



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 VIGILE URBANO AUSILIARIO " (CATEGORIA C 1) PER MESI SEI PER ESIGENZE STAGIONALI (art.3, comma 79, L.n.244/2007).

IL SINDACO

(Responsabile del Servizio Personale)

VISTA la determinazione n. 4 del 26.03.2008 relativa all'indizione della selezione in oggetto ed all'approvazione dello schema del presente avviso;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e della dotazione organica, nel testo da ultimo modificato con deliberazione G.C. n.218 del 29.07.2004;

VISTO in particolare le disposizioni contenute nel suddetto regolamento relative alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la progressione di carriera;

VISTO il [d. lgs. 165/2001](#);

VISTO il [d.lgs. 06/09/2001](#) n° 368;

VISTE le altre disposizioni normative vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n° 1 VIGILE URBANO AUSILIARIO STAGIONALE " CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, per la durata di mesi sei con decorrenza iniziale prevista dal 15 aprile 2008, per esigenze stagionali, ai sensi dell'art.36, 1° comma, del D.Lgs. n.165/2001 (nel nuovo testo introdotto con l'art.3, comma 79, della legge n.244/2007).

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria.

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Il Comune di Praiano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro ai sensi della L.10/04/1991 n° 125.

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al DPCM n° 174 del 07/02/1994);
- c) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti leggi, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma



- l, lett. D), del DPR 10/O1/1957 n° 3, né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica alle funzioni da ricoprire, previo rilascio di apposita certificazione medica della competente A.S.L. territoriale;
 - f) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale (Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato);
 - g) patente di guida di categoria "A"
 - h) patente di guida categoria "B";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari i vincitori del concorso, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione l'aspirante dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Praiano (SA), domanda in carta semplice diretta al Servizio Personale, entro il giorno **11.04.2008**.

La presentazione delle domande da parte di tutti i concorrenti deve avvenire esclusivamente tramite consegna all'ufficio protocollo entro le ore 13:00 del giorno sopra indicato.

Le buste contenenti le domande di ammissione dovranno recare sul retro la seguente dicitura: " Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di N.1 Vigile Urbano Ausiliario – Categoria C ".

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Nella domanda di ammissione, debitamente firmata e redatta in carta semplice, secondo il facsimile di domanda allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, oltre alla selezione a cui intendono riferirsi:

- 1) il nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana. (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07 Febbraio 1994 n.174). Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini non appartenenti alla Repubblica per i quali la cittadinanza sia riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato;
- 4) il possesso delle patenti di categoria "A" e di categoria "B";
- 5) il possesso del titolo di studio indicato nel bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere indicata espressamente l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 7) l'assenza di condanne penali emesse nei propri confronti e di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso;



- 8) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 10) altri titoli di studio posseduti con le relative votazioni riportate e gli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- 11) i titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni ritenuti rilevanti agli effetti del concorso, con l'esatta indicazione dei periodi di servizio prestato, della qualifica, profilo professionale e/o delle mansioni svolte (non saranno presi in considerazione periodi di servizio indicati in modo approssimativo);
- 12) eventuali titoli che possono dare luogo all'applicazione dei criteri di riserva, precedenza e/o preferenza a parità di valutazione, come individuati dal [D.P.R.487/1994](#) e [ss. mm.](#) ed elencati nell' art. 31 del Regolamento comunale dei concorsi e delle assunzioni a tempo determinato;
- 13) di avere piena conoscenza e di accettare espressamente che il servizio da prestare sarà articolato su sei giorni lavorativi, per 6 (sei) ore giornaliere, in orario diurno/ serale, secondo le assegnazioni del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, nell'arco orario dalle ore 8:00 alle ore 20,00, salvo ulteriori esigenze;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n° 675 del 31/12/1996 e successive modifiche e integrazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato

Alla domanda devono essere allegati i titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria analoga, superiore e/o inferiore. I titoli devono essere prodotti in originale, o in copia autentica, o ancora in copia semplice accompagnata da specifica dichiarazione, sottoscritta dal concorrente, con la quale si attesta che la copia del titolo prodotta è conforme all'originale, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento dell'aspirante concorrente, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda di ammissione e successiva valutazione dei titoli, gli aspiranti sono invitati ad utilizzare gli appositi stampati predisposti per la compilazione della stessa domanda di ammissione

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione per motivate esigenze di pubblico interesse.

3) PROVE D'ESAME

L' esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

-La prova scritta sarà costituita dalla formulazione di n° 30 (trenta) test/quiz a in parte a risposta multipla (in tal caso per ogni quesito vengono fornite diverse risposte tra le quali il candidato dovrà indicare quella esatta) ed in parte a risposta aperta. L'esame riguarda argomenti inerenti



l'espletamento delle funzioni di Agente di Polizia Municipale (funzioni di polizia comunale, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia di pubblica sicurezza), nonché inerenti ad argomenti di diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione degli enti locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e la lingua inglese. La durata della prova è fissata in sessanta minuti.

Per la valutazione dei quiz il punteggio sarà di punti 1 (uno) per le sole risposte esatte, mentre non sarà attribuito alcun punteggio per le risposte omesse e/o errate.

Per il superamento della prova è necessario aver fornito almeno 21 (ventuno) risposte esatte.

E' fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre telefonini, testi, codici o altri strumenti di ausilio bibliografici, meccanici e/o elettronici nell'aula sede della prova.

-La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Essa si considera superata con il raggiungimento di un punteggio di almeno 21/30.

All'espletamento della prova scritta sono automaticamente ammessi tutti coloro che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione (per carenza o incompletezza della domanda, o per mancanza dei requisiti richiesti, a mezzo telegramma, entro il giorno antecedente (16.04. 2008).

La data di espletamento della prova scritta, salvo rinvii debitamente comunicati agli interessati, è fissata per il **17.04.2008 alle ore 16,00**, presso la sala consiliare, sita in Via Umberto I Praiano (Sa). I candidati dovranno presentarsi all'ora indicata munito di un valido documento di riconoscimento.

La data di espletamento della prova orale sarà comunicata ai candidati che avranno superato la prova scritta.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La correzione degli elaborati e la prova orale verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, da nominarsi con apposita deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 65 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli saranno i seguenti:

I titoli, suddivisi in quattro categorie, sono così ripartiti:

- categoria prima: titoli di studio..... punti 4
- categoria seconda: titoli di servizio..... punti 4
- categoria terza: curriculum..... punti 1
- categoria quarta: titoli vari e culturali..... punti 1

1)-Categoria prima – I titoli di studio saranno valutati secondo le modalità indicate all'art. 71 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

2)-Categoria seconda - I titoli di servizio saranno valutati nel modo seguente:

a) servizio prestato nella stessa qualifica o categoria con profilo professionale di vigile urbano o in qualifica superiore di istruttore di vigilanza o di istruttore direttivo di vigilanza



- punti 0.25 per ogni mese o frazione di mese superiore a ogni 15 giorni;
- b) servizio prestato nella stessa qualifica o categoria con profilo o categoria con profilo professionale diverso da quello di vigile urbano;
 - punti 0.20 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
- c) servizio prestato con qualifica inferiore:
 - punti 0.10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15.

3)-Categoria terza - Il curriculum, formativo e professionale, sarà valutato per le attività professionali e di studio, formalmente documentate, nonché per la partecipazione a congressi, convegni, seminari attinenti all'espletamento delle mansioni di vigile urbano.

4)-Categoria quarta - I titoli vari, non classificabili nelle categorie precedenti, saranno valutati a discrezione della commissione giudicatrice.

6) RISERVA, PREFERENZA O PRECEDENZA.

I candidati che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire al Comune di Praiano- Servizio Personale, Via Umberto I, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli, quali già indicati nella domanda di partecipazione, che possono dare luogo all'applicazione dei criteri di riserva, precedenza e/o preferenza a parità di valutazione, come individuati dall'art.5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/1994 (e successive modifiche ed integrazioni).

A parità di punteggio complessivo, di merito e per i titoli, sarà tuttavia preferito il candidato più giovane d'età, a norma dell'art. 3, comma 7, della L.127/1997.

7) ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e dei titoli che danno diritto a riserve di legge dichiarati dal candidato nella domanda di concorso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro il termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75, comma, del [D.P.R. 445/2000](#).

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine di cinque giorni dall'invito, una dichiarazione, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, con la quale attesti di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del [d. lgs. 165/2001](#) n° 165. Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non far luogo alla stipula del contratto di lavoro.

In nessun caso sarà ammesso il rinnovo del contratto, come disposto dal 2° comma del (nuovo) art.36 del D.Lgs. n.165/2001.

8) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Secondo quanto previsto dall'art. 86 del Regolamento comunale sui concorsi e sulle assunzioni a tempo determinato, la graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore di concorso è



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale. Detta graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni (ai sensi dell'art.35, comma 5-ter, del D.Lgs. n.165/2001, aggiunto con l'art.3, comma 87, della legge n.244/2007), decorrenti dalla data della pubblicazione all'albo pretorio della suddetta determina. Durante tale periodo L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare la stessa per effettuare ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria funzionale e profilo professionale, che si dovessero rendere successivamente necessarie.

9) RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°218 del 29.07.2004, nonché quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, comparto Regioni Enti Locali.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel. 089/8131915) del Comune di Praiano (Sa).

Praiano, 28 Marzo 2008

Il SINDACO
Responsabile del servizio personale
Gennaro Amendola

COMUNE DI PRAIANO

Via Umberto I°
84010 PRAIANO (SA)
p.iva 0060710650
Tel.+39 089 8131916
Fax +39 089 8131912
info@comune.praiano.sa.it
www.comune.praiano.sa.it