



Prot.n.0005391
Del 01.07.2014

Bando speciale di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%), riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 20.09.2013, come integrata e modificata con delibera n. 199 del 19.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2013/2015 e della deliberazione della Giunta n.61 del 30.05.2014 di indizione della presente procedura selettiva;

Letto e Richiamato il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi del Comune di Praiano;

Vista la disciplina introdotta dall’art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125, in base alla quale le pubbliche amministrazioni, al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine, possono bandire procedure concorsuali per titoli ed esami per assunzioni a tempo indeterminato di personale non dirigenziale riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all’art. 1, comma 519 e 558, della legge n. 296/2006 e all’art. 3, comma 90, della legge 244/2007, nonché a favore di coloro che all’entrata in vigore del decreto hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato alle dipendenze dell’amministrazione che ha emanato il bando ovvero ai soggetti in possesso dei requisiti di anzianità sopra definiti, acquisiti mediante contratti di lavoro stipulati con l’Amministrazione provinciale avente sede nello stesso territorio dell’amministrazione che ha indetto il bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo professionale di Istruttore tecnico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (50%) nell’ambito del Settore Tecnico;

che il predetto posto è riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125, richiamato in premessa;

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e la disciplina per l’accesso agli impieghi di questo Ente, nonché alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.



Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - i candidati che alla data del 1° gennaio 2007, abbiano maturato un'anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato di almeno tre anni, anche non continuativi, o che abbiano conseguito tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 o che siano stati in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio anteriore all'entrata in vigore della Legge n. 296/2006, nonché del personale di cui al comma 1156, lettera f), dell'art. 1 della medesima legge n. 296/2006, purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
 - i candidati in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2008, che pur non possedendo ancora il requisito di cui al precedente punto, lo abbiano conseguito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007; si terrà conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente il 1° gennaio 2008;
 - i candidati che alla data del 31.08.2013 hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione comunale di Praiano ovvero che abbiano conseguito tale requisito per effetto di successive proroghe;
 - ai candidati in possesso dei requisiti di anzianità sopra descritti, acquisiti mediante contratti di lavoro stipulati con l'Amministrazione provinciale avente sede nello stesso territorio dell'amministrazione che ha indetto il bando;

2. Il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nella forma di tempo parziale sia orizzontale che verticale, viene valutato per intero senza alcuna riduzione.

3. Oltre ai requisiti indicati al comma 1, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti e ulteriori requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - b) età non inferiore ad anni diciotto;
 - c) titolo di studio: Diploma di maturità di Geometra e Diploma di Perito Edile oppure, in alternativa, Diploma di maturità e Laurea in Architettura o equipollenti (triennale, magistrale/specialistica), oppure Diploma di maturità e Laurea in Ingegneria o equipollenti (triennale, magistrale/specialistica). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.
 - d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
 - f) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.
 - i) la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese e Francese;
 - j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Art. 2

Trattamento economico



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico, riproporzionato al 50% della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ✓ Nome e cognome;
- ✓ la data ed il luogo di nascita;
- ✓ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni

relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;

- ✓ il possesso di almeno uno dei requisiti indicati al comma 1 dell'art. 1 del presente bando;
- ✓ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- ✓ assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso o pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- ✓ eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 - lettera d) - del DPR n. 3/1957;
- ✓ la conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra quelle indicate all'art. 1 del bando;
- ✓ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.;
- ✓ di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;

2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi

favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 4

Inoltre domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano, Corso Umberto I, 84010 - PRAIANO.(SA).

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Sezione Concorsi con le seguenti modalità:

a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:

protocollo.praiano@asmepec.it;

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico a tempo parziale ed indeterminato di categoria C" e l'indicazione del mittente.

5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Esclusione d'ufficio

1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- > l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- > la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- > la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- > la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.

2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33, da versarsi sul c/c postale n. 18990846 intestato al Comune di Praiano - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "Tassa concorso Istruttore tecnico - cat. C". In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita;
- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di servizio, rilasciato dall'Ente datore di lavoro, attestante il possesso di almeno un requisito fra quelli indicati al comma 1 dell'art. 1 del presente bando;
- copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 1 del presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

2. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Praiano.

Art. 7

Titoli



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. In ossequio a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 8

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio Punti - 4

II Categoria - Titoli di servizio Punti - 4

III Categoria - Curriculum Professionale - Punti 1

IV Categoria Titoli vari - Punti 1

Totale Punti 10

2. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della disciplina dettata dal Capo V° - del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 218 del 29.07.2004, cui si rinvia per l'esame dei criteri generali.

3. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi viene effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati alle prove scritte e, comunque, prima di dare inizio alle operazioni di apertura dei plichi e valutazione delle prove stesse.

Art. 9

Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Praiano www.comune.praiano.sa.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10

Programma di esame

1. Le prove d'esame consistono in:

a) Prova scritta: elaborato a contenuto teorico ovvero, a discrezione della Commissione esaminatrice, elaborato a contenuto teorico mediante la predisposizione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

⊗ Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;

⊗ Legislazione concernente gli appalti, concessioni e contratti per opere pubbliche, forniture e servizi

⊗ Legislazione amministrativa concernente l'ordinamento degli enti locali;



⌘ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

b) Prova orale: verterà sulle materie trattate dal candidato nelle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità; nozioni di lingua inglese o francese a scelta del candidato; nozioni per l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, per ognuna delle suddette prove. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ognuno delle prove scritte avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

2. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Art. 11

Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio on line. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile dell'Area competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara il vincitore nei limiti del posto messo a concorso. Dagli elenchi della predetta graduatoria si attinge esclusivamente per la copertura del solo posto indicato nel presente bando.

Art. 12

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art.65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.

3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 6 del predetto art. 65.

Art. 13

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

⌘ Estratto dell'atto di nascita;

⌘ Certificato di Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- ⌘ Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
 - ⌘ Certificato del Casellario Giudiziale;
 - ⌘ Certificato di Stato di famiglia;
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale, a presentare entro un periodo predeterminato la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
 - b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;
 - c) i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum presentato.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CNL 06.07.1995.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato.
6. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
7. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995.
8. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
9. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

- 1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- 2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
- 3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 15

Disposizioni finali

- 1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
- 2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Affari Generali del Comune di Praiano, tel. 089/ 8131915.

Praiano, lì 01.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Vincenzo Galano