



Delibera di Giunta Comunale N. 122 del 21.05.2010

OGGETTO: Istituzione del Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Ufficio Protocollo è attualmente responsabile della tenuta del registro di Protocollo Generale dell'Ente ed è l'unico ufficio abilitato alla protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza;

Richiamata la seguente normativa:

- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa": art. 14 (abrogato con l'entrata in vigore del CAD - 1 gennaio 2006);
- Direttiva per l'utilizzo della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni, emanata il 27 novembre 2003 dal Ministro dell'Innovazione e le Tecnologie di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica.(G.U. 12 gennaio 2004, n. 8);
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): artt. 6, 45 e seguenti (Capo IV);
- DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3" (G.U. 28 aprile 2005, n. 97);
- Decreto 2 novembre 2005 recante le "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata" (G.U. 15 novembre 2005, n. 266);
- Circolare Cnipa CR/49 recante le modalità di accreditamento all'elenco pubblico dei gestori di PEC (G.U. 5 dicembre 2005, n. 283);
- DPCM 6 Maggio 2009 (G.U. 25 Maggio 2009) disposizione in Materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini;

Dato atto che detta normativa ha determinato una svolta nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e cittadini e tra le stesse Pubbliche Amministrazioni, le quali devono garantire la disponibilità dell'informazione digitale offrendo la possibilità di utilizzare le tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi.

Atteso - che la Posta Elettronica Certificata (PEC) può essere utilizzata per la trasmissione di tutti i tipi di informazioni e documenti in formato elettronico, consentendo di certificare l'invio, l'integrità e l'avvenuta consegna del messaggio scambiato tra il mittente e il destinatario;

- che la PEC ha pertanto lo stesso valore legale della tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- che la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e ricevuta da PEC e che pertanto il mittente ed il destinatario devono disporre entrambi di un servizio di posta elettronica certificata (e non da semplice casella e-mail);
- che se un cittadino o una Pubblica Amministrazione non dispone di un servizio di posta elettronica certificata ma possiede soltanto la posta elettronica normale, l'invio da tale casella all'indirizzo di posta certificata del Comune e viceversa non ha pieno valore ma vale al più come una e-mail generica (non ha il valore di raccomandata A/R);
- che, per ottenere una PEC è necessario rivolgersi ad uno dei gestori che risultano presenti nell'elenco pubblico tenuto dal CNIPA;

Rilevato che la diffusione e l'implementazione delle tecnologie informatiche, semplificando e snellendo l'azione amministrativa, consentono la piena attuazione dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e, per questa via, garantiscono il buon andamento dell'Amministrazione;

Atteso - che per il raggiungimento di detti obiettivi è necessario che il Comune utilizzi pienamente gli strumenti di innovazione tecnologica presenti nel mercato;

- che recentemente il Comune, per il tramite del Settore Sistemi Informativi, ha acquisito la casella di Posta Elettronica Certificata con il seguente indirizzo protocollo.praiano@asmepec.it;

Ritenuto di stabilire che il servizio di Posta Elettronica Certificata comunale venga attivato con decorrenza dal 1/06/2010;

Ritenuto inoltre di approvare l'allegato manuale sull'utilizzo della Posta elettronica Certificata, nel quale sono indicate le istruzioni da adottarsi a cura del personale dipendente nella comunicazione in entrata e in uscita da effettuarsi tramite PEC;

Dato atto che è stato espresso il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e che il parere di regolarità contabile non è dovuto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voto unanime, espresso palesemente;

DELIBERA

Di attivare il Servizio di Posta Elettronica Certificata, così come previsto dalla vigente normativa, con decorrenza dal 1/06/2010;

Di approvare l'allegato manuale sull'utilizzo della Posta elettronica Certificata, nel quale sono indicate le istruzioni da adottarsi a cura del personale dipendente nella comunicazione in entrata e in uscita da effettuarsi tramite Posta Elettronica Certificata;

Con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.