



Prot.0010341

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA
PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE IN PRAIANO IN VIA G. CAPRIGLIONE
PERIODO : ANNI TRE.
CIG.6456295F2A
CUP F99D15000920004**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE : COMUNE DI PRAIANO (Salerno) – Via G. Umberto I – CAP 84010- C.F. 00607910650 - telefax n. 089/8131912 – tel. 089/8131917– indirizzo e-mail- servizisociali@comune.praiano.sa.it sito internet www.comune.praiano.sa.it

2. OGGETTO DELLA GARA

I servizi oggetto del presente bando rientrano nelle seguenti categorie dell’allegato II B del D.Lgs. 163/2006 “servizi di informazione turistica” - categoria 20 – codice CPV 63513000-8;

Procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio di informazione turistica nei locali di proprietà comunale ubicati in Via G. Capriglione.

Le modalità di erogazione del servizio e le obbligazioni delle parti sono regolate dal capitolato speciale di appalto e dal presente bando, redatti in riferimento alle linee di indirizzo di cui alla deliberazione G.C. n. 9 del 09/04/2015 e alla conseguente determinazione n.19 del 15/04/2015 nonché alla determinazione a contrarre n. 270 del 30.10.2015;

È vietata la cessione parziale o totale del contratto oggetto della convenzione.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a seguito dell’aggiudicazione definitiva del servizio.

3. DURATA DEL CONTRATTO IMPORTO A BASE D’ASTA E DISCIPLINA ECONOMICA DEL RAPPORTO

Il presente appalto avrà la durata di anni tre, la durata è stabilita dalla data di sottoscrizione dell’atto contrattuale.

L’importo a base d’asta ammonta ad € 91.500,00 oltre IVA nelle forme di legge

Non sono previsti oneri della sicurezza non essendoci rischi da interferenze ai sensi del D. Lvo. 81/2008.

Per la prestazione del servizio in oggetto, il Comune riconosce all’aggiudicatario un corrispettivo annuo non superiore a € 30.500,00 oltre IVA nelle forme di legge.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, al soggetto aggiudicatario potrà essere affidato un nuovo analogo servizio, come previsto dall’articolo 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs 163/2006.

L’aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino ad un massimo di giorni 180 successivi alla scadenza naturale del contratto, onde consentire alla stazione appaltante la definizione delle procedure per l’individuazione del nuovo gestore.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere svolti nell’edificio di proprietà comunale sito in Via G. Capriglione.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di richiedere ed ottenere il rilascio delle necessarie autorizzazioni di legge, per tutte le tipologie di servizi che intende svolgere e attivare nei locali, nel rispetto delle prescrizioni di cui al capitolato speciale di appalto. Durante la validità del contratto, le autorizzazioni non potranno essere oggetto di trasferimento su locali diversi da quelli oggetto del presente bando.

È obbligatorio a pena di esclusione dalla gara che il Legale Rappresentante (o un suo procuratore generale o speciale) esegua il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio.

Si precisa che all’atto del sopralluogo il Legale Rappresentante dovrà presentarsi con



autocertificazione attestante la propria carica ed i relativi poteri e valido documento di identità.

È ammesso il sopralluogo effettuato da un procuratore generale o speciale del Legale Rappresentante purché muniti di apposita procura notarile (in originale o in copia conforme notarile).

Ogni Legale Rappresentante o loro procuratore speciale potrà in ogni caso rappresentare una sola impresa a pena di esclusione di tutte le imprese rappresentate.

A tale scopo il personale del relativo Servizio è disponibile nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo avviso telefonico al numero: 0898131917.

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

In caso di Raggruppamento di Imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, come previsti dal presente bando di gara e devono dimostrare l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e, alla data dell'ultimo giorno utile per la partecipazione alla gara, l'assenza di pendenze nei confronti del Comune di Praiano.

Possono partecipare alla gara:

- Singolarmente o temporaneamente raggruppati: le ditte individuali, le società costituite sotto qualsiasi forma, le cooperative, le cooperative sociali, i consorzi e i raggruppamenti temporanei, regolarmente costituiti in base alla normativa vigente;

- gli enti non profit, singoli o temporaneamente raggruppati, regolarmente iscritti negli albi e/o registri previsti dalla vigente normativa di settore (per le associazioni non riconosciute iscrizione nel registro regionale).

I soggetti partecipanti, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art 38 D.Lgs. n° 163/2006)

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE (art 39 D.Lgs. n° 163/2006)

In base alla configurazione giuridica del partecipante:

- iscrizione al registro della camera di commercio I.A.A o iscrizione ai registri di cui all'art.39 del D.Lgs. 163/2006 per categoria afferente servizi di promozione ed accoglienza turistica o requisito equivalente per soggetti residenti in altri stati dell'Unione Europea;
- iscrizione ad albi o registri previsti dalla legge in base alla tipologia di ente no profit e atto costitutivo e statuto che preveda "attività afferenti servizi di promozione ed accoglienza turistica";
- se appartenenti a Stati membri: a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato IX C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art 41 D.Lgs. n° 163/2006)

C.1. Dichiarazioni bancarie, almeno due, con la quale l'istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

C.2. Avere fatturato, complessivamente nel triennio antecedente a quello di gara una cifra non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta ovvero pari ad € 45.750,00 (quarantacinquemilasettecentocinquanta/00), al netto dell'Iva per servizi in ambito turistico svolti a



soggetti pubblici o privati.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art 42 D.Lgs. n° 163/2006)

D.1. Avere prestato, con buon esito, nel triennio antecedente a quello di gara almeno un servizio analogo a quello a base di gara, esclusivamente presso Enti Pubblici. Per servizi analoghi si intende la gestione di servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica.

TRATTANDOSI DI APPALTO DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS N. 163/2006, ESCLUSI DALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI, NON È AMMESSO L'AVVALIMENTO.

COMPARTECIPAZIONE

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

CONSORZI

I requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi e sono sommati ai fini dell'ammissione alla gara, con l'eccezione del requisito di cui al punto D "servizi analoghi" dell'art. 5 che è computato cumulativamente in capo ai soli consorziati esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sono tenuti ad indicare, nel modulo "**Allegato A1**", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI



I requisiti di cui al precedente punto 5, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

–I requisiti di cui al punto A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

–I requisiti di cui al punto B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti il RTI ;

–Il requisito di cui al punto C.1) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate, in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.

–Il requisito di cui al punto C.2) deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate, nella misura minima del 51% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito;

–Il requisito di cui al punto D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE deve essere posseduto dalla capogruppo.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione. Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo **Allegato "A1"**; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Nella offerta tecnica dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, anche in quote diverse rispetto ai requisiti.

La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli elencati nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato pertanto ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante procedura aperta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.



L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono esclusivamente ammesse offerte in ribasso per la determinazione del corrispettivo annuo dovuto dal Comune; non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti del soggetto che avrà ottenuto maggiore valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Le procedure di selezione saranno svolte da una apposita commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE

La documentazione di gara in versione integrale (bando e disciplinare – capitolato speciale di appalto - modulo A per istanza- modulo A1 autodichiarazione – modulo B offerta tecnica - modulo C offerta economica – modulo D casellario) è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Praiano: www.comune.praiano.sa.it ed è pertanto disponibile e gratuitamente scaricabile dal citato sito internet istituzionale.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria di € **1.830,00** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita nelle forme di seguito indicate al successivo paragrafo 11. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, compresa la mancata veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico contenente gli atti come di seguito specificati, pena l'esclusione dalla gara, può essere recapitato tramite consegna a mano, o a mezzo del servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate, e deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **30/12/2015**, al seguente indirizzo:

Comune di Praiano (SA) – Ufficio Protocollo – Via Umberto I° - 84010 Praiano (SA).

Per i recapiti a mano l'ufficio protocollo osserva i seguenti orari :

- dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,00
- nel pomeriggio di martedì ore 15,00 – 18,00

A pena di esclusione il plico:

- Deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Deve riportare all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA NEL COMUNE DI PRAIANO. PERIODO : ANNI TRE**".

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che non saranno accettati reclami di sorta nel caso in cui lo stesso non dovesse pervenire entro il termine perentorio indicato.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno, **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- "**A – documentazione**"
- "**B – offerta tecnica - progetto**"
- "**C – offerta economica**".

Tutti i documenti contenuti nelle tre buste devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti come segue:



- in caso di ditta/società singola/associazione: dal titolare/legale rappresentante (o procuratore munito di procura da allegare);
 - in caso di consorzi o ATI costituendi: dal legale rappresentante (o procuratore munito di procura da allegare) di ciascuna ditta o società o associazione costituente l'associazione o il consorzio;
 - in caso di consorzi o ATI già costituiti: da legale rappresentante (o procuratore munito di procura da allegare) della ditta/società/associazione capogruppo.
- e accompagnati da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

Nella busta "A", recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di ammissione alla gara (secondo l'allegato **modello A** fornito in via indicativa e non sostanziale), **redatta in bollo**, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione (successivamente verificabile da parte del Comune) resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a. in base alla configurazione giuridica del partecipante:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria afferente servizi di promozione ed accoglienza turistica o Requisito equivalente per soggetti residenti in altri stati dell'Unione Europea;
 - in caso di Cooperative anche il numero di iscrizione all'Albo delle società cooperative;
 - atto costitutivo e statuto dell'associazione che preveda "attività afferente servizi di promozione ed accoglienza turistica" – elenco dei soci – numero di iscrizione ad albi o registri prevista per legge;
- b. generalità del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- c. generalità di tutti i soci ed amministratori con potere di rappresentanza;
- d. insussistenza delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 s.m.i. (disposizioni antimafia);
- e. assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (qui richiamato in analogia).
I requisiti di cui ai punti d) e e) devono essere dichiarati, oltre che per il legale rappresentante, - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, - per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo, - per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo e per le associazioni;
- f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999), salvo il caso di non applicazione (specificare il motivo);
- g. impegno, per i costituendi raggruppamenti, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere prodotto l'atto di costituzione;
- h. attestazione che il concorrente, con espresso riferimento alla gara in oggetto:
 - non si trova, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale quando abbia partecipato alla gara in associazione;
- i. impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- l. di avere preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente bando di gara, del capitolato d'appalto e dei relativi allegati;
- m. di avere preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del contratto e di considerare l'offerta nel suo complesso remunerativa;
- n. di mantenere l'offerta valida per giorni 180 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- o. di possedere idonea capacità tecnica dichiarando analiticamente i servizi ed i relativi periodi, effettuati in proprio o a favore di amministrazioni o enti pubblici o in qualità di dipendente qualificato addetto all'informazione ed accoglienza turistica per almeno due anni nell'ultimo quinquennio;



- p. di disporre, in caso di aggiudicazione, di organizzazione aziendale idonea a garantire l'effettuazione dei servizi oggetto di appalto e di quelli proposti nell' "offerta tecnica";
- q. di garantire l'assunzione dei soggetti i cui curricula sono stati oggetto di valutazione in sede di gara per almeno mesi 6 dall'inizio dell'appalto, dichiarando di garantire comunque l'eventuale sostituzione con altri soggetti in possesso di analoga professionalità;
- r. di impegnarsi ad attivare il servizio di informazione ed accoglienza turistica entro e non oltre il 15 giugno 2015 e il servizio bibliotecario entro e non oltre il 30 settembre 2015;
- s. assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- t. assenza di pendenze nei confronti del Comune di Praiano.

Ai fini della dichiarazione di cui ai punti precedenti, il partecipante è invitato ad utilizzare l'allegato modulo "istanza di ammissione" indicando altresì se partecipa come organizzazione singola, o consorzio ovvero in ATI ed, in questo caso, se partecipa come mandataria o come mandante. In caso di partecipazione come consorzio o ATI si precisa che l'impresa capogruppo deve possedere i requisiti di cui al punto o) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio.

Le ATI o consorzi costituenti devono presentare la documentazione di cui sopra resa e sottoscritta da ogni singola ditta facente parte dell'ATI/Consorzio nonché una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna ditta/società contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse, che sarà qualificata come capogruppo e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed una dichiarazione, sottoscritta come sopra, in cui si specificano le parti o le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che intendono riunirsi in associazione o consorzio.

Le ATI/consorzi già formalmente costituiti devono altresì presentare:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo. In tal caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola capogruppo;
- dichiarazione, sottoscritta come sopra, in cui si specificano le parti o le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti in associazione o consorzio;

2) Cauzione provvisoria dell'importo di € **1.830,00** (pari al 2% del valore complessivo dell'appalto) a garanzia dell'offerta, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da soggetto debitamente autorizzato. La fideiussione dovrà:

- avere validità di 180 gg.;
- intendersi automaticamente svincolata dopo la comunicazione al concorrente da parte dell'ente dell'esito della gara;
- in caso di aggiudicazione intendersi valida fino alla sottoscrizione del relativo contratto pubblico;
- essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 del c.c.;

La cauzione può essere ridotta in conformità dell'art. 75 comma 7 del D. Lvo 163/2006.

3) attestazione rilasciata dal Comune di Praiano, da cui risulti che il partecipante alla gara ha preso visione dei locali oggetto del servizio;

4) capitolato speciale di appalto debitamente controfirmato su ogni pagina per accettazione dal titolare/legale rappresentante;

5) fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dai soggetti sottoindicati, relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, relativamente alle lettere b), c) e m-ter) e di non aver commesso alcuno dei reati che comportano l'interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

1. Direttore/i tecnico/i



2. Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza nel caso di società con meno di 4 soci;
3. Tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
4. I soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
5. Coloro che rappresentano stabilmente la Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2508 del codice civile.
6. I soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

7) Regolarità contributiva:

dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari:

- a) i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL, ecc.), con indicata la rispettiva sede;
- b) di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- d) ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi).

In caso di associazione temporanea o consorzio, già costituito o da costituirsi, le dichiarazioni di cui ai punti 6) devono riguardare ciascun concorrente che costituisce e che costituirà l'associazione o il consorzio.

8) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziario e dei carichi pendenti

dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari le condizioni riportate nelle forme **DELL'ALLEGATO D**;

9) Numero di PEC e fax a cui inviare le comunicazioni inerenti la gara

10) dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, circa i requisiti di ammissione:

C.2. Avere fatturato, complessivamente nel triennio antecedente a quello di gara una cifra non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta ovvero pari ad € 45.750,00 (quarantacinquemilasettecentocinquanta/00), al netto dell'Iva per servizi in ambito turistico svolti a soggetti pubblici o privati.

D.1. Avere prestato, con buon esito, nel triennio antecedente a quello di gara almeno un servizio analogo a quello a base di gara, **esclusivamente presso Enti Pubblici**. Per servizi analoghi si intende la gestione di servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica. All'uopo dovrà essere indicato nome dell'Ente e le generalità del contratto (durata, inizio, fine, importo, se sono insorte contestazioni con l'Ente in ordine allo svolgimento del servizio).

11) Avvertenze e prescrizioni, a pena di esclusione:

Le dichiarazioni e le relazioni richiamate nel presente disciplinare dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione:**

- nel caso di impresa singola
 - dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti in associazione,
 - dalla mandataria o capogruppo;
- nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi,
 - da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento;
- nel caso di consorzio



- dal rappresentante legale del consorzio;

- nel caso di avvilimento dal concorrente.

Nel caso in cui la dichiarazione e la relazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Nella busta “B”, recante la dicitura “OFFERTA TECNICA - PROGETTO”, devono essere contenuti, i seguenti documenti che in linea di massima si riassumono:

La documentazione relativa alla valutazione del merito tecnico e della qualità dell’offerta dovrà contenere:

- **il curriculum dell’impresa** nel campo specifico (ovvero l’elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati nel triennio precedente)

- **qualificazione degli operatori** che si intendono utilizzare nel servizio oggetto dell’appalto, in termini di titolo di studio, profilo professionale, formazione, esperienza.

- **progetto gestionale** ed organizzativo del servizio oggetto dell’appalto, con particolare riguardo allo sviluppo dell’azione di promozione turistica e dei mezzi utilizzati a tal fine (azioni internet, pubblicitarie, eventi, convegni, ricerche territoriali ai fini dello sviluppo turistico, azioni di coordinamento dei comuni della costiera, gemellaggi, ecc)

- **modalità organizzativa** per assicurare una funzione di coordinamento interno, controllo organizzativo e relazioni con l’utenza,

- **eventuali proposte migliorative** attinenti le attività dell’ufficio, con specifico riferimento all’interpretazione del ruolo dello stesso nell’ambito dell’organizzazione di eventi promossi dal Comune.

Il tutto meglio evidenziato nel successivo articolo 9).

Nella busta “C”, recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” – deve essere contenuta, a pena di esclusione:

1) l’offerta economica **redatta in bollo** e secondo le indicazioni di cui all’allegato modello, espressa in cifre ed in lettere (in caso di difformità varrà l’indicazione più vantaggiosa per l’ente) mediante **riduzione percentuale** sul corrispettivo annuo a base di gara dovuto dal Comune.

L’offerta, inoltre, non potrà, pena l’esclusione, presentare correzioni che non siano specificatamente approvate e controfirmate.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi, cui sono assegnati i seguenti punteggi:

A. Qualità dell’offerta: **70** punti su **100**, di cui:

a. aspetti di merito tecnico : fino a **30** punti;

b. capacità progettuale : fino a **40** punti;

B. Prezzo: **30** punti su **100**.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si accetteranno solamente offerte pari o in ribasso rispetto al prezzo a base d’asta.

A) QUALITA’ DELL’OFFERTA - MASSIMO PUNTI 70/100 – ALLEGATO MODELLO B

a. aspetti di merito tecnico (fino ad un massimo di 30 punti)

Il punteggio di massimo **30 punti** viene assegnato a presentazione della sottoelencata documentazione:

a.1) Esperienza del concorrente nella gestione di servizi analoghi esclusivamente a favore di Enti Pubblici (servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica) – Max 10 punti.

Fino a 1 anni = 1 punto

Più di 1 e fino a 3 anni = 4 punti



Più di 3 e fino a 5 anni = 6 punti

Più di 5 anni = 10 punti

Il concorrente a corredo della proposta a.1) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati nel triennio precedente con indicazione delle generalità del soggetto pubblico, della tipologia del servizio, durata, inizio e fine del rapporto contrattuale e importo dello stesso. Ai fini del punteggio verranno sommati gli anni dei servizi effettuati presso Enti Pubblici anche diversi tra loro.

a.2) Esperienza del personale impegnato ad espletare il servizio – Max 10 punti.

Fino a 1 anno = 1 punto

Più di 1 anno e fino a 3 anni = 4 punti

Più di 3 e fino a 5 anni = 6 punti

Più di 5 anni = 10 punti

Il concorrente a corredo della proposta a.2) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione della tipologia del personale che sarà impegnato da cui si evinca l'esperienza dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati nel triennio precedente del citato personale con indicazione della tipologia del servizio, durata, inizio e fine del rapporto contrattuale e importo dello stesso. In presenza di più unità lavorative si procederà alla somma dei singoli punteggi (cumulo di punteggio in presenza di più unità lavorative fino al massimo di 10 punti).

a.3) Competenza e del personale impegnato ad espletare il servizio– Max 7 punti.

Conoscenza della lingua inglese = 2 punti

Conoscenza della lingua inglese e francese = 4 punti

Conoscenza della lingua inglese, francese e tedesco = 7 punti

Il concorrente a corredo della proposta a.3) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione della tipologia del personale che sarà impegnato da cui si evinca il possesso del titolo di studio di laurea quinquennale in lingue straniere o diploma di scuola secondaria superiore.. In presenza di più unità lavorative si procederà alla somma dei singoli punteggi (cumulo di punteggio in presenza di più unità lavorative fino al massimo di 7 punti, in questo caso dovrà essere esplicitato le modalità di espletamento del servizio tra le varie unità lavorative all'uopo impegnate). Si precisa che l'attribuzione dei punteggi non dipende dalla tipologia del titolo di studio ma del possesso del requisito della conoscenza della lingua. In assenza di indicazione del personale in possesso del sopra citato titolo di studio il concorrente è tenuto comunque ad assicurare la presenza del personale di cui all'art. 7 del capitolato.

a.4) Orari di apertura– Max 3 punti.

Saranno riconosciuti al concorrente 0,5 punti ogni 30 minuti di ulteriore apertura giornaliera dell'ufficio informazione oltre l'orario standard di apertura previsto dall'art. 6 del capitolato, fino al massimo di 3 punti. Gli orari aggiuntivi oggetto di offerta saranno disciplinati dalla stazione appaltante senza oneri per l'Ente.

Il concorrente a corredo della proposta a.4) dovrà allegare, pena esclusione, dichiarazione autenticata nelle forme di legge con espressa indicazione dell'ulteriore orario di apertura giornaliera.

b) capacità progettuale (fino ad un massimo di 40 punti)

Il punteggio massimo di **punti 40** verrà assegnato in base alla valutazione dei seguenti progetti:

b.1) progetto gestionale ed organizzativo del servizio oggetto dell'appalto con particolare riguardo allo sviluppo dell'azione di promozione turistica e dei mezzi utilizzati a tal fine (azioni internet, pubblicitarie, eventi, convegni, ricerche territoriali ai fini dello sviluppo turistico, azioni di coordinamento dei comuni della costiera, gemellaggi, ecc) - Max 25 punti;

b.2) modalità organizzativa per assicurare una funzione di coordinamento interno, controllo organizzativo e relazioni con l'utenza- Max 10 punti;



b.3) eventuali proposte migliorative attinenti le attività dell'ufficio, con specifico riferimento all'interpretazione del ruolo dello stesso nell'ambito dell'organizzazione di eventi promossi dal Comune-
Max 5 punti.

Per quanto attiene l'attribuzione dei punteggi di cui alla **capacità progettuale** i relativi coefficienti saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione ai singoli punti b.1), b.2), b.3).

Gli elaborati di cui al punto B) **capacità progettuale**, devono essere siglati in ogni loro pagina e firmati sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Si specifica che qualora l'offerta tecnica nel suo complesso non totalizzi almeno 35 punti del totale del punteggio di 70 massimo disponibile, sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'offerta economica.

Si specifica altresì che tutti gli elementi riferiti all'offerta tecnica (qualità tecnica) saranno recepiti all'interno del contratto costituendo pertanto l'offerta parte integrante e sostanziale delle pattuizioni contrattuali a cui l'affidatario è tenuto a sottostare.

B) OFFERTA ECONOMICA- MAX PUNTI 30/100 – ALLEGATO MODELLO C

Ribasso percentuale su corrispettivo versato dal comune per i servizi di informazione turistica - max punti 30:

Non sono accettate offerte in aumento pena l'esclusione rispetto al **corrispettivo a base d'asta di € 91.500,00** oltre IVA nelle forme di legge.

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio:

- offerta a base d'asta = **punti 0**
- migliore offerta = **punti 30** (maggiore % di ribasso)
- altre offerte = **punteggio proporzionale** in base al ribasso offerto in base alla seguente formula arrotondata alla seconda cifra decimale:

$$\frac{\text{Percentuale di ribasso proposta} \times 30}{\text{Migliore percentuale di ribasso}}$$

L'offerta economica deve essere corredata, pena esclusione, della indicazione dei costi interni della sicurezza ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

10. OFFERTE ANOMALE

Si procederà alla verifica delle offerte, ai sensi degli articoli 86 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. La



richiesta di giustificazioni dell'Amministrazione sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sulla GURI, sul sito dell'Osservatorio dei Contratti all'albo pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.praiano.sa.it> dal quale si può procedere all'acquisizione dei documenti.

12. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio presso la sede del Comune di Praiano, **alle ore 10.00 del giorno 04/01/2016**, in seduta pubblica, e proseguiranno, anche nei giorni immediatamente successivi, fino alla loro conclusione, senza necessità di ulteriori comunicazioni ai soggetti interessati, se non quelle che saranno riportate sul verbale delle operazioni.

Potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte/società/associazioni partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno all'organo preposto alla gara, procura speciale idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La commissione di gara effettuerà i seguenti adempimenti:

- in fase pubblica:

- a) controllo ed apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
- b) apertura della busta "A" e verifica della documentazione ivi contenuta;
- c) ammissione o esclusione dei concorrenti alla fase successiva della procedura;
- d) apertura della busta "B" e verifica della documentazione ivi contenuta;

- in fase non pubblica:

valutazione dell' "offerta tecnica" secondo i criteri di cui al presente bando;

- in fase pubblica:

- a) comunicazione delle valutazioni attribuite alla singola "offerta tecnica";
- b) apertura della busta "C" ed attribuzione dei relativi punteggi, con esclusione delle offerte in aumento.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 – comma 3 del D.Lgs. 163/2006, può valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse;

- c) stesura della graduatoria finale e comunicazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Resta in ogni caso salvo, in aggiunta e/o integrazione a tutto quanto previsto e/o a conferma di quanto in altre parti dei documenti di gara già stabilito, che:

- l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che avrà ottenuto il maggior punteggio;
- in caso di offerte che avranno ottenuto uguale punteggio si aggiudicherà l'appalto al soggetto la cui offerta tecnica abbia ottenuto maggiore punteggio;
- le offerte presentate saranno considerate vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di esperimento della gara, mentre per l'Ente appaltante saranno vincolanti solo dopo l'approvazione dei relativi atti da parte degli organi competenti;
- l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune di Praiano dopo il ricevimento di specifica richiesta:
 - (in caso di raggruppamento temporaneo) contratto di Associazione Temporanea d'impres;
 - copia delle polizze assicurative prescritte nel "capitolato d'appalto" e nel presente bando di gara;
 - idonea cauzione prescritta nel "capitolato";
- nel caso in cui non sia eseguito quanto indicato al punto precedente o se l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione dell'atto contrattuale nei termini indicati dal Comune, quest'ultimo si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione (con conseguente incameramento della cauzione provvisoria) e di procedere all'affidamento nei confronti del concorrente che segue in graduatoria, salvi ulteriori superiori danni. L'Amministrazione si riserva uguale facoltà nell'ipotesi di decadenza o di fallimento dell'aggiudicatario;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- il Comune di Praiano si riserva la facoltà di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di procedere ad attivazione di procedura negoziata, qualora la procedura in argomento non ottenga offerte e/o offerte appropriate;
- il Comune di Praiano si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

La mancata o la irregolare e/o non completa presentazione della dichiarazione e/o documentazione richieste, nonché la irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare di ogni tipo di appalto.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, ed alla verifica positiva del DURC in corso di validità. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara. E' esclusa la competenza arbitrale per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente appalto.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura degli uffici comunali competenti. Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

Il responsabile del procedimento è Concetta D'Urso.

Praiano, 07.12.2015

Il Responsabile Settore Amministrativo
Concetta D'Urso