



Prot. n.8780 del 22.10.2020

ORDINANZA N. 48 del 22.10.2020
Oggetto: Modalità di Ricevimento del Pubblico negli Uffici Comunali.

IL VICE SINDACO F.F.

Visto l'art. 32 della Costituzione Italiana che tutela la salute come diritto fondamentale del cittadino;

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Atteso che lo stato di emergenza epidemiologica è stato prorogato dapprima sino al 15 ottobre, con Decreto Legge del 30 luglio 2020 n. 83 e successivamente al 31 gennaio 2021, giusto Decreto Legge 7 ottobre 2020, n.125;

Dato atto che è necessario procedere in sicurezza ad assicurare la completa funzionalità degli Uffici Comunali, correlata alle ripresa di tutte le attività economiche, produttive e commerciali, adottando, tuttavia, in via precauzionale, ogni iniziativa utile alla tutela dei lavoratori e al contenimento dell'emergenza epidemiologica;

Letto il DPCM del 13 ottobre 2020;

Sentito il Segretario Comunale;

Visto l'art. 50 del D.Lgs 267/2000 che al comma 5) dispone che “ in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale”.

Sussistendo le ragioni d'urgenza a tutela della salute pubblica.

Ritenuto necessario disciplinare l'accesso agli Uffici Comunali limitandolo alle procedure essenziali e non rinviabili, previo specifico appuntamento;

ORDINA

con effetto immediato e sino al 31.01.2021



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

1) l'accesso del pubblico agli uffici comunali è limitato a richieste/procedure urgenti ed indifferibili, previo appuntamento da richiedersi telefonicamente ai seguenti numeri:

- **Ufficio Protocollo (089 8131924 - protocollo@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio del Sindaco (089 8131911 – sindaco@comune.praiano.sa.it).**
- **Ufficio del Segretario Comunale (089 8131915 - segretario@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Amministrativo e Socio Assistenziale (089 8131917 – servizisociali@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Anagrafe e Stato Civile (089 8131918 - anagrafe@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Tecnico - LLPP (089 8131919- llppcomune@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Tecnico - Edilizia Privata (089 8131913 - urbanistica@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Ragioneria (089 8131920 - ragioneria@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Tributi (089 8131926 - tributi@comune.praiano.sa.it);**
- **Ufficio Polizia Locale (089 8131922 - polizia.municipale@comune.praiano.sa.it).**

Ogni altra richiesta o presentazione di pratica non indifferibile o urgente, deve essere prodotta unicamente per via telematica utilizzando il seguente indirizzo:

- **protocollo@comune.praiano.sa.it (invio con mail ordinaria)**
- **protocollo.praiano@asmepec.it (invio con mail PEC)**

DISPONE

La pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale.

L'invio della presente ai Responsabili degli Uffici e Servizi, al Comando di PM per l'esecuzione della stessa e al Responsabile del Personale per le misure generali di prevenzione;

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Salerno o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, 22.10.2020

Il Vice Sindaco f. f.
Dott.ssa Anna Maria Caso