



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO**  
**MAESTRI DI VITA**

**SETTORE e Area di Intervento**  
Settore: Assistenza  
Area Intervento: Anziani

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

**Obiettivo generale**  
Scopo del progetto è migliorare la qualità della vita delle categorie deboli presenti sul territorio di riferimento, considerando prioritaria la popolazione anziana. In particolare si vuole ottenere un più approfondito monitoraggio sulla popolazione anziana, sia in termini quantitativi che qualitativi, creando la possibilità di far emergere nuovi bisogni e sostenendo iniziative volte alla creazioni di reti solidali di auto-sostegno. Il progetto non si occuperà di assistenza sanitaria in senso stretto ma sarà rivolta la giusta attenzione per la gestione delle pratiche quotidiane, offrendo loro conforto morale e compagnia.  
Tali obiettivi saranno perseguiti sia a livello della singola sede, che attraverso l’interscambio di esperienze e buone pratiche tra i soggetti partecipanti; questo permetterà di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Obiettivi specifici	Attività
<b>Obiettivo specifico 1</b> - studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale delle esigenze della popolazione anziana	Attività 1 - rilevazione dati Attività 2 - elaborazione dei dati rilevati Attività 3 - piano di realizzazione
<b>Obiettivo specifico 2</b> - sviluppo di attività di assistenza	Attività 4 - iniziative dinamiche Attività 5 – iniziative statiche
<b>Obiettivo specifico 3</b> - sviluppo di attività di animazione	Attività 6 - organizzazione eventi
<b>Obiettivo specifico 4</b> - sportello “Diritti”	Attività 7 – accoglienza Attività 8 – informazioni Attività 9 – disbrigo pratiche
<b>Obiettivo specifico 5</b> - promozione “anziano”	Attività 10 - campagne di informazione
<b>Obiettivo specifico 6</b> - sviluppo rete intercomunale e interazione con il terzo settore e networking	Attività 11 - scambio di informazioni e servizi Attività 12 - organizzazione incontri territoriali

<i>Obiettivo specifico 7</i> <i>- promozione e sviluppo cittadinanza attiva</i>	<i>Attività 13 - coinvolgimento dei cittadini</i>
<i>Obiettivo specifico 8</i> <i>- sensibilizzazione risultati</i>	<i>Attività 14 - diffusione dei risultati raggiunti</i>

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

#### **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto**

Nel contatto quotidiano con l'Ente Pubblico, i volontari vivranno un'esperienza formativa on the job acquisendo competenze e professionalità che gli saranno utili nella propria crescita personale, oltre che nella propria carriera lavorativa. I volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività specifiche considerate sopra, con il costante coordinamento e affiancamento degli operatori locali di progetto, del personale degli uffici preposti e dello staff di progetto dell'ente promotore.

I volontari coadiuveranno gli Operatori Locali nell'organizzazione delle attività del progetto e nello svolgimento delle attività specifiche; avranno, quindi, un ruolo prevalentemente organizzativo e logistico nell'implementazione di tutte le attività previste.

In particolare saranno coinvolti nelle seguenti attività:

#### **FASE PREPARATORIA/AVVIO**

La presentazione del progetto sarà preceduta dalla presentazione dell'OLP, del suo ruolo, delle sue competenze, delle strutture e attrezzature di cui i volontari potranno disporre per tutto l'arco dell'anno. La durata della fase di avvio è prevista di circa un mese. I volontari in questa fase avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie all'espletamento del loro servizio. In questa fase avviene una prima programmazione logico temporale

Attività:

- adempimenti amministrativi
- partecipazione ai primi incontri conoscitivi

#### **FASE OPERATIVA**

Superata la fase propedeutica, inizierà la fase operativa, in cui grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del learning by doing con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" saranno elementi prioritari del processo di "crescita" dei volontari durante l'anno di servizio civile.

**Obiettivo 1 - Studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale delle esigenze della popolazione anziana**

**Attività 1 - Rilevazione dati**

- 1.1 analizzano le ricerche messe a disposizione per il progetto
- 1.2 predispongono griglie e schede di rilevamento dati
- 1.3 realizzano indagini a campione presso la popolazione di riferimento

**Attività 2 - Elaborazione dei dati rilevati**

- 2.1 informatizzano le informazioni raccolte
- 2.2 creano un database
- 2.3 analizzano i dati

**Attività 3 - Piano di realizzazione**

- 3.1 partecipano agli incontri con l'olp e le altre risorse umane
- 3.2 elaborano il programma delle attività in base agli obiettivi

3.3 predispongono il calendario mensile ed annuale delle attività da realizzare

Obiettivo 2 - Sviluppo di attività di assistenza

Attività 4 - Iniziative dinamiche

4.1 ricercano strutture ricreative

4.2 accompagnano l'anziano

4.3 indirizzano l'assistito presso le strutture

Attività 5 - Iniziative statiche

5.1 compiono attività di compagnia

5.2 leggono quotidiani

5.3 ascoltano i racconti dell'anziano

Obiettivo 3 - Sviluppo di attività di animazione

Attività 6 - Organizzazione eventi

6.1 cercano contatti

6.2 programmano il calendario

6.3 organizzano gli eventi

Obiettivo 4 - Sportello "Diritti"

Attività 7 - Accoglienza

7.1 partecipano all'accoglienza dell'utenza

7.2 facilitano la ricezione delle richieste

7.3 orientano gli utenti ai servizi dello sportello

7.4 coadiuvano la gestione dello sportello

Attività 8 - Informazioni

8.1 ricercano normative in materia di tutela dei diritti

8.2 immettono notizie nelle banche dati destinate all'utenza

8.3 monitorano i siti di riferimento

8.4 elaborano il materiale informativo

8.5 realizzano opuscoli informativi

Attività 9 - Disbrigo pratiche

9.1 raccolgono pratiche

9.2 smistano i documenti

9.3 predispongono moduli

9.4 prendono appuntamenti

9.5 gestiscono contatti

Obiettivo 5 - Promozione "anziano"

Attività 10 - Campagna di informazione

10.1 scelgono il target di riferimento e le sue caratteristiche

10.2 elaborano gli elementi informativi essenziali

10.3 predispongono dossier tematici

10.4 realizzano la campagna individuata

Obiettivo 6 - Sviluppo rete intercomunale e interazione con il terzo settore e networking

Attività 11 - Scambio di informazioni e servizi

11.1 eseguono una mappatura delle informazioni

11.2 individuano la rete di soggetti da contattare

11.3 creano una mailing list

Attività 12 - Organizzazione incontri territoriali

- 12.1 preparano attività di networking
- 12.2 organizzano incontri per confronto e scambio di buone prassi

Obiettivo 7 - Promozione e sviluppo cittadinanza attiva

Attività 13 - Coinvolgimento dei cittadini

- 13.1 allestiscono postazioni per la promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva.

Obiettivo 8 - Sensibilizzazione risultati

Attività 14 - Diffusione dei risultati raggiunti

- 14.1 raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di sc;
- 14.2 relazionano sulle attività realizzate;
- 14.3 creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- 14.4 predispongono feedback e questionari finali;
- 14.5 diffondono i risultati raggiunti.

Per la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte sia presso l'ente sia presso altre strutture, al fine di raccogliere informazioni utili e conseguire gli obiettivi del progetto stesso.

### CRITERI DI SELEZIONE

vedi **Griglia criteri e modalità di selezione** dei volontari disponibile sul sito [www.expoitaly.it](http://www.expoitaly.it)

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

1400 ore all'anno, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

**Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):**

5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Nessun ulteriore requisito richiesto

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 40**

N	SEDE	N VOL
1	COMUNE DI ALFEDENA – AQ	2
2	COMUNE DI DOMICELLA – AV	2
3	COMUNE DI FLUMERI – AV	2
4	COMUNE DI GESUALDO – AV	2

5	COMUNE DI LUOGOSANO – AV	2
6	COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO – AV	2
7	COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE – BN	2
8	COMUNE DI TORA E PICCILLI – CE	2
9	COMUNE DI PRATA SANNITA – CE	2
10	COMUNE DI CARBONARA DI NOLA – NA	2
11	COMUNE DI CASAVATORE – NA	2
12	COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI – NA	2
13	COMUNE DI SAN VITALIANO – NA	2
14	COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' – NA	2
15	COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE – NA	2
16	COMUNE DI CONCA DEI MARINI – SA	2
17	COMUNE DI FURORE – SA	2
18	COMUNE DI MAIORI – SA	2
19	COMUNE DI PRAIANO – SA	2
20	COMUNE DI CASTEL SAN VINCENZO – IS	2

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

#### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

L'Associazione ha stipulato una convenzione con Università degli Studi Guglielmo Marconi, con la quale detta Università recepisce e riconosce, per lo svolgimento del servizio civile un tirocinio formativo che da diritto ad una attribuzione di massimo 9 CFU.

#### **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Le competenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile saranno certificate e riconosciute da Enti Terzi, oltre che da EXPOITALY.

I Volontari, oltre alla crescita umana individuale certa, acquisiranno conoscenze e competenze quali elementi di informatica, lavorare in gruppo, lavorare in rete, lavorare per progetti, disbrigo pratiche di segreteria, gestione ufficio ed archivio, stesura di piani di comunicazione e marketing programmazione attività, padronanza di competenze trasversali necessarie al rafforzamento della propria identità e all'inserimento nel mondo del lavoro.

Svilupperanno, inoltre, competenze di base e capacità operative su:

- analisi dei bisogni della realtà di riferimento;
- individuazione delle situazioni di emarginazione;
- identificazione dei servizi territoriali competenti;
- capacità di negoziazione e di gestione delle relazioni intergenerazionali;
- orientamento verso l'ascolto e la considerazione dell'altro, della sua storia passata e dei suoi interessi;

- progettazione e realizzazione di interventi di animazione socio-culturale;
- capacità di ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative;
- sviluppo di competenze e abilità nel campo della comunicazione e del networking;
- gestione delle pubbliche relazioni;
- conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarranno le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per finalizzare l'esperienza di Servizio civile all'orientamento professionale e lavorativo.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### **Contenuti della formazione**

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 13 moduli, per una durata complessiva di 78 ore.

### **FORMAZIONE SUI RISCHI**

1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile

### **CONOSCENZE DI CARATTERE TEORICO PRATICO**

- 2) Essere anziano
- 3) L'anziano e i suoi problemi
- 4) Il quadro normativo di riferimento
- 5) Il servizio pubblico in materia di assistenza
- 6) Soggetti del terzo settore e la teoria degli stakeholders
- 7) Servizi residenziali
- 8) Assistenza domiciliare
- 9) Operatori socio sanitari
- 10) La relazione di aiuto
- 11) Il disagio sociale
- 12) Diritti del malato

### **STRUMENTI E TECNICHE PER FINALIZZARE L'ESPERIENZA DI SC**

13) Mappa delle principali figure occupazionali del settore Assistenza

### **Durata**

La formazione specifica ha una durata complessiva di 78 ore