praiano.

L'eventuale ritardo di pagamento fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.

In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n.122 del 30.12.2005, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002.

Saranno in ogni caso condizionati al positivo riscontro della regolarità contributiva i pagamenti relativi alle fatture del mese di giugno così come lo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 12 – ENTITA' DEL CONTRATTO

L'appaltatore si obbliga ad accettare, senza avanzare pretese di sorta, aumenti o diminuzioni delle prestazioni oggetto dell'appalto, legate a variazioni: del calendario scolastico, del numero degli utenti, degli orari.

L'appaltatore in tutti i casi di variazioni quantitative dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità operative sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità della prestazione resti invariata.

Art. 13 – PENALITA'

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta Appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.500,00 commisurate alla gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio ai disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. La penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'appaltatore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto.

Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

1. € 1.500,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. € 1.000,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. € 750,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. € 750,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
5. € 400,00 nel caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi da trasporto scolastico;
6. € 400,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
7. € 300,00 nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dal Comune nei confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio;
8. € 300,00 nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi utilizzati;
9. € 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
10. € 150,00 nel caso di singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi- disguidi-inefficienza-pulizia mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità de servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare penalità previa diffida all'appaltatore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui l'appaltatore si adegui alla diffida l'Amministrazione comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 150,00, in considerazione della gravità e della recidiva.

Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

Le contestazioni, e le diffide ad adempiere, saranno inoltrate con pieno effetto sia via fax che con raccomandata A.R. presso il domicilio eletto dall'appaltatore.

Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui si dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'appaltatore stesso.

Art. 14 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice saranno definite dal Tribunale di Salerno.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE

Contestualmente alla presentazione dell'offerta la ditta concorrente dovrà presentare la seguente documentazione attestante le proprie capacità tecnico economiche e il possesso dei requisiti necessari per la partecipare alla gara d'appalto:

- dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando l'allegato "A" al presente bando; nel caso di corretta produzione di fotocopia di documento di identità o equipollente, la dichiarazione è da prodursi in carta semplice, altrimenti la firma dovrà essere autenticata ai sensi del citato D.P.R. 445/2000;
- copia del capitolato d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate;
- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto annuo presunto a base di gara;

In caso di raggruppamenti di imprese i requisiti tecnico-economici sopra riportati dovranno essere posseduti dall'associazione temporanea nel suo complesso; in caso di subappalto la ditta concorrente dovrà possedere tutti i requisiti sopra citati e le ditte subappaltanti dovranno avere le autorizzazioni ed i mezzi richiesti per i servizi dalle stesse eseguiti.

Le dichiarazioni richieste, se del caso riunite in un unico atto, devono essere presentate, ove non autenticate ai sensi del DPR 445/00, corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Prima della sottoscrizione del contratto la ditta appaltatrice dovrà costituire, in uno dei modi previsti dalla legge, una apposita cauzione di importo pari al 10% di quello annuo di aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata della gestione, ulteriormente aumentata per le verifiche finali di tutte le ragioni di credito e debito tra le parti sino al 30.9.2009 e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dal Comune.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione definitiva in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'appaltatore abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Art. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed al R.D. 827/1924 per quanto applicabile.

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 3 – MEZZI, ATTEZZATURE E PERSONALE

Art. 4 – ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 5 – RESPONSABILITA' -POLIZZE ASSICURATIVE

Art. 6 – DURATA DELL'APPALTO

Art. 7 – SUBAPPALTO E RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Art. 8 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

- Art. 9 – OBBLIGHI DELL' APPALTATORE
- Art. 10 – PROGRAMMA DI MASSIMA E PERCORSI
- Art. 11 – CORRISPETTIVO ED ADEGUAMENTO PREZZI
- Art. 12 – ENTITA' DEL CONTRATTO
- Art. 13 – PENALITA'
- Art. 14 – CONTROVERSIE
- Art. 15 – DOCUMENTAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE
- Art. 16 – NORME DI RINVIO

Allegati:

ALLEGATO A) - Percorsi

SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA PARTECIPANTE ALLA GARA

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza riserve tutte le condizioni previste da questo capitolato speciale d'appalto composto da n. 16 articoli e di aver preso visione dei percorsi riportati nell'allegato a) al presente capitolato che si intende qui integralmente riportati e approvati.

Li.

Il Legale Rappresentante

PERCORSO SCUOLABUS N. 1 -

Mattina (media - elementare - asilo)

Presepe -Praia - Campo - Interno Praiano - Scuola Media

In continuazione giro Scuola elementare

Scuola media - salita Vettica - Serbatoio - interno Praiano - Praia - Scuola Elementare

In continuazione giro Scuola materna

Scuola elementare -inversione Madonnina - Praia -salita Vettica -- scuola materna

PERCORSO SCUOLABUS N. 2 -

Mattina (media - elementare)

Praia - salita Vettica - Serbatoio - S.Luca - interno praiano - scuola media

In continuazione giro elementari

**Scuola media -salita Vettica - S. Luca - interno Praiano - Scuola Elementare -
Campo - scuola elementare**

In continuazione giro Scuola materna

Serbatoio - S.Luca - scuola materna

PERCORSO SCUOLABUS N. 1 -

USCITA

elementare

Presepe - inversione Madonnina - scuola elementare- S. Luca - serbatoio - scuola materna

In continuazione giro materna

Scuola materna - salita Vettica - S. Luca - Serbatoio - scuola media

In continuazione giro scuola media

Scuola media - salita Vettica - S. Luca - serbatoio - presepe

PERCORSO SCUOLABUS N. 2 -

USCITA

ELEMENTARE

Praia - scuola elementare - Campo - scuola elementare - interno Praiano - Onda verde - salita Vettica - scuola materna

In continuazione giro scuola materna

Scuola materna - Praia - ristorante La Strada - inversione Madonnina - interno Praiano - scuola media

In continuazione giro scuola media

Scuola media - Praia - Campo - Praia