



Prot. 0008409 del 24.09.2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI
ATINGERE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA
DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE
DALLE LEGGI N. 47/1985 – N. 724/1994 - N. 326/2003 E L.R. N. 10/2004
E SS.MM.II.**

Importo inferiore a 40.000/00 euro ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. 50/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
in esecuzione della determinazione R.G. n. 221 del 21.09.2018

RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326. La formazione di detto elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni ed inoltre l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

Il Comune di Praiano, intende procedere all’acquisizione in economia di servizi, di n. 2 tecnici esterni per lo svolgimento di supporto all’attività istruttoria delle pratiche edilizie di condono, attingendo dal suddetto elenco, attraverso la procedura di cui all’art. 36, Comma 2 Lettera a) del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, affidando tali servizi a soggetti esterni appartenenti agli Ordini/Collegi Professionali di Architetti, Ingegneri, Agronomi, Geometri, Periti Industriali, Edili, Agrari, per l’esecuzione del servizio di: Istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio e, in particolare:

- a) Relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità della domanda di condono edilizio, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
- controllo della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- riscontro di eventuali atti del Servizio Antiabusivismo ed Edilizia Privata per l'accertamento dell'epoca di realizzazione dell'abuso;
- controllo della corrispondenza catastale;
- controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
- b) Predisposizione ed invio agli interessati delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- c) Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile d'Area;
- d) Verifica ed istruttoria delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- e) Partecipazione, se richiesto, alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
- f) Redazione dei necessari atti amministrativi successivi all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio, nonché della relativa autorizzazione paesaggistica;
- g) Eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento;
- h) Istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D. Lgs. n. 42/04 e diritti di segreteria;
- i) Relazione istruttoria finale, che ripercorre tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede sanatoria e le varie norme vigenti, da cui consegue proposta motivata di rilascio o di diniego del "Permesso di Costruire in sanatoria";
- j) Predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego del "Permesso di costruire in sanatoria".
- k) Archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Praiano - Ufficio Condono - per almeno 2 (due) giorni settimanali per l'intero orario d'ufficio e comunque per non meno di 12 ore settimanali (6+6), da concordare con il Responsabile dell'Area, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio, fermo restando che la presenza in ufficio dovrà essere assicurata inderogabilmente dalle ore 9.00, al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttoria anche in vista dell'apertura al pubblico degli uffici.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Responsabile dell'Area una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento. L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

3. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 1 (uno) anno a far data dalla stipula del contratto, prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa di € 20.000,00 oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Praiano - Area Tecnica Edilizia Privata - utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

4. CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

Il corrispettivo da corrispondere ad ogni professionista per l'esame di ogni singola istanza, previa rendicontazione, resta così determinato:

- € 30,00 (trenta/00) oltre IVA e CASSA alla conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare con la verifica della completezza della documentazione obbligatoria (analisi di procedibilità) e predisposizione e trasmissione agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;

- € 150,00 (centocinquanta/00) alla conclusione della prestazione di verifica delle integrazioni, registrazione delle stesse nel sistema informatico e inserimento degli atti nella pratica; predisposizione della relazione istruttoria, anche ai sensi dell'art. 146, comma 6 del D. Lgs 42/04, e trasmissione alla Commissione Locale per il Paesaggio;

- € 30,00 (trenta/00) oltre IVA e CASSA per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la rimozione dei singoli vincoli gravanti sul territorio, comprensivo dell'istruttoria tecnica preliminare con la verifica della completezza della documentazione obbligatoria, predisposizione e trasmissione agli Enti preposti, registrazione delle stesse nel sistema informatico e inserimento degli atti nel fascicolo;

- € 40,00 (quaranta/00) al rilascio del relativo Permesso di Costruire in sanatoria.

Nel caso di mancata integrazione della pratica di condono con la documentazione richiesta, verrà corrisposto ai tecnici incaricati un compenso di € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA e CASSA, per la predisposizione del parere istruttorio e del provvedimento di diniego dell'istanza. I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati, con cadenza trimestrale, mediante l'apposizione del visto di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata sulla relativa fattura.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio competente nei successivi trenta giorni dalla liquidazione.

Il Servizio si intenderà concluso all'esaurimento dei relativi fondi impegnati, pertanto, il tecnico/i tecnici affidatari del Servizio, prima dell'espletamento delle attività successive alla presentazione



della fattura del primo trimestre, si dovrà/anno sincerare, di concerto con il Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, della disponibilità o meno dei fondi destinati all'espletamento del Servizio. Con l'avvertenza che nessun corrispettivo potrà essere richiesto al Comune di Praiano in aggiunta al limite economico fissato dalla presente procedura di affidamento.

5. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità dell'incarico qualora:
 - nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
 - un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili."
- f) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Praiano né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Praiano che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
- h) esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio;
- i) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;
- l) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. 50/2016;
- m) irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- n) sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- o) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione. Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:
 - I. che il concorrente sia in possesso della Partita IVA;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- II. che il concorrente goda dei diritti civili e politici;
- III. che il concorrente non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IV. che il concorrente possieda comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- V. che il concorrente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VI. Esperienza professionale e lavorativa di almeno 1 anno, idoneamente documentata o documentabile, in base a quanto previsto nei rispettivi profili professionali con particolare riferimento ad attività edilizia e in particolare al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono. È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale *de quo* non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short-list e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

6. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire una busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Candidatura per short-list per il conferimento del servizio di: "istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio"**", entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Praiano, all'indirizzo:



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

Comune di Praiano, via Umberto I, 84010 Praiano (SA)

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).
2. il Curriculum vitae in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il plico chiuso potrà essere inviato:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o consegnato a mani all'indirizzo Comune di Praiano Ufficio protocollo, via Umberto I - 84010 Praiano (SA), per le domande inviate a mezzo posta farà fede la data di consegna del plico al protocollo dell'Ente.
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.praiano@asmepec.it

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

7. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi. Il Comune di Praiano non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

8. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, tenuto conto dei curricula presentati dai professionisti interessati, tenendo presente:

- l'esperienza maturata come dipendente o supporto al R.U.P. presso gli uffici tecnici di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e al numero di pratiche di condono edilizio esaminate e definite;
- l'esperienza maturata come tecnico convenzionato con Enti Locali per la definizione delle pratiche di condono relativamente al numero di pratiche di condono edilizio esaminate e definite.

2. L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al



momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

3. L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo i regolamenti dell'Ente vigenti, per la durata massima di anni uno -salvo eventuale proroga-, al candidato la cui esperienza e le cui competenze, in base ai dati curriculari alle certificazioni forniti, saranno giudicate maggiormente idonee agli scopi prefissati ed alle esigenze del responsabile del procedimento

9. VALIDITA' DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva di prorogarne la durata secondo specifiche esigenze. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, nonché di utilizzare il predetto elenco per procedere all'affidamento di incarichi per ulteriori finalità purché rispondenti ai requisiti richiesti.

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte del comma 14 dell'articolo 32 del Decreto L.vo n° 50/2016, trattandosi di affidamento non superiore ad euro 40.000,00.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

11 - SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco/short list dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine esplorativa è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine esplorativa è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale e di cui al D.P.R. 137/2012.

13. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Pubblicazione all'Albo On line dell'Ente
- Sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.comune.praiano.sa.it
- Ordini ed Albi di categoria;

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale ad accettazione al trattamento dei dati. Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Praiano a pubblicare il curriculum-vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.



15. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo “Codice dei Contratti” D.Lgs. 50/2016 all’art. 53, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii..

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell’Area Tecnica Edilizia Privata, arch. Gaetano Casa, Tel. 089.8131919 pec: llpp.praiano@asmepec.it cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni. Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

17. RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: art. 32 L. n. 326 del 24.11.2003 e L. n. 191 del 30.07.2004, L. n. 47/85, L. n. 724/94; L.R. n. 10/2004, L.R. n. 16/2004, L.R. n. 16/2014 strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, Piano Urbanistico Territoriale - L.R. n. 35/1987, altre disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Settore Tecnico
(F.to) Arch. Gaetano Casa