



Prot.n. 0007200

BANDO DI CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Ingegnere/Architetto o equipollente - Categoria D3, Posizione Economica D3”.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ...) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento del Comune di Praiano per le procedure concorsuali e di copertura dei posti vacanti in organico approvato, approvato con Deliberazione di Giunta n.218 del 29.08.2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la dotazione organica rideterminata con deliberazione di Giunta n. 23 del 05.02.2010.

IN ESECUZIONE di quanto disposto nell’ambito della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2010/2012 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 28.05.2010, nonché della delibera di Giunta n. 138 del 10.06.2010;

RENDE NOTO

ART. 1. – INDIZIONE -

E’ indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Ingegnere/Architetto o equipollente” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, di Categoria D3, Posizione economica D3, nel ruolo organico dell’Amministrazione Comunale di Praiano.

Le funzioni relative a detto profilo devono garantire la qualità dei risultati, della comunicazione interna e della correttezza della procedura; opera in qualità di consulente interno su materie specialistiche; può essere responsabile di linee di attività, assicura l’ottimizzazione delle risorse assegnate ed assume il ruolo di facilitatore di processo al fine del raggiungimento dei risultati delle attività svolte direttamente e/o dal gruppo.



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Praiano.

Il Comune di Praiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n° 125.

L'assunzione del posto messo a concorso è subordinata alla disciplina della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.i.

ART. 2. - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO-

Il trattamento economico del profilo di "Ingegnere/Architetto o equipollente" è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale è costituito dalla retribuzione iniziale annua della Categoria D3, Posizione Economica D3, pari a complessivi euro 24.338,14 rapportate alle ore di lavoro espletate, oltre ad indennità e competenze del salario accessorio se dovute e dagli eventuali assegni per nucleo familiare.

Ai vincitori non sarà accordato nulla-osta per eventuali trasferimenti, prima di 3 anni.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE -.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non aver riportato condanne penali che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 7) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 8) titolo di studio: Diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 in Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Architettura o equipollenti oppure, per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004, Laurea specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S); Laurea specialistica in Ingegneria Edile (classe 28/S); Laurea specialistica in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S); Laurea specialistica in Architettura (classe 4/S).



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

9) abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'albo professionale.

10) conoscenza delle applicazioni informatiche.

11) Conoscenza della lingua inglese o francese. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

ART. 4. - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, (secondo lo schema Allegato 1) e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L.15.05.1997 n. 127, dovrà essere indirizzata al " Comune di Praiano – Via Umberto I° – 84010 Praiano (SA)" e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione fa fede la data del timbro postale di partenza della raccomandata.

Sul plico deve essere riportata la seguente scritta: "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Ingegnere/Architetto o equipollente – Cat. D3*"

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande spedite dopo il termine predetto e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il 3° giorno successivo al termine ultimo di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

d) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'unione Europea;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- e) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'albo professionale;
- l) di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
- n) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
- o) eventuali titoli di studio, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito;
- p) eventuali titoli di servizio conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito.

A corredo della domanda i concorrenti devono altresì allegare:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 sul c/c. postale n° 18990846 intestato al Comune di Praiano (SA) con la causale: "Tassa di concorso per n. 1 posto di "Ingegnere/Architetto o equipollente – cat. D3";
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione Comunale stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/00 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 5. - COMMISSIONE ESAMINATRICE -

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

ART. 6. -TITOLI VALUTABILI-

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivamente non superiore a 10, così come previsto agli artt. 70 – 71 – 72 – 73 e 74 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto delle dichiarazioni dei candidati, con le modalità e i punteggi di seguito indicati, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati:

A - Titoli di studio MAX punti 4

Alla Laurea prescritta dal bando per la partecipazione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:

- con una votazione da 66/110 a 76/110 - punti 1
- con una votazione da 77/110 a 87/110 - punti 2
- con una votazione da 88/110 a 98/110 – punti 3
- con una votazione da 99/110 a 110/110 o 100 e lode punti 4

B - Titoli di servizio MAX punti 4



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- Punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a 180 gg. per servizi di ruolo e non di ruolo effettuati presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparati alla categoria pari o superiore al posto a concorso;
- Punti 0,20 per ogni anno o frazione superiore a 180 gg. per servizi di ruolo e non di ruolo effettuati presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparati alla categoria inferiore al posto a concorso.

C – Curriculum professionale Max punti 1

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc... anche come docente o relatore.

D - Titoli vari MAX punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale di specializzazione o qualificazione del concorrente.

ART. 7. -PROVE DI ESAME-

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, con prova integrativa di lingua inglese ed informatica applicata, in base al seguente programma:

1. La 1° Prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti:

- legislazione in materia di lavori pubblici ed assetto del territorio,
- legislazione urbanistica e delle opere pubbliche e relative procedure tecnico amministrative,
- legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione,
- legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni,
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro,
- legislazione in materia di ambiente ed edilizia pubblica e privata,
- legislazione concernente l'attività degli Enti Locali.

2. La 2° Prova scritta consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta :

3. La Prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale: libro I, libro II, titoli II e VII);



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- procedimento amministrativo, partecipazione ed accesso ai sensi della legge n. 241/1990
 - normativa in materia di privacy;
 - ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento al Comune di Praiano (D.Lgs. 267/2000);
 - il regime delle responsabilità per i dipendenti pubblici;
 - contabilità pubblica con particolare riferimento agli Enti Locali;
 - conoscenza della Lingua Inglese o Francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.).
- Lo svolgimento delle prove sarà comunicato a mezzo telegramma con anticipo di 15 giorni.

I candidati durante l'espletamento delle prove scritte non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari e testi di legge non commentati se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1° prova scritta che nella 2° prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione di ammissione conterrà anche l'indicazione dei voti riportati dal candidato nelle prove scritte nonché del punteggio relativo ai titoli prodotti.

La prova orale che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, 4° e 5° comma del succitato Decreto Presidenziale, si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ogni comunicazione relativa al concorso sarà riportata sul sito internet www.comune.praiano.sa.it, nella sezione "bandi, gare e concorsi".

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

L'Amministrazione Comunale non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non della comunicazione dello svolgimento delle prove e nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso

ART. 8. - ESCLUSIONE E RINUNCE -

Il Comune di Praiano può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'assenza del candidato alle prove di concorso sarà considerato come rinuncia al concorso.

ART.9 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA -



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

Espletate le prove di concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle prove scritte più voto conseguito nella prova orale).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune di Praiano, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La determinazione di responsabilità del servizio di approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Praiano per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria resta efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura del posto che dovesse risultare vacante o rendersi successivamente disponibile, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, può proporre assunzioni anche a tempo determinato.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO-

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e a stipulare in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al momento dell'assunzione, il vincitore deve presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate nell'art. 58 del



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

decreto legislativo 3.2.1993 n° 29. Se senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, il vincitore deve inoltre presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di assunzione una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni, nonché un certificato medico (in bollo) di idoneità fisica al lavoro rilasciato dall'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica. Per coloro che hanno menomazioni fisiche è prevista altresì una dichiarazione dell'ufficiale sanitario comprovante che l'invalido per la natura e il grado della mutilazione o invalidità, non costituisce pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione Comunale può procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 11 -NORME DI SALVAGUARDIA-

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore o procedere all'assunzione a quello indicato nel presente bando in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al Regolamento delle assunzioni del Comune di Praiano, alle norme previste dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento di selezione è il Segretario Comunale Dott. Vincenzo Galano Tel. 089-8131915 Fax 089-8131912 e mail: segretario@comune.praiano.sa.it

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI -

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, per le finalità di gestione del presente concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, dal responsabile del trattamento dei dati nominato dal Comune di Praiano e da terzi esterni, eventualmente nominati per la gestione delle procedure concorsuali.

Le graduatorie contenenti i dati dei candidati, ammessi ed esclusi nelle varie fasi del concorso saranno pubblicate oltre che all'albo pretorio dell'Amministrazione anche sul sito internet dell'Ente, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 163/03.

L'integrale copia del bando e il modulo di partecipazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.praiano.sa.it> - Sezione bandi e gare - concorsi

Praiano, lì 07 settembre 2010

Il Segretario Comunale
Responsabile del servizio Personale
Dott. Vincenzo Galano