



**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
(NORME INTEGRATIVE DEL BANDO)**

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI FREQUENTANTI LE
SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI 1^ GRADO (MEDIA E ELEMENTARI) E
DELL'INFANZIA, NONCHE' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013**

SINTESI

In attuazione della delibera G.C. n. 132 del 28/07/2011.

Il presente documento integra ed illustra al meglio i contenuti del *Bando di gara*, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento.

1. Descrizione dell'appalto:

L'appalto ha ad oggetto:

1)-La fornitura dei viveri, la manipolazione e la cottura dei pasti, la distribuzione a tavola, la pulizia quotidiana delle stoviglie, la pulizia e la disinfezione quotidiana dei locali cucina e dispensa per la scuola materna; il trasporto e la distribuzione dei pasti agli alunni delle scuole elementare e media statale frequentanti il tempo prolungato, per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013.

Tale servizio è rivolto agli studenti frequentanti le scuole materne, elementari e medie ubicati sul territorio del Comune di Praiano e precisamente:

Praiano capoluogo (scuole materna e media)

Vettica Maggiore frazione (scuola elementare)

nonché ai docenti aventi diritto al pasto.

2)- Preparazione e confezionamento presso centro di cottura esterno, in disponibilità della ditta, nonché veicolazione, distribuzione e somministrazione pasti differenziati, ai sensi della L.R. n. 2 del 11.02.2003.

3)-L'assistenza agli alunni consistente nell'accompagnamento degli alunni della scuola materna, elementare e media nello scuolabus secondo il seguente orario:

-dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 16,30 (scuola materna);

classe 1^ dalle ore 08,15 alle ore 13.15 x 04 giorni alla settimana (scuola elementare)

- dalle ore 08,15 alle ore 15.15 x 01 giorno alla settimana (scuola elementare)

Classi 2^ -3^ -4^ - 5^ dalle ore 08,15 alle ore 13.45 x 04 giorni alla settimana (scuola elementare)

- dalle ore 08,15 alle ore 16.15 x 01 giorno alla settimana (scuola elementare)

Scuola secondaria 1° grado dalle ore 08,00 alle ore 14.00 Martedì- Mercoledì- Venerdì

- dalle ore 08,15 alle ore 15.15 x 01 giorno alla settimana -

Detto calendario potrà subire variazioni negli orari secondo le disposizioni delle Autorità Scolastiche.

2.Procedura di gara: Procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

3.Valore: L'importo a base di appalto è di € 128.568,00, al netto di IVA (€ 4,30 al netto di Iva a pasto ed € 1480,00 al netto di IVA prezzo mensile di assistenza alunni durante il trasporto scolastico). Saranno ammesse offerte soltanto in ribasso sull'importo a base d'asta.

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio Comunale.

Per la revisione dei prezzi si fa riferimento all'art. 8 del capitolato d'appalto.

4.Durata: L'affidamento avrà una durata iniziale pari a 2 anni scolastici consecutivi: aa.ss. 2011/2012 e 2012/2013.

5.Offerte: L'offerta, in lingua italiana, corredata dei documenti e con le modalità richieste dal disciplinare di gara, dovrà pervenire, a pena d'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di PRAIANO - via Umberto I - CAP 84010 - entro le ore **12.00 del giorno 09/09/2011.**

6.Sopralluogo: Obbligatorio. Per partecipare alla gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso il Centro Cottura. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da soggetto all'uopo delegato, munito di apposita delega, e dovrà avvenire alla presenza di dipendente comunale incaricato, che provvederà a registrare il nominativo della persona che ha effettuato il sopralluogo. Lo stesso dovrà essere prenotato esclusivamente contattando i referenti di cui al capitolato d'oneri.

7.Normativa applicabile: I servizi di ristorazione sono compresi tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del D.lgs. n. 163/2006 - Codice dei contratti pubblici (Tabella Allegato II B al Codice), fatta eccezione per quelle su specifiche tecniche e avvisi di aggiudicazione e che, comunque, anche a tali appalti sono applicabili, per espresso



rinvio dell'art. 27 del codice, i principi dello stesso, nonché quelle altre disposizioni che si intendono applicabili in quanto espressamente richiamate negli atti di gara. Riguardo le forme di pubblicità, si ritiene di assolvere alle esigenze di adeguata trasparenza, par condicio e imparzialità, in relazione al valore e alla tipologia dell'appalto, provvedendo alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

TITOLO PRIMO – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, ovvero all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

- 1) criterio tecnico massimo 65 punti su 100
- 2) criterio economico massimo 35 punti su 100

1) CRITERIO TECNICO – FATTORE PONDERALE 65

I punteggi sono attribuiti attraverso la valutazione degli elementi di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta. L'attribuzione dei punteggi, ove non puntualmente indicati, avviene ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

A – Qualità ed Organizzazione del servizio – max punti 65/100 di cui per:

- Distanza dal centro di cottura esterno adibito alla preparazione e confezionamento dei pasti differenziati: **max punti 20**

| | |
|------------------|------|
| Da 0 a 15 Km. | 20 P |
| Da 15,1 a 20 Km. | 15 P |
| Da 20,1 a 25 Km. | 10 P |
| Da 25,1 a 30 Km. | 5 P |
| Da 30,1 Km. | 0 P |

- B** - Introduzione di prodotti freschi di prima qualità in sostituzione dei quelli surgelati: 2 punti per ogni alimento proposto - **max punti 10**

C Centro di cottura alternativo idoneamente strutturato, nella disponibilità della ditta ed autorizzato per la preparazione ed il confezionamento dei pasti (in caso di emergenza o di impossibilità della preparazione dei pasti presso il centro di cottura comunale) per un numero di pasti pari a quello stimato necessario alla stazione appaltante (circa n. 20.000 ogni anno scolastico). La disponibilità di un centro di cottura alternativo dovrà essere adeguatamente dimostrata in sede di gara tramite consegna delle copie conformi delle autorizzazioni e detta disponibilità non potrà riferirsi ad un periodo inferiore a quella della durata complessiva dell'appalto. Si terrà conto di centri di cottura ubicati nel raggio di 40 Km. dal territorio comunale di Praiano. Il numero dei pasti è presuntivo e potrà subire variazione in diminuzione senza che la ditta aggiudicataria potrà avanzare qualche pretesa al riguardo - **Max punti 10**

D Esperienza nel settore della refezione scolastica – Max punti 10

Azienda che ha svolto nell'ultimo anno scolastico 2010/2011 servizio fino a cinque Comuni – Punti 3
Azienda che ha svolto nell'ultimo anno scolastico 2010/2011 servizio fino a dieci Comuni – Punti 5
Azienda che ha svolto nell'ultimo anno scolastico 2010/2011 servizio oltre dieci Comuni – Punti 10

E Organigramma del personale – Considerato necessario ed indispensabile l'impiego di almeno n. 4 dipendenti verrà considerato migliorativo del servizio l'impiego di personale aggiuntivo - **Max Punti 10**

da 5 a 6 dipendenti Punti 10
da 4 a 5 dipendenti Punti 5
fino a 4 dipendenti Punti 0

F Numero automezzi impiegati: 2,5 punti per ogni automezzo impiegato - **Max Punti 5**

La graduazione delle offerte e la individuazione dell'aggiudicatario proposto discenderà dalla comparazione dei contenuti dei progetti presentati e degli elementi caratterizzanti e costitutivi dei medesimi, con preciso riferimento ai parametri anzi elencati.



2) CRITERIO ECONOMICO – FATTORE PONDERALE 35

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

Prezzo = Prezzo minimo x 35

Prezzo offerto

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di appalto, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte.

La stazione appaltante procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

TITOLO SECONDO – MODALITA' DI RECAPITO DEL PLICO DI INVIO.

Il concorrente dovrà far pervenire a mezzo del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a questa Amministrazione Comunale all'indirizzo **Comune di Praiano, via Umberto I – 84010 (SA) perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 09/09/2011**, un plico di invio con i lembi di chiusura, **anche quelli già pre-incollati**, incollati e sigillati con ceralacca, e recanti ciascuno almeno una firma o una sigla autografa. E' facoltà del concorrente la consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, entro il termine di cui sopra, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Detto plico deve riportare:

- il nominativo del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il nominativo di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno);
- la seguente dicitura: **"NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica e di assistenza alunni durante il trasporto"**.

Si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorsi 180 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Amministrazione abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

TITOLO TERZO - CONTENUTO DEL PLICO DI INVIO

1.1 Il plico di invio deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

- a) una **prima busta** recante all'esterno la seguente dicitura **"A – Documentazione per l'ammissione"**;
- b) una **seconda busta** recante all'esterno la seguente dicitura **"B – Offerta tecnica"**;
- c) una **terza busta** recante all'esterno la seguente dicitura **"C – Offerta economica"**.

1.2 Ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati con ceralacca e riportare ciascuno almeno una firma o una sigla autografa e recare il nominativo del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il nominativo di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno);

1.3 **A pena di esclusione**, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi, o comunque consenta di conoscere, il prezzo offerto.

1.4 Tutta la documentazione inviata deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione redatta in altra lingua dovrà essere corredata di traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta oppure da un traduttore ufficiale.



TITOLO QUARTO – CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE".

La busta "A - documentazione per l'ammissione" deve contenere:

- **1-Istanza di partecipazione ed annessa dichiarazione unica** in carta semplice sostitutiva dell'atto di notorietà e redatta preferibilmente secondo il modello **lettera A)**, predisposto dall'Ente, contenente tutte le dichiarazioni di seguito riportate: ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ED ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNI 2011-2013.

Il sottoscritto.....

Nato il.....a.....

In qualità di.....

Della ditta.....

Con sede in.....

Con codice fiscale n..... Partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto come:

- **Impresa singola;**
- **Consorzio ex art. 34 comma 1 ,lett,b) e c) D.Lgs. 163/2006;**
- **Consorzio ex art. 34 comma 1,lett.e) D.Lgs. 163/2006, oppure GEIE;**
- **Capogruppo di un Raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito**
- **Costituendo R.T.I.**

A tal fine e ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1 .di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste nell'articolo 38,comma 1 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 così come modificato dal **D.L. n.70 /2011,convertito nella legge 106/2011 e specificatamente dichiara:**

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'ari. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza d'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale (partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 della direttiva 2004/18/CE);
- d) di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge n. 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni,debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, né di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi ai pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nei propri confronti ,ai sensi del comma 1-ter,non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7,comma10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana ;
- I) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

ovvero

di non essere assoggettato agli obblighi d'assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999 (N.B. in tal caso specificare la propria condizione di non assoggettabilità)

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma2, lett. c) del decreto legislativo 8.6.2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14,comma 1del D.Lgs.n.81 del 2008;

m-bis) che nei propri confronti ,ai sensi dell'art.40 ,comma 9 quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

cui all'art.7,c.10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA; m-ter) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del Decreto Legge 13 maggio 1991,n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 Luglio1991, n. 203 e di non aver .pertanto, presentato alcuna denuncia all'Autorità Giudiziaria; che non sussiste alcun rinvio a giudizio formulato nei propri confronti nell'anno antecedente la pubblicazione del bando in oggetto alla cui base vi siano indizi dai quali possa emergere circostanza contraria a quanto dichiarato con la presente; che, quindi, non vi è stata alcuna comunicazione in merito da parte di Procuratori della Repubblica all'Autorità di cui all'art.6 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. , e nessuna pubblicazione sul sito dell'Osservatorio; m-quater) di non trovarsi .rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione .anche di fatto, e che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

-di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile , e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2. di non aver riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.ai sensi dell'art.38, comma 2 D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.

3. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 231/2001;

4. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956,n.1423;

5. che nei propri confronti .negli ultimi, cinque anni,non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956. n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

6. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto.

7. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- Codice fiscale e numero d'iscrizione:
- data di iscrizione:
- iscrizione nella sezione ordinaria:
- numero Repertorio Economico Amministrativo:
- codice attività:
- denominazione:
- forma giuridica:
- sede legale:
- sede operativa:
- costituita con atto del:
- durata della ditta/ data termine:
- che i nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica sono quelli appresso indicati:.....
- Che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio;
- **o in alternativa**
- che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti ma che per gli stessi non state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze d'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- che a carico della ditta non risulta, negli ultimi cinque anni, in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta. ammissione in concordato o amministrazione controllata.

8. che il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art.48 del D.Lgs n.163/2006 sono i seguenti:

9. l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 -bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.

10. l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

11. di mantenere e di essere in regola con le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

12. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

13. di conoscere ed accettare le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto contenente le modalità di espletamento del servizio, nonché di aver tenuto conto delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

14. che negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando il fatturato complessivo dell'impresa non è stato inferiore a € **257.136,00**;

15. che negli ultimi tre esercizi finanziari il fatturato relativo al solo settore ristorazione scolastica non è stato inferiore a



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

€ 102.855,00;

16. che i servizi simili svolti nell'ultimo triennio sono i seguenti: (N.B. Indicare data -destinatario- importo)

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti D.Lgs.n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa,

FIRMA

AVVERTENZE

La dichiarazione di cui alle lettere b), c), m-ter deve essere resa da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di imprese individuali;
- socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,
- soci accomandati e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza per società con meno di quattro soci) e direttore tecnico per ogni altro tipo di società;

Per la suddetta dichiarazione può essere utilizzato l'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato alla presente **sotto la lettera "A1"** per farne parte integrante e sostanziale.

Ai sensi del comma 2 dell'art.38 D.Lgs n.163/2006 e s.m. il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 in cui indica tutte le condanne penali riportate ,ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lett. c) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati,ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa,né le condanne revocatele quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

In caso di sentenza di condanna pronunciata per il titolare o direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, il legale rappresentante dovrà, in aggiunta, dichiarare che l'impresa ha adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Al modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore:in caso d'insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze ,l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Contrassegnare con una X le parti che interessano e depennare le parti che non interessano, apporre un timbro di congiunzione tra le pagine

REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI

- **2** N.2 referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari con intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo di gara;

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006, in caso di partecipazione alle procedure di gara in forma di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti e comprovati dal consorzio.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **3:** Elenco dei principali servizi di refezione scolastica effettuati con buon esito nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006, in caso di partecipazione alle procedure di gara in forma di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili, la documentazione di cui alla lettera a. deve essere prodotta da tutte le imprese consorziate.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

COMUNE DI PRAIANO

Via Umberto I° - 84010 PRAIANO (SA)
p.iva 00607910650

Ufficio Servizi Demografici
Tel.+39 089 8131918 - Fax +39 089 8131912

anagrafe@comune.praiano.sa.it - www.comune.praiano.sa.it



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- **4. Certificazione del sistema di gestione della qualità**, rilasciati dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee, in corso di validità, per la specifica attività oggetto di gara, conforme alle norme della serie **EN ISO 9001:2008** o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva *resa dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445 del 2000 e s. m. i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma.*

Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna ditta partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio;

Per la suddetta dichiarazione può essere utilizzato l'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.

ALTRE DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

- **5. Copia dello Statuto societario o dell'atto costitutivo;**

-In caso di consorzio stabile, copia conforme, ai sensi di legge, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

In caso di partecipazione di un singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, corredata del documento di identità del sottoscrittore, nella quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

- **6. Copia del Capitolato speciale d'appalto** e relativi allegati (tabelle dietetiche) firmati per accettazione dal Titolare o dal legale rappresentante del concorrente.

- **7. Cauzione provvisoria di € 2.571,36 da prestare secondo una delle seguenti modalità:**

a. mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria del Comune di Positano Monte dei Paschi di Siena che rilascerà quietanza del versamento. Tale quietanza dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, unitamente alla documentazione di gara necessaria per l'ammissione, a comprova del versamento effettuato. Qualora il concorrente scelga tale forma di costituzione, la cauzione provvisoria deve essere corredata dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno, a rilasciare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163 del 2006 in favore della stazione appaltante;

b. mediante fideiussione, a scelta del concorrente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia. La fideiussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni. Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve inoltre essere corredata dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno, a rilasciare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163 del 2006 in favore della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia sarà trattenuta anche qualora l'aggiudicatario, così come previsto dal capitolato di appalto, non sia in grado di garantire l'inizio del servizio alla data richiesta.

- **8. Dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver preso visione** di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, di aver effettuato un sopralluogo presso i centri di cottura e di aver preso visione del Capitolato d'oneri e di tutti i documenti ad esso allegati e di aver ritenuto



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

le condizioni tali da consentire l'offerta e di possedere la capacità tecnica per una perfetta e puntuale esecuzione del servizio, in particolare assicurando la presenza costante di un referente abilitato a rappresentare la Ditta.

SOPRALLUOGO: Per partecipare alla gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso il Centro di Cottura. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da soggetto all'uopo delegato, munito di apposita delega, e dovrà avvenire alla presenza di dipendente comunale incaricato, che provvederà a registrare il nominativo della persona che ha effettuato il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere prenotato esclusivamente contattando i referenti di cui al capitolato d'oneri. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara. Ogni soggetto incaricato potrà effettuare il sopralluogo per una unica impresa.

*La dichiarazione in questione, resa dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445 del 2000 e s. s. m. i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma, deve contenere tutte le indicazioni richieste e può essere utilizzato l'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato alla presente **sotto la lettera "C"** per farne parte integrante e sostanziale.*

La procedura è contrassegnata dal seguente codice CIG 3101121600 questo deve essere utilizzato dal partecipante quale elemento essenziale di identificazione della procedura.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e segg. Del Codice Civile), del Procuratore (art. 2209 del Codice Civile) o del Procuratore speciale, la documentazione e l'offerta possono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dagli stessi. In tal caso dovrà essere prodotta in originale o copia conforme ai sensi di legge la Procura Institoria o la Procura nonché la dichiarazione di cui al punto 3, lett. a., b., d.

TITOLO QUINTO – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA.

La busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere esclusivamente la seguente documentazione prodotta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente TITOLO PRIMO, punto 1):

1.1 - Progetto per l'effettuazione del servizio che illustri l'intero processo produttivo con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento delle derrate e della loro conservazione, elenco fornitori, preparazione e cottura, confezionamento, trasporto e consegna dei pasti, presenza di un laboratorio per il controllo della qualità dei generi alimentari all'interno dell'azienda. Il progetto dovrà indicare i tempi di esecuzione per ciascuna delle fasi di cui sopra, nonché l'organigramma del personale e il numero degli addetti che si intende utilizzare nell'espletamento delle varie fasi del servizio, le ore di lavoro previste, distinti tra cuochi e altre qualifiche, curriculum del coordinatore responsabile del servizio, rapporto tra n. addetti e utenza, nel rispetto del rapporto minimo tra addetti alla distribuzione e utenti pari a 1:40, le modalità e la qualità dei prodotti agricoli di cui la ditta intende approvvigionare per l'espletamento del servizio e tale elemento sarà oggetto di specifica valutazione, ai sensi dell'art. 59 comma 4 della L. 23.12.1999 n. 488, nonché le modalità e la qualità dei prodotti freschi di cui la ditta intende approvvigionare per l'espletamento del servizio in sostituzione di quelli surgelati indicati nel menu tipo allegato al capitolato speciale d'appalto e tale elemento sarà oggetto di specifica valutazione. La ditta dovrà, inoltre, illustrare nel progetto la propria dotazione di automezzi da destinare alla veicolazione dei pasti già dotati di idoneità sanitaria.

1.2 La ditta dovrà produrre, inoltre, le seguenti dichiarazioni o documentazioni al fine dell'assegnazione dei punteggi. -

- Copia autorizzazione sanitaria per preparazione e confezionamento pasti relativamente al centro di cottura alternativo (in caso di emergenza o impossibilità alla preparazione dei pasti presso i centri di cottura comunali) intestata al concorrente o equivalente secondo la normativa vigente;
- Dichiarazione circa il protocollo di intesa con l'Osservatorio Regionale L.R. n. 2 del 11/02/2003, nonché planimetria del centro di cottura esterno attrezzato per la preparazione e il confezionamento dei pasti differenziati riportante la indicazione della zona riservata alla preparazione dei suddetti pasti;
- Dichiarazione circa l'utilizzo o meno di alimenti biologici in sostituzione di quelli di tipo convenzionale, con la specificazione dei prodotti che si intendono utilizzare;
- Dichiarazione circa l'utilizzo o meno di prodotti freschi di prima qualità in sostituzione di quelli surgelati, con la specificazione dei prodotti che si intendono utilizzare;
- Dichiarazione che attesti la distanza del centro di cottura esterno dal territorio comunale per la fornitura di pasti differenziati;
- Dichiarazione sul numero di automezzi impiegati;
- Dichiarazione relativa al personale che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio;
- Dichiarazione circa la disponibilità (per tutta la durata dell'appalto) di centro di cottura esterno idoneamente strutturato per la produzione dei pasti (in caso di emergenza o di impossibilità nella preparazione dei pasti presso i



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

centri di cottura comunale), con la indicazione della distanza dello stesso (che non deve essere superiore a 40 Km.) dal territorio comunale;

Si precisa che la preparazione ed il confezionamento dei pasti differenziati dovrà avvenire tutti i giorni obbligatoriamente presso il centro di cottura esterno, che risulti nella disponibilità della ditta, in quanto i centri di cottura comunali, per mancanza di spazi sufficienti, non sono idoneamente strutturati per la preparazione e il confezionamento dei suddetti pasti.

TITOLO SESTO - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" Offerta ECONOMICA"

Offerta economica: nella busta "C" deve essere contenuta la sola offerta economica, **a pena di esclusione**, redatta in bollo secondo la vigente normativa in materia (**un bollo ogni quattro facciate o frazione di esse**), nel rispetto di quanto detto in premessa e secondo lo schema allegato e nel quale sono riportate le giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale) che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.lvo n. 163/2006. Più precisamente dovrà essere esposta l'analisi della composizione dei prezzi proposti con la indicazione della incidenza in percentuale dei costi dei prodotti forniti, dei costi del personale, dei costi del trasporto, dei costi generali, dei costi per la sicurezza, dei costi per il contratto, del margine lordo. Il concorrente, così come previsto dall'art. 87, comma 2 del D.lgs. 163/2006, potrà integrare le giustificazioni con una relazione contenente ulteriori giustificazioni del livello dei prezzi offerti, quali a titolo esemplificativo, economie del proprio processo produttivo o commerciale, particolari soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli per la fornitura oggetto di gara e quant'altro ritenga opportuno comunicare alla stazione appaltante (art. 87, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006). Tali giustificazioni saranno utilizzate per la verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l'applicazione delle procedure di cui all'art. 88 del D.lgs. n. 163/2006.

L'offerta economica deve essere redatta, preferibilmente, sull'apposito modulo predisposto da questa stazione appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera "D" per farne parte integrante e sostanziale.

TITOLO SETTIMO – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammesse a presentare offerta imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. d) e lett. e), e art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Per quanto non espressamente richiamato nel presente titolo si rimanda alle previsioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006:

- a. Ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 163/2006, nell'esecuzione del servizio, per "prestazione principale" si intende tutto quanto riguarda la produzione dei pasti; per "prestazione secondaria" si intende tutto quanto riguarda la consegna dei pasti ai centri refezionali e la somministrazione degli stessi agli utenti.
- b. L'impresa mandataria ovvero designata ad assumere la qualifica di mandataria dovrà presentare le dichiarazioni di cui al titolo QUARTO punti 1, 2, 4, e 8.
- c. L'impresa mandante ovvero designata ad assumere tale qualifica dovrà presentare le dichiarazioni di cui al TITOLO QUARTO punti 1, 2, e 4.
- d. Il Capitolato d'Oneri di cui al titolo quarto punto 6 dovrà essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte o che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.
- e. La cauzione provvisoria di cui al titolo quarto punto 7 deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno.
- f. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi: copia conforme ai sensi di legge del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandataria. Nel mandato devono essere specificate le parti del servizio per ciascuna impresa nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- g. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti: L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare quale mandataria. Nel mandato devono essere specificate le parti del servizio per ciascuna impresa nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- h. Detto impegno dovrà essere compilato sull'apposito modello predisposto da questa Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare di gara sotto la lettera E per farne parte integrante e sostanziale.
- i. Il progetto di cui al titolo quinto punto 1.1 deve essere sottoscritto, in tutte le pagine, dal titolare o legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte o che faranno parte del raggruppamento.
- j. La documentazione e le dichiarazioni di cui al titolo Quinto punto 1.2 deve essere presentata dalla impresa mandataria.
- k. L'importo globale indicato al titolo quarto punto 1 n.14 deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa designata ad assumere la qualifica di mandataria, la restante percentuale e' posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti nella misura minima del 20%, assicurando complessivamente il raggiungimento dell'importo globale.

La dichiarazione di cui ai punti 14 e 15 della dichiarazione unica deve contenere tutte le indicazioni riportate nell'apposito modello predisposto da questa stazione appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera F per farne parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI PRAIANO

Via Umberto I° - 84010 PRAIANO (SA)
p.iva 00607910650

Ufficio Servizi Demografici
Tel.+39 089 8131918 - Fax +39 089 8131912

anagrafe@comune.praiano.sa.it - www.comune.praiano.sa.it



- l. L'offerta economica congiunta, sottoscritta dall'impresa mandataria, o da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento/consorzio, e con specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, deve contenere, preferibilmente, tutte le indicazioni riportate nell'apposito modello predisposto da questa stazione appaltante ed allegato alla presente sotto la lettera **G** per farne parte integrante e sostanziale.
- m. Per quanto non espressamente richiamato nel presente titolo si rimanda alle previsioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

TITOLO OTTAVO – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 34 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti o delle attestazioni di un altro soggetto, ad eccezione di quelli inerenti la certificazione di qualità o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme della stessa serie, che devono essere posseduti dal concorrente. In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione.

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006,
- c. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al titolo quarto del presente disciplinare di gara;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo 34, comma 2 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- f. originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente:
 - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione,
 - i mezzi e le attrezzature messe a disposizione;
 - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria.
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito; della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente; non possono partecipare separatamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38 lettera h) del D.lgs. n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del D.lgs. 163/2006.

Il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore.

Per quanto qui non espressamente riportato si rimanda a quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006.

TITOLO NONO – DISCIPLINA DI GARA

Le operazioni di gara, che avranno inizio il giorno 14/09/2011 alle ore 12,00 presso la sede Municipale di via Umberto I, si svolgono come di seguito illustrato.

1. Il Presidente della Commissione aggiudicatrice dispone l'apertura, in seduta pubblica, dei soli plichi pervenuti in tempo utile, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione entro il termine di cui al precedente TITOLO SECONDO e procede:
 - a verificare la correttezza formale della presentazione del plico di invio contenente le offerte e ad escludere dalla gara i concorrenti i cui plichi di invio non siano stati presentati secondo le disposizioni del presente disciplinare;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione per l'ammissione"**, a verificare la regolarità della documentazione presentata e che i concorrenti non abbiano presentato offerte in contrasto con le norme sulla compartecipazione così come indicate nel presente disciplinare;
 - alla dichiarazione dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi dalla gara.
 - Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara si riunirà per valutare le offerte tecniche sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B - documentazione per la valutazione degli elementi qualitativi"**, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.
2. Previa comunicazione della data ai concorrenti ammessi, il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, presso la medesima sede di cui al punto 1, procederà:
- Ø alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - Ø alla individuazione delle ditte ammesse alla fase successiva (apertura busta contenente offerta economica) alla quale non saranno ammesse le ditte la cui offerta tecnica non avrà conseguito il punteggio complessivo minimo di 30 punti;
 - Ø alla apertura della busta "C" contenente le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
 - Ø alla valutazione di congruità delle offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, così come previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lvo n. 163/2006. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.lvo n. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Per quelle ritenute anormalmente basse, all'esito della verifica di congruità di cui sopra, si procederà a norma degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. La Commissione ai sensi del comma 3 del sopraccitato art. 86, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.
 - Ø alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri menzionati nel presente disciplinare di gara e della graduatoria finale provvisoria dei concorrenti ammessi.
 - Ø Entro 10 giorni dalla conclusione delle suddette operazioni di gara la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e, nel caso in cui vi siano almeno 5 ammessi, ad altri concorrenti sorteggiati dalla Commissione nella misura del 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, di comprovare, con apposita documentazione da inviare entro le ore 12,00 del decimo giorno dalla richiesta in plico chiuso e sigillato, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa attestati con autodichiarazione. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente, o qualora la documentazione fornita non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione dei concorrenti oltre a quanto necessario per l'escussione della garanzia provvisoria, per la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle sanzioni in materia di false dichiarazioni.

L'appalto sarà aggiudicato a chi avrà raggiunto il punteggio più alto e, a parità di punteggio, alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. In caso di parità sia di punteggio che di prezzo complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti. La Commissione si riserva di richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

Si precisa che:

- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, purché dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice;
 - il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo;
 - mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono, comunque, subordinate al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti;
 - nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'amministrazione di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto;
 - se aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria entro i termini richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice per consentire l'avvio del servizio nei termini previsti nel capitolato d'appalto;
 - il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.
- Per tutto quanto qui non espressamente indicato si rimanda agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.



TITOLO DECIMO – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 141 del DPR 554/1999. All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori che si intendono subappaltare o scorporare. Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 è fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

TITOLO UNDICESIMO – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Per quanto attiene le disposizioni sulla sicurezza si fa espresso riferimento a quanto riportato nel capitolato d'appalto e alle vigenti normative.

TITOLO DODICESIMO – ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. **Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio**, i concorrenti il cui plico:
 - a) sia pervenuto dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - b) sia mancante di sigilli o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura del plico di invio;
 - c) non rechi all'esterno sia il nominativo del concorrente che la seguente dicitura **"NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica"**;
2. **Sono esclusi dopo l'apertura del plico d'invio:**
 - a) **i concorrenti** le cui buste interne al plico di invio contraddistinte con le lettere A, B, C e D siano mancanti di sigilli o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura e che non riportino le diciture per ciascuna previste.
 - b) **le offerte:**
 1. carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
 2. in cui il capitolato non sia prodotto e sottoscritto;
 3. con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
 4. mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
 5. con i requisiti di cui al TITOLO QUARTO non sufficienti;
 6. le cui offerte economiche contengano condizioni, pre-condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
3. **Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**
 - a) in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti di imprese;
 - b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, siano accertate dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
4. **Non darà luogo all'esclusione dalla gara** la presentazione di documenti non in regola con la normativa sul bollo; in tal caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

TITOLO TREDICESIMO - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

1. **Aggiudicazione provvisoria:** l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione dei verbali di gara da parte del competente organo della stazione appaltante.
2. **Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.
3. **Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato:
 - a. a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa dichiarati in sede di gara; qualora la



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- documentazione non sia fornita o, se fornita, non sia conforme a quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente e a tutto quanto previsto dall'art. 49, comma del D.Lgs. 163/2006;
- b. a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - b. a costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo del contratto al netto dell'IVA; in difetto, ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini stabiliti da questa Amministrazione, l'aggiudicazione è revocata, è incamerata la cauzione provvisoria e la stazione appaltante ha la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria;
 - c. a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto e dal presente disciplinare di gara;
 - d. ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal capitolato di appalto;
 - e. ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
 - f. a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

TITOLO QUATTORDICESIMO - DISPOSIZIONI FINALI.

1. Norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare anche se ad esso non materialmente allegate tutte le normative nello stesso richiamate.
2. Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Praiano per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Praiano, titolare del trattamento. I dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati per le finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
3. Comunicazioni: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori economici possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono, come disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.
4. L'offerta deve essere espressa in **EURO** con le seguenti modalità:
importo in cifre:
Si deve scrivere in cifre indicando sempre, dopo la virgola, i centesimi anche nel caso in cui l'importo non abbia decimali:
esempio: € 124 e 56 centesimi si scrive 124,56;
€ 124 si scrive 124,00
importo in lettere:
Nell'importo da scrivere in lettere i centesimi vanno comunque indicati in cifre dopo la barra di separazione:
esempio: € 124 e 56 centesimi si scrive centoventiquattro/56;
€ 124 si scrive centoventiquattro/00.
In caso di mancata indicazione dei decimali gli stessi verranno considerati uguali a ZERO
L'offerta dovrà essere chiaramente indicata in cifre e lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole all'Amministrazione. Non sono ammesse correzioni sia nell'offerta tecnica che in quella economica se il concorrente non le abbia confermate singolarmente e sottoscritte dell'offerta. In caso di raggruppamento di imprese le correzioni devono essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa designata ad assumere la qualifica di mandataria.
Verifica dei requisiti di ordine generale: la stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può procedere al controllo della veridicità in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova; in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni previste dalla vigente normativa.
6. Responsabile Unico: responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Concetta D'Urso.
7. Ricorsi: Organismo competente è il T.A.R. Salerno

Praiano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Concetta D'Urso

COMUNE DI PRAIANO

Via Umberto I° - 84010 PRAIANO (SA)
p.iva 00607910650

Ufficio Servizi Demografici
Tel.+39 089 8131918 - Fax +39 089 8131912

anagrafe@comune.praiano.sa.it - www.comune.praiano.sa.it



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

COMUNE DI PRAIANO

Via Umberto I° - 84010 PRAIANO (SA)
p.iva 00607910650

Ufficio Servizi Demografici
Tel.+39 089 8131918 - Fax +39 089 8131912

anagrafe@comune.praiano.sa.it - www.comune.praiano.sa.it