



Prot.n.0008989

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO ex art.110 del D.Lgs. 267/2000**

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. 120 del 3.1.2016

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale in possesso di elevata esperienza in materia tecnica, urbanistica e lavori pubblici, nonché dei requisiti culturali richiesti per la qualifica da ricoprire nell'ambito del Settore Tecnico, comprendente i seguenti uffici e servizi:

Urbanistica (ufficio S.U.E. – Ufficio Pianificazione – Ufficio Condono Edilizio – Ufficio Demanio); **Lavori Pubblici** (Ufficio programmazione – Ufficio gare e appalti – Ufficio espropriazioni); **Manutentivo** (Ufficio manutenzione del patrimonio – Ufficio protezione civile – Ufficio ecologia e ambiente),

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di mesi 36, con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali. All'incaricato sarà attribuito il compenso mensile lordo per il personale di categoria D3, pari ad euro 1.957,62, oltre la tredicesima mensilità e l'attribuzione delle indennità previste dalla contrattazione nazionale di comparto, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali dovuti per legge.

La durata del rapporto può essere eventualmente prorogabile previa verifica di compatibilità con la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

1. Requisiti di accesso

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica a ciclo unico (nuovo ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegnere Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura, con l'indicazione dell'istituto universitario presso il quale è stato conseguito, l'anno accademico ed il voto riportato. Non saranno presi in considerazione i titoli equipollenti;
- e) abilitazione all'ordine e/o albo professionale corrispondente;
- f) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi ed assenza di procedimenti penali in corso;



- g) immunità da procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- h) posizione regolare in ordine agli obblighi di leva, ove tale circostanza ricorre;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di una lingua straniera.

2. Domanda di ammissione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e disponibile presso il Servizio Personale del Comune, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano, Via Umberto I, 84010 – PRAIANO (SA).

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.praiano.sa.it, con le seguenti modalità:

a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;

b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;

c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.praiano@asmepec.it;

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante). Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Selezione pubblica per stipulazione di contratto a tempo determinato di Responsabile del Settore Tecnico e l'indicazione del mittente.

5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Essa, inoltre, deve contenere esplicita dichiarazione del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso elencati al punto 1, il curriculum professionale, nonché l'esposizione analitica dei titoli valutabili. I titoli non dichiarati in modo chiaro ed inequivocabile né documentati, di tal che se ne possa rilevare la valutabilità e la consistenza, non saranno valutati. E' facoltà del candidato di allegare alla domanda la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, restando irrilevante ogni documentazione inerente a titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

7. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



8. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Procedura selettiva

1. La selezione avverrà sulla base dei titoli di cui alla seguente tabella, valutabili con le modalità ivi indicate, e di un colloquio. A ciascuna categoria di titoli è riservato il punteggio rispettivamente indicato, fino ad un massimo complessivo di 12 punti; al colloquio sono riservati ulteriori 18 punti.



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

1			
		da 66 a 80	1,0
		da 81 a 90	2,0
		da 91 a 105	3,0
		da 106 a 110	3,5
		110 e lode	4,0
	<i>Voto del diploma di laurea o laurea specialistica a ciclo unico</i>		
	Max 4,0 punti		
2	Titoli di servizio		
		Attività di progettazione e coordinamento in ambito tecnico - urbanistico	0,10
		Incarico di alta professionalità ex art. 110 del dlgs 267/2000	0,25
		Collaborazione coordinata e continuativa in ambito tecnico - urbanistico	0,20
		Contratti di lavoro a tempo determinato in ambito tecnico - urbanistico	0,20
	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di incarichi svolti nella pubblica amministrazione nelle materie oggetto della selezione</i>		
	Max 6,0 punti		
3	Curriculum formativo e professionale		
		Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale del candidato con particolare riferimento alle materie relative al posto da ricoprire. <i>Per ogni titolo formativo e professionale</i>	0,25
	Max 2,0 punti		
4	Colloquio		
		Breve colloquio conoscitivo per la verifica in ordine al possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e cioè: Urbanistica - S.U.E. - Pianificazione urbanistica - Condono Edilizio - Demanio - Lavori Pubblici - Programmazione OO.PP. - Gare e appalti - Espropriazioni - Patrimonio Enti Locali - Protezione civile - Ecologia e ambiente.	Max 18

2. Gli aspiranti al colloquio saranno convocati con un preavviso di almeno cinque giorni.

4. Graduatoria

1. L'esito della selezione sarà riportato in una graduatoria, predisposta da una apposita commissione nominata dalla Giunta, contenente l'indicazione analitica del punteggio attribuito per titoli e di quello attribuito in sede di colloquio, sulla base della quale sarà conferito l'incarico.

5. Regolarizzazione documenti e stipulazione del contratto di lavoro

1. Il vincitore dovrà produrre la documentazione inerente alla dichiarazioni formulate nella domanda, nei limiti e termini che saranno assegnati dal responsabile dell'Ufficio per il personale prima della sottoscrizione del contratto di incarico.

2. L'incarico decorrerà il giorno successivo alla sottoscrizione del contratto predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale. L'avente diritto dovrà presentarsi a sottoscrivere il contratto nel termine fissato. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un'ulteriore termine definitivo.

3. Il rapporto di lavoro così instaurato si risolve di diritto al termine indicato nello stesso contratto.



4. Ogni altra informazione può richiedersi all'Ufficio per il personale del comune, negli orari di accesso al pubblico prescritti.

6. Norma finale di rinvio

1.L'Amministrazione comunale di Praiano (SA) si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare la presente selezione, ovvero, di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente procedura, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente.

2.Il presente bando sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ove può essere scaricato.

3.Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

4.Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5.Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

6.Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 089 8131915 o scrivendo alla seguente e-mail: segretario@comune.praiano.sa.it

Praiano, 7 novembre 2016

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
Dott. Vincenzo Galano