



Prot.n. 0003130

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA " (CATEGORIA D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. di n. 58 del 17.04.2008, relativa alla approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2008/2010;

Vista la deliberazione della Giunta n. 184 del 18.11.2008 con la quale, in esecuzione del Piano triennale delle assunzioni, è stata autorizzata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo settore di vigilanza - Cat. D1 del CCNL;

Vista la deliberazione della Giunta n. 28 del 27.02.2009 con la quale è stato approvato il presente bando di Concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di vigilanza" (Categoria D1) a tempo pieno ed indeterminato, con il seguente profilo professionale:

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Posizione economica di primo inquadramento: D1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto a concorso è annesso il seguente trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 11 aprile 2008:

retribuzione tabellare € 20.398,71.=
indennità di comparto € 622,80.=
indennità di vigilanza annua lorda € 1.110,84.=
tredicesima mensilità
assegno per nucleo familiare, ove spettante
ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Lo stipendio e gli assegni assoggettabili sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.



DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso in carta semplice redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 30.04.2009.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune trascorsi tre giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro a data, provvederà ad apporre un visto di ricevuta su una copia dell'istanza presentata a cura dell'interessato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.** oppure di appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 07.02.94 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. **Età non inferiore agli anni 18;**
3. **Godimento dei diritti politici;**
4. **Idoneità psico-fisica** alla mansione propria del profilo di agente di polizia locale, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
5. **Patente di guida di categoria B;**
6. **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile);
7. **Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;**
8. **Non aver a proprio carico provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
9. **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza.
10. **Di non avere motivi ostativi all'uso delle armi da sparo** in dotazione al Servizio Polizia Locale; **Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori:** essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza orale e scritta della lingua italiana da accertare in sede delle prove d'esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di aspiranti di sesso maschile;
 - l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di legge;
 - il non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali
 - non aver a proprio carico provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento);



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

- e) di non avere motivi ostativi all'uso delle armi da sparo in dotazione al Servizio Polizia Locale. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- f) di essere in possesso della patente di guida di categoria B e di non trovarsi in nessuna situazione di fatto e di diritto che impedisca di guidare;
- g) dichiarazione con la quale il concorrente accetta senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso;
- h) di aver preso visione delle disposizioni del bando di concorso relative alla tutela dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- i) La scelta della lingua straniera (inglese o francese) per la prova orale.

La domanda dovrà essere debitamente datata, sottoscritta e **accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, i candidati disabili dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge suddetta.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità allo svolgimento del rapporto di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato l'originale della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabile, da effettuare presso la tesoreria comunale - Banca della Campania - Agenzia di Amalfi (IBAN: IT63S0539276030000001282536) oppure mediante c/c postale n. 18990846 intestato Comune di Praiano con l'indicazione della causale di versamento.

Inoltre alla medesima domanda devono essere allegati gli eventuali titoli posseduti ai fini della loro valutazione, i quali dovranno essere indicati in apposito elenco.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice, avvalendosi dei poteri di cui all'art.6 della Legge 241/90 e successive modifiche, può consentirne la regolarizzazione nei seguenti casi:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;
- b) mancata acclusione della fotocopia del documento di identità;



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

c) mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento effettuato entro il termine di scadenza del bando della tassa di ammissione al concorso.

La regolarizzazione delle irregolarità di cui sopra avviene con le modalità ed entro il termine fissato dal predetto Presidente, a pena di decadenza.

L'eventuale esclusione dal concorso è comunicata agli interessati, dal Presidente della Commissione Giudicatrice a mezzo di lettera raccomandata con A.R. o a mezzo di notificazione entro cinque giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove di esame. La comunicazione deve contenere i motivi dell'esclusione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri e le modalità di cui agli artt. 70 - 71 - 72 - 73 e 74 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si effettueranno ad opera di apposita Commissione e consistono in due prove scritte e una prova orale.

Le **prove scritte** si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Praiano, salvo diverse comunicazioni in merito.

PRIMA PROVA SCRITTA

Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V, diritto amministrativo, diritto e procedura penale, Ordinamento degli Enti Locali. La prova si svolgerà nell'aula consiliare.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Ordinamento comunale, disciplina della circolazione stradale, sistema sanzionatorio amministrativo, diritto ambientale. La prova si svolgerà nell'aula consiliare.

PROVA ORALE

La data della prova orale sarà comunicata nella stessa giornata della prova scritta e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi in materia di tutela della privacy (codice in materia di protezione dei dati



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

personali) ed elementi di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento ai contratti di fornitura di beni e servizi della P.A.;
- CCNL del comparto regioni-autonomie locali con particolare riferimento a diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Responsabilità amministrative, contabili e penali dei dipendenti pubblici;
- Quadro legislativo statale e regionale in ambito di Protezione Civile e funzioni del Comune nel sistema di Protezione Civile. Il ruolo delle istituzioni e del volontariato nell'attività di Protezione Civile;
- Rappresentanza, cerimoniale e relazioni pubbliche;
- Normativa in materia di commercio e pubblici esercizi e compiti della Polizia Locale;
- Cenni sulle leggi di depenalizzazione;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Compiti della polizia Locale in materia di edilizia urbanistica ;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti viabilistici;
- Nozioni di Procedura penale con particolare riguardo alle funzioni di polizia giudiziaria;
- Normativa di tutela ambientale ed urbanistica .

Sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Window, Excel, Internet e posta elettronica, Word);
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: inglese - francese

Le materie di cui sopra potranno formare oggetto della prova anche parzialmente;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento valido (carta d'identità, porto d'armi, patente automobilistica, passaporto), a pena di esclusione.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di legge. E' consentito esclusivamente l'uso del dizionario.

La mancata presentazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata, ai sensi dell'art. 7, c. 1, DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., la Commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla restante prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia ottenuto la votazione di almeno 21/30



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

La Commissione al termine delle prove di esame forma una graduatoria finale di merito dei candidati idonei.

PRESELEZIONE

E' facoltà della Commissione Giudicatrice, qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse elevato, far precedere le prove di esame da una prova di preselezione, anche espletabile in più turni, con assegnazione ai candidati di domande con risposte prefissate sugli argomenti delle prove scritte. Le prove preselettive non saranno soggette a sorteggio.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 30 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 30° in poi che otterranno il medesimo punteggio del trentesimo posto in graduatoria.

L'esito della prova selettiva sarà comunicato al termine dell'ultimo turno di selezione mediante affissione della graduatoria nell'aula dove è avvenuta la preselezione nonché all'Albo Pretorio del Comune di Praiano. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La data, l'ora e il luogo in cui avrà luogo la preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio ed inviato all'indirizzo indicato. I candidati dovranno munirsi di idoneo documento di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione sommando il punteggio ottenuto dai vari candidati in relazione alle prove concorsuali con il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito, e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età.

La graduatoria concorsuale avrà validità triennale o comunque per i tempi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per nuovi posti che si rendessero vacanti o per assunzioni a tempo determinato.



COMUNE DI PRAIANO

Antica Praegianum

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/07/1995 e ss.mm.ii., mediante stipula di contratto individuale. Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il vincitore del concorso a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori così come indicato all'art. 42 del vigente Regolamento comunale sulle norme di accesso. Scaduto inutilmente tale termine, o nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

Il vincitore del concorso verrà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6/07/1995 e ss.mm.ii..

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni nazionali in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, annullare, modificare, convalidare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, con espressa rinuncia del concorrente a far valere qualsiasi azione di responsabilità anche precontrattuale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi" e del DPR 487/84;

Per ogni eventuale chiarimento ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 089-8131915) di questo Comune, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Vincenzo Galano (Tel. 089-8131915).

L'integrale copia del bando e il modulo di partecipazione è presente sul sito: <http://www.comune.praiano.sa.it>

Praiano, li 31.03.2009

IL SINDACO
RESPONSABILE DEL PERSONALE
Gennaro Amendola