

Fac simile domanda di ammissione

Al Sindaco
del Comune di Praiano

Il/la sottoscritto/a, residente a, in Via, n. ,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'assunzione di un dipendente a tempo determinato da destinare all'ufficio di staff del sindaco e della giunta comunale, di Categoria C1 con applicazione del contratto di lavoro subordinato Enti Locali, a tempo determinato, di diritto pubblico, part-time 18 ore settimanali, presso codesto Comune.

A tal fine dichiara quanto segue:

- di essere nato il a
- di risiedere a in via, tel. n.
- (se diverso dalla residenza) che il domicilio cui chiede che gli vengano inviate le comunicazioni è il seguente:
- di essere cittadino italiano o cittadino, stato appartenete alla U.E.;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di o di non essere iscritto nelle liste elettorali (*in questo caso deve indicarne il motivo*);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*se il concorrente ha riportato condanne o ha procedimenti penali in corso, deve indicare quali*);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di aver svolto i seguenti servizi presso enti pubblici o ditte private (*indicare esattamente la qualificazione giuridica del servizio: tempo determinato, collaborazione, ecc; i periodi di servizio e le mansioni svolte*);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego o di avere le seguenti invalidità riconosciute.... che non influiscono sullo svolgimento del servizio;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di essere stato oggetto dei seguenti provvedimenti ;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali per ciò che riguarda la presente procedura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio del Personale del Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda allega:

- - curriculum formativo e professionale;
- - fotocopia di documento di riconoscimento.

Distinti ossequi.

Data

Firma